

**ごうぎんでんさいサービス
(簡易版)
ご操作マニュアル**

5.5.1 版



山陰合同銀行

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	6
● サービス時間	6
● 動作環境	6
◎ 基本編	7
● 共通機能	8
● 初期設定	21
● 通知情報一覧(納入企業向け)	29
● 保有債権の確認	31
◎ サービス利用のヒント	34
● 用語集	35
● よくある質問	37

導 入 編

はじめに

「ごうぎんでんさいサービス(簡易版)操作マニュアル」は、《ごうぎんでんさいサービス》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「ごうぎんでんさいサービス(簡易版)操作マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がありますことをご了承ください。

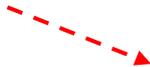
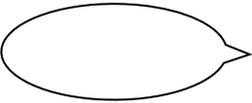
(付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1：『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン)」については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

項目エリアを示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

簡易設定に戻る場合は「簡易設定」ボタンをクリックしてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の「チェックボックス」にチェックを入れてください。 ※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

**①初期承認パスワード(6桁※1~12桁)
②初期承認パスワード(再入力)
(6桁※1~12桁)を入力してください。**

口座権限を設定します。設定する口座の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

取引金額の上限設定およびメールの受信制限をする場合は、通常メニューより設定してください。

「設定内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

**【業務権限、口座権限設定を終了する場合】
「トップへ」ボタンをクリックしてください。権限の未設定のユーザが存在する場合、別ウィンドウで確認画面を表示します。**

**【追加ユーザー一覧に戻る場合】
「追加ユーザーへ」ボタンをクリックしてください。**

確認
権限が未設定のユーザいます。本サービスご利用に際し、権限の設定を必要となります。権限の設定を申請してよろしいですか？
OK キャンセル

✓ 初期設定が完了しました。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

次の手順を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

サービス概要

1. サービス概要

No.	取引名	内容
1	初期設定	・企業ユーザのログイン時、承認パスワードが未設定または有効期限切れの場合、承認パスワードを変更します。 ・マスターユーザが、ユーザ情報の権限設定を行います。
2	通知情報一覧(納入企業向け)	・自身が債権者となるでんさいの受取に関する通知を照会します。
3	保有債権の確認	・自身が債権者として保有している債権情報を照会します。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	8:00～23:00
休日(土・日・祝日)	8:00～20:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

動作環境

ごうぎんでんさいサービスのご利用にあたりましては、ごうぎんビジネスインターネットバンキングと同じ利用環境を推奨しています。

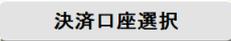
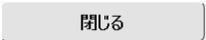
最新のごうぎんビジネスインターネットバンキングの利用環境は、山陰合同銀行ホームページでご確認ください。

基本編

共通機能

《ごうぎんでんさいサービス》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択  P12		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択  P14		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
印刷  P17		印刷をする。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く *  P18		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン  P19		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。

▶ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←] [→]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

> トップ画面について

1. トップ画面

通常メニューへ ボタンをクリックすると通常メニューに遷移します。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

債権の受取に関する通知情報を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

保有する債権情報を確認する場合は **保有債権一覧** ボタンから照会します。

法人IBへ戻る ボタンをクリックすると法人 IB へ戻ります。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

その他の通知情報を確認する場合は **こちら** のリンクから照会します。
こちら のリンクをクリックすると、通常メニューの通知情報一覧へ遷移するための確認ダイアログを表示します。その他の通知情報が存在しない場合は表示しません。

確認
 通常メニューの通知情報一覧へ遷移します。
 OK キャンセル

詳細	ご契約日時	タイトル	債権者/譲渡人	振込日/振込日 支払期日	債権金額/円	債権管理番号 記録番号
詳細	2018/10/18 13:43	受取	三井住友バネビル	2017/06/16 2017/06/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2018/10/18 13:43	子成立	株式会社ABCO	2017/06/16 2017/06/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2018/10/18 13:43	受取	株式会社ABCO	2017/06/16 2017/06/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2018/10/18 13:43	販売	株式会社ABCO	2017/06/16 2017/06/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2018/10/18 13:43	受取予定	株式会社ABCO	2017/06/16 2017/06/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	ご案内(通知情報)	<p>トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。</p> <p>過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。</p> <p>その他の通知情報※は こちら のリンクから照会できます。</p> <p>※その他の通知情報は、未読の通知が存在しない場合、表示しません。</p>
(2)	保有債権の確認	<p>保有債権一覧 ボタンから照会できます。</p>

