

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ☞ 付録編(EXCEL)『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ☞ 付録編(EXCEL)『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 マルマル加工がイン
〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号(必須) ① 1234 (半角数字4桁)

金融機関名(必須) ② でんさい銀行

支店名(必須) ③ 123 (半角数字3桁)
東京支店 豊洲駅前出張所

口座種別(必須) ④ ●普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ⑤ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)

登録債権金額(円) ⑦ (半角数字10桁以内)

所属グループ ⑧
 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

(※1)手数料は、完全記録(債権着請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

②金融機関コード

(半角数字4桁)

③支店コード(半角数字3桁)

④口座種別

⑤口座番号(半角数字7桁)

⑥登録名(任意)

(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、
②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。



登録する取引先の

⑦登録債権金額(任意)を入力してください。

取引先に設定する
所属グループを設定する場合、

⑧所属グループ(任意)の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。





4. 取引先情報登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 **取引先管理** 指定社可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木物産オンライン 株式会社者空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木物産オンライン 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P74 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録時)

➤ 取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SKCACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。登録後、本画面には戻りませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ディーエフカンパニー
DEF株式会社	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	DEF株式会社営業部

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿明
コメント	×××× ××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。

2. 取引先情報登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ママルカン株式会社 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	② 1234567 (半角数字10桁以内)
所属グループ	③ <input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

トップへ戻る 登録内容の確認へ

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、
①登録名(任意)(全角60文字以内)を入力してください。

登録する取引先の
②登録債権金額(半角数字10桁以内)を入力してください。
取引先に設定する所属グループを設定する場合、
③所属グループの[チェックボックス]にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録完了画面

でんざい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

山陰合同銀行

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SORTSK11103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マホカアソシエイツ 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カシカインテグレーション 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字9文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角15文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字4桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角15文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字3桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角15文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字7桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の「**削除**」ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の「**変更**」ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
 押下時
 P82 4画面

削除ボタン
 押下時
 P84 7画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。
(※※)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキシャオブラック
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキシャオブラック
	株式会社青空商事
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須) ③	● 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円) ⑥	1,000,000 (半角数字10桁以内)
所属グループ ⑦	<input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 08 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

(※1)手数料は、発生記録(債権請求)でのみの利用となります。

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の
①金融機関名(半角数字4桁)
②支店名(半角数字3桁)
③口座種別
④口座番号(半角数字7桁)
⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。

登録する取引先の
⑥登録債権金額
(半角数字10桁以内)
を入力してください。
取引先に設定する
所属グループを設定する場合、
⑦所属グループの「チェックボックス」に
チェックを入れてください。

「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキシャオブラック
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキシャオブラック
	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 変更の実行

表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

「変更の実行」ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

山陰合同銀行 でんざい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木物産(株)オノテック 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木物産(株)オノテック 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

山陰合同銀行

法人ID検索 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権発生請求 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧 SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 加計物産エフエフエフ

株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内) 企業形態は除く

金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)

金融機関名 ④ (全角15文字以内)

支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)

支店名 ⑥ (全角15文字以内)

口座種別 ⑦ 普通 当座 別格

口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇降 | 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 さんざい銀行	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

山陰合同銀行

取引先情報照会 SCRTSKI3101

利用者情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 加計物産エフエフエフ

株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 99999999

法人名/個人事業者名 加計物産エフエフエフ

株式会社電子記録債権

金融機関名 1234

さんざい銀行

支店名 123

東京支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 経務課電簿課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角15文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。



3-1. 取引先情報ファイル登録画面

山陰合同銀行

取引先情報ファイル登録

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力。「登録内容の確認」ボタンを押してください。
登録方法で全取引先を削除し追加を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の取付録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

取引先ファイル情報

ファイル名(必須) 参照 アップロードファイル選択

ファイル形式(必須)
 集信1形式
 総合振込形式
 CSV形式

登録方法(必須)
 追加のみ
 全取引先を削除し追加
 重複登録を許可しない
 (同一口座となる取引先の重複登録は、許可せず登録対象外(エラー)とします。)

登録債権金額(※1)
 ファイル中の金額を債権金額として登録

手数料(※1)(※2)
 すべて
 すべて
 01月
 02月
 03月
 04月
 05月
 06月
 11月

所属グループ(※1)
 すべて
 すべて
 すべて
 すべて
 すべて
 すべて

(※1)ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込」
 (※2)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみ

戻る 登録内容の確認へ

アップロードするファイルの選択

ファイルの場所: デスクトップ

マイドキュメント
マイコンピュータ
マイネットワーク

最近使ったファイル

デスクトップ
ドキュメント
マイコンピュータ
マイネットワーク

ファイル名:

ファイルの種類: すべてのファイル (*.*)

開く(O) キャンセル

「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、「参照」ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録編『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長: 120 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録編『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
取引先情報ファイル(CSV形式)
レコード長: -
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録編『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』





3-2. 取引先情報ファイル登録画面

山陰合同銀行

取引先情報ファイル登録

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(※1) 欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

① **ファイル名 (必須)** 参照... (アップロードファイル選択)

② **ファイル形式 (必須)**
 集信1形式
 総合振込形式
 CSV形式

③ **登録方法 (必須)**
 追加のみ
 全取引先を削除し追加
 重複登録を許容しない
(同一口座となる取引先の重複登録は、許容せず登録対象が(エラー)となります。)

④ **登録債権金額 (※1)**
 ファイル中の金額を債権金額として登録
 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

⑤ **所属グループ (※1)**

戻る **登録内容の確認へ**

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、**①ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、**②ファイル形式**
③登録方法を選択してください。

ファイル形式にて、集信1形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、**④登録債権金額のチェックボックス**
⑤所属グループのチェックボックスにチェックを入れてください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

- ・追加のみ:
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加:
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。
- ・重複登録を許容しない:
(a)取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。
(b)登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。

① ご注意事項
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

4.取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録編『取引先情報登録結果ファイル』

口座存在確認を実施します。
口座確認の実行 ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

確認
口座確認時に取引先情報を登録します。よろしいですか？
OK キャンセル

【実行する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

ヒント
登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
・「口座確認対象」チェックボックス
・「全選択」ボタン
・「口座確認の実行」ボタン

このファイルを開くか、または保存しますか？
名前: SDCG02M2003
種類:
発信元:
開く(O) 保存(S) キャンセル

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> ・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> ・条件付^{※2}で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>※2: 取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。^{※3} ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>※3: 他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。</p>



5. 取引先グループ新規登録画面

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引先グループ新規登録 SCRTSKI 7101

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

■ グループ情報

グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**
(全角 20 文字以内)
 を入力してください。

登録の実行ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの**OK**ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの登録を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

6. 取引先グループ新規登録完了画面

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引先グループ新規登録完了 SCRTSKI 7102

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

【グループ名を変更する場合】

7. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

取引先グループ名変更 SCRTSK18102

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名 (必須)	月初支払グループ (全角20文字以内)

戻る 変更の実行

変更する取引先グループの
グループ名 (必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログのOKボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。

確認

グループ名の変更を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

8. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSK18103

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

9. 取引先グループ削除確認画面

山陰合同銀行

でんそい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ削除確認 SCRTSK18104

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

ページの先頭に戻る

戻る 削除の実行

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル



10. 取引先グループ削除完了画面

山陰合同銀行

でんそい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ削除完了 SCRTSK18105

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ削除の完了となります。