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を保有債権一覧の画面を例として以下に示します。

1. 保有債権一覧画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 保有債権一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
通帳がユーへ 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:08:00

トップ [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

保有債権一覧 SCKDSC11181

支払期日が本日以降の現在保有している債権情報を表示します。
確定前のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

印刷

■ 検索条件

決済口座情報 決済口座選択

支店コード(必須) ①	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	1204567 (半角数字7桁)	

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)
本日以降を指定

検索 [▲ページの先頭へ戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を保有債権一覧の画面を例として以下に示します。

1. 保有債権一覧画面

山陰合同銀行

でんざい電子ログイン中

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

保有債権一覧 SCKDSC11181

印刷

支払期日が本日以降の現在保有している債権情報を表示します。
確定前のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

決済口座情報 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ● 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

支払期日 本日以降を指定 (YYYY/MM/DD)

検索

▲ページ先頭に戻る



①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子情報に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ

支店選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索条件、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報
金融機関名 でんさい銀行

検索条件
支店コード (半角数字3桁)
支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名 (カナ/英数字) いずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧
400件中 1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	001	北海道支店 >> 出張所
選択	001	北海道支店 >> 代理店
選択	002	青森支店
選択	003	秋田支店
選択	004	岩手支店
選択	004	岩手支店 >> 出張所
選択	XXX	>> 支店
選択	XXX	>> 支店
選択	XXX	>> 支店

戻る

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/
半角15文字以内)

を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックしてください。



3. 保有債権一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中

通報/ユーエ 法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

電子債権に関するお取扱いについてはこちらをご覧ください。

保有債権一覧 SKKDCG11181

支払期日および内容が現在未納している債権情報を表示します。
確定前のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

印刷

■ 検索条件

決済口座情報 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 <半角数字3桁> 支店選択

口座種別(必須) ● 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) <半角数字7桁>

支払期日 本日以降を指定 ~ (YYYY/MM/DD)

検索

▲ページの先頭に戻る

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を保有債権一覧の画面を例として以下に示します。

1. 保有債権一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保有債権一覧

支払期日が本日以降の現在保有している債権情報を表示します。
確定前のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

印刷

検索条件

決済口座情報

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

支払期日
本日以降を指定

検索

合計件数・金額

債権件数(件)	200	債権金額(合計)(JPY)	1,493,327,156,000
---------	-----	---------------	-------------------

保有債権一覧

並切態: 支払期日 | 昇順 | 再表示

200件中 1-30件を表示

詳細	支払期日	業生日	債務者	債権金額(JPY)	記録番号
詳細	2010/11/28	2010/11/01	一二三四五六七八九〇一二三四	227,798,629	12345678901234500102
詳細	2010/10/01	2010/10/28	GEN株式会社	8888,888,888	8888888888888888888888
詳細	2011/01/17	2011/01/30	GEN株式会社	7,798,629	11234567890123450002

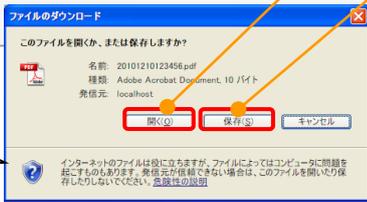
印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。



ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所が存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を承認パスワード変更の画面を例として以下に示します。

1. 承認パスワード変更画面

 **ソフトウェアキーボードを開く** ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

 パスワードを入力し **決定** ボタンをクリックしてください。パスワードを反映した元の画面に戻ります。

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を保有債権一覧の画面を例として以下に示します。

1. 保有債権一覧画面

山陰合同銀行

保有債権一覧

支払期日: 本日以降を指定

カレンダー ボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

入力したい**日付**をクリックしてください。
 カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

山陰合同銀行

カレンダー

2012年10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2012年11月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

今日: 2012年10月9日

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
 ※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表示しています。
 ※基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

山陰合同銀行

保有債権一覧

支払期日: 2012/10/9

ソート機能

ソート機能の操作手順を保有債権一覧の画面を例として以下に示します。

1. 保有債権一覧画面

山陰合同銀行

保有債権一覧

支払期日

並び順

詳細	支払期日	発生日	債務者	債権金額(P円)	記録番号
詳細	2010/11/28	2010/11/01	一二三四五六七八九〇一二三四...	227,738,629	12345678901234500102
詳細	2010/10/01	2010/10/28	GBN株式会社	8,888,888,888	88888888888888888888
詳細	2011/01/17	2011/01/30	GBN株式会社	7,738,629	11234567890123450002

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

初期設定

❖ 概要

- ✓ 企業ユーザのログイン時、承認パスワードが未設定または有効期限切れの場合、承認パスワードを変更します。
- ✓ マスターユーザが、ユーザの権限設定を行います。

初期設定

1. メニュー選択画面

山陰合同銀行

電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

SCK9111105

メニュー選択

ご利用になるメニューを選択してください。

■メニュー選択

通常メニューへ だんざいのお取引(発生記録、決済記録等)をご利用の方

簡易メニューへ だんざいの受取りのみご利用の方(納入企業様向け)



簡易メニューへボタンをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更画面

承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

- ①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
- ②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



実行ボタンをクリックしてください。



ヒント

承認パスワード有効期限切れの場合は以下の画面を表示します。

承認パスワードの

- ①承認パスワード変更有無
- ②現在の承認パスワード
《6桁～12桁》
- ③新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
- ④新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



3. 追加ユーザー一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 13:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

追加ユーザー一覧 SCRKUKI1181

ユーザーが追加されました。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。

追加ユーザー一覧
3件中 1-3件を表示

<< 10ページ前 < 前ページ 1 次ページ > 10ページ次 >>

設定	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
設定	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	未設定	未設定	未設定
設定	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
設定	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

<< 10ページ前 < 前ページ 1 次ページ > 10ページ次 >>

▲ページの先頭に戻る

トップへ

設定 ボタンをクリックしてください。

追加ユーザが存在しない場合、本画面は表示されません。
「3. 追加ユーザー一覧画面」から「6. 権限設定完了画面」の手順は不要です。

確認

権限が未設定のユーザーがいます。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

OK キャンセル



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】
トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザが存在する場合、確認ダイアログを表示します。

4-1. 権限設定画面(簡易設定)

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定 SCRKUK11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

▲ページの先頭に戻る

■ 業務権限設定

業務権限 全ての業務権限を設定する

詳細設定 権限を詳細に設定する場合は「詳細設定」ボタンを押してください。

▲ページの先頭に戻る

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード ① ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力) ② ソフトウェアキーボードを開く

▲ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イナカ知ウ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イナカモジ知ウ

▲ページの先頭に戻る

戻る 設定内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

全ての業務権限を一括で設定します。
全ての業務権限とは「利用権限」、「担当者権限」、「承認者権限」を指します。
設定内容は「5. 権限設定確認画面」を参照してください。



各権限を個別に設定する場合は「詳細設定」ボタンをクリックしてください。詳細は「4-2 権限設定画面(詳細設定)」を参照してください。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



口座権限を設定します。
設定する口座の「チェックボックス」にチェックを入れてください。



設定内容の確認を行う場合は「設定内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

4-2. 権限設定画面(詳細設定)



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

SCRKUK11182

権限を設定してください。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[▲ページの先頭に戻る](#)

簡易設定 簡易設定をする場合はこちらから。

権限リスト(承認不要業務)

業務	権限	
	全選択/解除	
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引先管理 (振替にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

[▲ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認対象業務)

業務	権限	
	全選択/解除	
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
書明 (書明のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者

[▲ページの先頭に戻る](#)

初期承認パスワード
承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)		
初期承認パスワード(再入力)	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボードを開く

[▲ページの先頭に戻る](#)

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカカ知ウ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカカモジタウ

[▲ページの先頭に戻る](#)

その他設定
取引一回当たりの金額に上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、通常メニューより設定してください。

[▲ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#)
設定内容の確認へ

簡易設定に戻る場合は**簡易設定**ボタンをクリックしてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

設定内容の確認へボタンをクリックしてください。



5. 権限設定確認画面



でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

権限設定確認
SCRKUK11183

以下の内容で権限を設定しますか？
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無	
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/>	利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/>	利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/>	利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/>	利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/>	利用

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無			
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/>	担当者	<input type="radio"/>	承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/>	担当者	<input type="radio"/>	承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/>	担当者	<input type="radio"/>	承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/>	担当者	<input type="radio"/>	承認者
ダイヤルアップ集配信 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/>	担当者	<input type="radio"/>	承認者

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イシカワ知ウ
002 品川支店	普通	1234567	イシカワモツ知ウ

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須) [ソフトウェアキーボードを開く](#)

(自身の承認パスワードを入力してください。)

[▲ページの先頭に戻る](#)

戻る
実行

設定した権限情報を確認します。

確認用承認パスワード《6桁～12桁》
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



6. 権限設定完了画面



でんさい花子ログイン中
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定完了

SORUKU11184

[印刷](#)

権限の設定が完了しました。

設定した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (領票にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
ダイヤルアップ集積引信 (ダイヤルアップ集積引信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[▲ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカカ知ウ
002 品川支店	普通	1234567	イカカモンジ知ウ

[▲ページの先頭に戻る](#)

[トップへ](#)

[追加ユーザー一覧へ](#)

[印刷](#)

【業務権限、口座権限設定を終了する場合】
トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザが存在する場合、確認ダイアログを表示します。

【追加ユーザー一覧に戻る場合】
追加ユーザー一覧へ ボタンをクリックしてください。

確認

権限が未設定のユーザがあります。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

[OK](#)

[キャンセル](#)



✓ 初期設定が完了しました。

通知情報一覧(納入企業向け)

❖ 概要

- ✓ 自身が債権者となるでんさいの受取に関する通知を照会します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中

通常メニュー 法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ(納入企業向け) SCCTOP11100

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。
お知らせはありません。

■ ご案内Gお問い合わせ

□ 債権の受取に関するご案内 - 10件 (重要なご案内が2件含まれています。)

詳細	ご案内日時	タイトル	債務者/譲渡人	振出日/譲渡日 支払期日	債権金額(円)	通知管理番号 記録番号
詳細	2010/10/14 13:43	受取	一二三四五六七八九...	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	不成立	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	受取	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	取消	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	受取予定	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789

通知情報一覧 債権の受取に関する全てのご案内を確認します。
□ その他のご案内 - 2件 (重要なご案内が1件含まれています。)
その他のご案内を確認の場合はこちら。

■ 保有債権の確認

保有債権一覧 自身の保有する債権情報を確認します。

■ 未完了取引

未完了取引があります。
画面上部の「通常メニュー」ボタンを押して、後続の操作を実施してください。

未完了取引	件数(件)	期票届出	期票切れ
承認待ち取引	5	1	1
差戻し取引	6	1	0
承認反登録待ち取引	7	3	-



上記一覧以外の受取に関する通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



保有債権の確認

❖ 概要

- ✓ 自身が債権者となって保有している債権情報が照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**保有債権一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引に關してはこちらをご覧ください。

トップ (納入企業向け) SCCTOP11180

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。
お知らせはおりません。

■ ご案内G致し情報

債権の受取に關するご案内 - 10件 (重要なご案内が2件含まれています。)

詳細	ご案内日時	タイトル	債務者/譲渡人	振出日/受渡日 支払期日	債権金額(円)	通知管理番号 記録番号
詳細	2010/10/14 13:43	受取	一二三四五六七八九...	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	不成立	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	受取	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	取消	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789
詳細	2010/10/14 13:43	受取予定	株式会社ABCD	2017/05/15 2017/08/30	1,000,000,000	T1234567890123456789 01234567890123456789

[通知情報一覧](#) 債権の受取に關する全てのご案内を確認します。
 その他のご案内 - 2件 (重要なご案内が1件含まれています。)
その他のご案内を確認の場合はこちら

■ 保有債権の確認

保有債権一覧 自身の保有する債権情報を確認します。

■ 未完了取引

未完了取引があります。
画面上部の「通常メニュー」ボタンを押して、後続の操作を実施してください。

未完了取引	件数(件)	期限付近	期限切れ
承認待ち取引	5	1	1
差戻し取引	6	1	0
承認反金繰り待ち取引	7	3	-



2. 保有債権一覧画面

山陰合同銀行

でんさい電子印字中
通常ユーザへ 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:08:00
電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

保有債権一覧 SOKDGC11101

支払期日が本日以降の現在保有している債権情報を表示します。
確定前のお取引内容・お取引金額が含まれておりませんので、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

印刷

■ 検索条件

決済口座情報 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

支払期日 ④ 2012/10/10 YYY/YY/YY
本日以降を指定

検索 ▲ページの先頭に戻る

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①支店コード(必須)

②口座種別(必須)

口座種別状態のラジオボタンにチェックを入れてください。

③口座番号(必須)

(半角数字7桁)

④支払期日(任意)

(YYYY/MM/DD)

 **検索** ボタンをクリックしてください。

利用できる決済口座が1つの場合は、当該操作は不要です。
「3.保有債権一覧画面」へ進んでください。



3. 保有債権一覧画面

山陰合同銀行

保有債権一覧

決済口座情報

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

支払期日 本日以降を指定 YYYY/MM/DD

検索

合計件数・金額

債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	1,493,827,156,000
---------	-----	-------------	-------------------

保有債権一覧

詳細	支払期日	発生日	債権者	債権金額(円)	記録番号
詳細	2010/11/28	2010/11/01	一二三四五六七八九〇一二三四...	227,738,629	12345678901234500102
詳細	2010/10/01	2010/10/28	GBN株式会社	8,888,888,888	88888888888888888888
詳細	2011/01/17	2011/01/30	GBN株式会社	7,738,629	11234567890123450002

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報をポップアップで表示します。債権内容をご確認ください。

詳細情報を確認するリンクをクリックすると、債権詳細情報を表示します。

山陰合同銀行

債権情報

債権情報

記録番号 12345678901234500102

株式会社ABCDEHIJKLMNOP 限 支払期日 2010/10/19

金額 1,000,000,000円

発生日 2010/05/01

債権者 東京都中央区東京1-1-1 東京ビルディングF 株式会社AAA 銀行次郎

入金予定口座

口座 001 東京支店 普通 1230456

最新保証人情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

代表者名 債権 花子

住所 東京都中央区東京1-1-1 東京ビルディングF

電子記録年月日 2010/10/19

山陰合同銀行

債権詳細

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全額電子債権ネットワーク 事務受託者 株式会社C銀行

記録番号	1234567890123450000
発生日	2010/10/19
支払期日	2010/10/19
最終支払日	2010/10/19

代表者名 債権 花子

住所 東京都中央区東京1-1-1 東京ビルディングF

電子記録年月日 2010/10/19

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
か	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	業務権限	キョウムケンゲン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザケンゲン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
さ	債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者也債権者となりうる。
	債権情報（記録事項）	サイケンジョウホウ(キロクジョウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
	債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
	支払期日	シハラキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
	支払者	シハライン	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
	譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
	譲渡日（電子記録年月日）	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
	承認者権限	ショウニンシャケンゲン	担当者が請求したデータを、承認／差戻しする権限のこと。
	請求者区分（立場）	セイクウシャクブン(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者（債務者）、支払者（電子記録保証人）、支払者（第三者）、差押債権者（利用者）のいずれかを示す。
	ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。

	用語	読み方	説明
た	担当者権限	タントウシヤケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハツセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下ようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユズリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。

よくある質問

Q1. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q2. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/(スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

A. 「/(スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q3. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. ログイン時に承認パスワードの有効期限が切れていた場合、どうすればいいですか？

A 表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更するか、有効期限を延長してください。

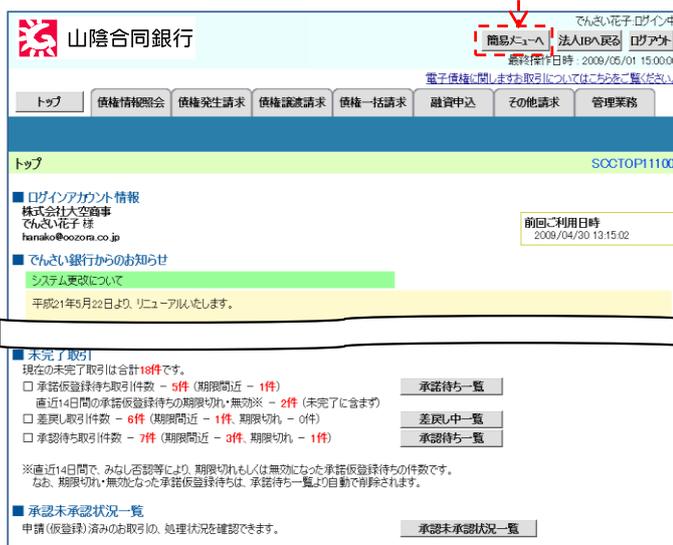
Q5. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか？

A ポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。

Q6. 簡易メニューから通常メニューへ移動する場合、どうすればいいですか？

A 画面上部の通常メニューへボタンをクリックしてください。

以下、切り替えイメージです。





山陰合同銀行

でんさいサービスヘルプデスク

☎ 0120-524-900

受付時間: 月曜～金曜(銀行休業日除く) 9:00 ~ 17:00