

ごうぎんでんさいサービス 操作マニュアル



山陰合同銀行

でんさいサービスヘルプデスク

① 0120-524-900

受付時間：月曜～金曜(銀行休業日除く) 9:00 ～ 17:00

(2024.7 改)

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	9
● ご利用環境	10
● 申込書と提出書類	11
● ご利用手数料	12
● 取引の流れ	13
◎ 基本編	15
● 共通機能	16
● 通知情報管理	36
● ユーザについて	44
● ユーザ設定の手順	48
● ユーザ設定の流れ(初回ログイン時)	57
● 承認パスワード管理	64
● 利用者情報照会	71
● 取引先管理	73
● 債権発生請求(債務者請求)	94
● 債権譲渡請求	119
● 支払期日と決済	147
● 融資申込	149
● 債権照会(開示)／簡易検索	165
● 承認／差戻しの手順	168
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	183
● 債権受領時の手順	189
◎ 応用編	198
● 債権発生請求(債権者請求)	199
● 債権発生記録請求(一括)	203
● 保証記録	223
● 変更記録	228
● 支払等記録	233
● 指定許可管理	239
● 取引履歴照会	249
● 操作履歴照会	252
● 債権譲渡請求(保証無し譲渡)	254
● 債権照会(開示)／詳細検索	261
● 承諾／否認の手順	288
● 企業情報変更の手順	292
● 残高証明書発行確認の手順	295
◎ サービス利用のヒント	297
● 用語集	298
● よくある質問	301

導 入 編

はじめに

「ごうぎんでんさいサービス操作マニュアル」は、《ごうぎんでんさいサービス》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「ごうぎんでんさいサービス操作マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合があることをご了承ください。

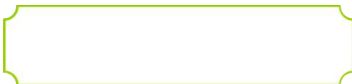
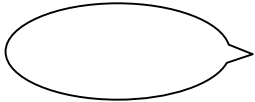
（付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む）

マニュアルの読み方

➤ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ ・ ・	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

➤ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

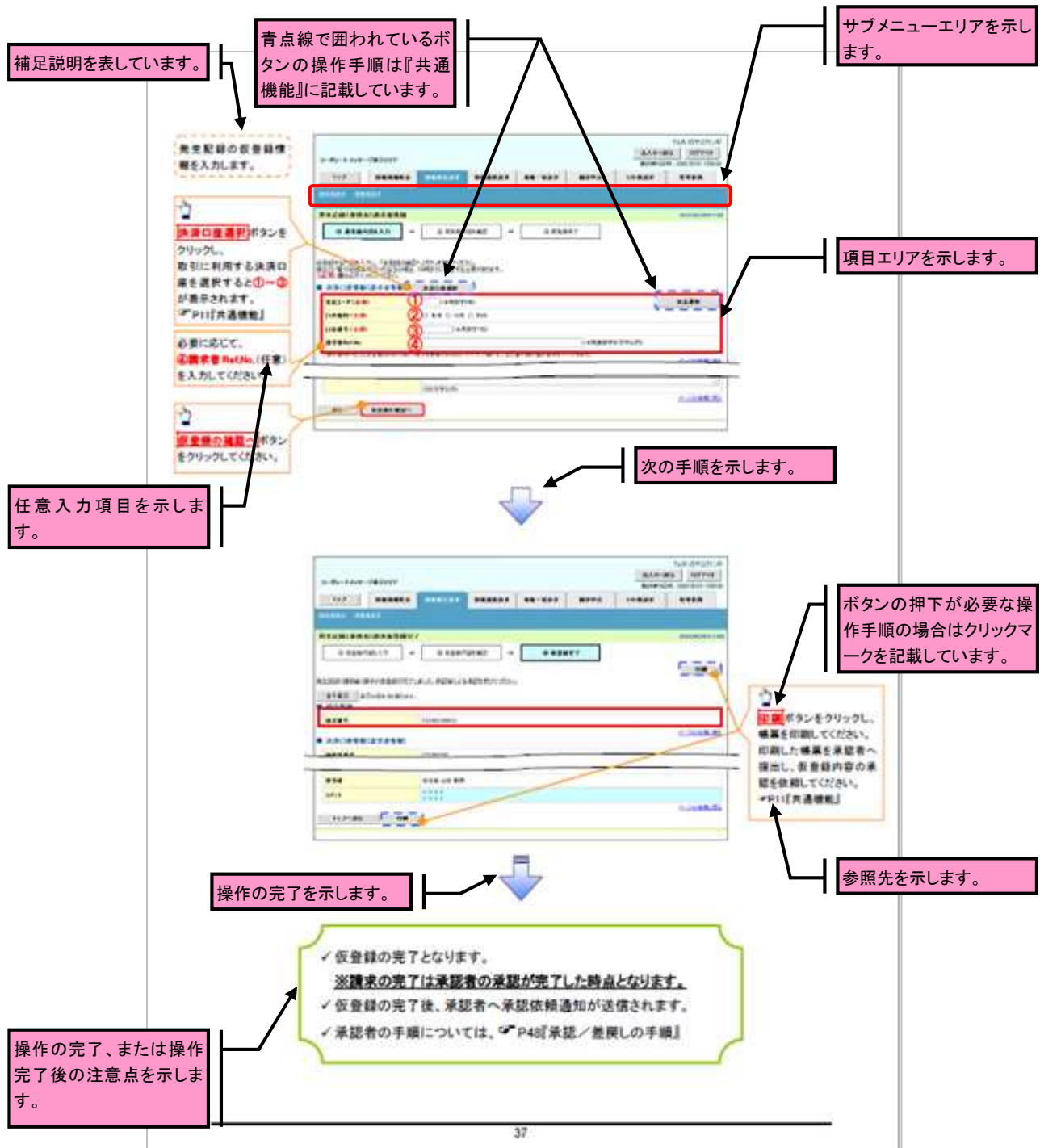
➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。



➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

※決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 属性	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(2)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 ID	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。法人番号や請求者番号の入力が可能。英字については半角英数字のみ入力可能。記号については「_」のみ入力可能。

入力例や注意事項を記載しています。

※発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 属性	内容・入力例
⑤	発生期間(内)／発生金額(外)両方	半角数字(10)	必須	1円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振込日(電子記録年月日)を含む3割行業振込日の翌日から10年後の迄の日まで指定が可能。支払期日は振込行首末日の場合が振込日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振込日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	請求期限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「請求期限有無」が「有」の場合、振込の振込先を金融機関に指定する。
⑨	利用番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「ABCDEFGHIJ」 英字については半角英数字のみ入力可能。 ※1: 貴客が利用するシステムの口座番号(暗証番号)の桁数(※)に55以下、1桁目から10桁目までの範囲にあり、1桁目から10桁目までの範囲にあり、1桁目から10桁目までの範囲にあり。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0000」
⑪	支店コード	半角数字(2)	必須	入力例=「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000000」
⑭	取引先名称	全角英数字(40)	任意	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「振込先」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「貴方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

※申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 属性	内容・入力例
⑯	コメント	全角英数字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

サービス概要

▼ 債権情報照会（開示）

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	・発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会（開示）をします。 ・一括予約照会（非同期）の請求結果ファイル（CSV 形式／共通フォーマット形式）をダウンロードします。 ・受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル（帳票／CSV 形式／共通フォーマット形式）を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求（債務者請求）	・債務者として債権の発生記録（発生予約）を行います。 ・債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として受領した債権の取消を行います。（発生日を含む 5 銀行営業日以内かつ支払期日の 3 銀行営業日前まで）または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
2	債権発生請求（債権者請求）	・債権者として債権の発生記録（発生予約）を行います。（相手方からの承諾回答が必要） ・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
3	債権譲渡請求	・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 ・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。（譲渡日を含む 5 銀行営業日以内かつ支払期日の 3 銀行営業日前まで）または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 ・債権譲渡請求には原則として、保証（保証記録）がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を 1 回にまとめて行います。
4	債権一括請求	・一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。（一括請求が可能な記録は、発生記録（債務者請求）、発生記録（債権者請求）、譲渡記録・分割記録） ・登録したファイルの請求結果を照会します。 ・一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードします。 ・一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込	・金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込	・金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会	・融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	・債権の削除または記録内容の変更を行います。（相手方からの承諾回答が必要）
2	保証記録	・債権者として債権に対する保証記録を依頼します。（相手方からの承諾回答が必要）
3	支払等記録	・口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。（支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要）

▼ 管理業務

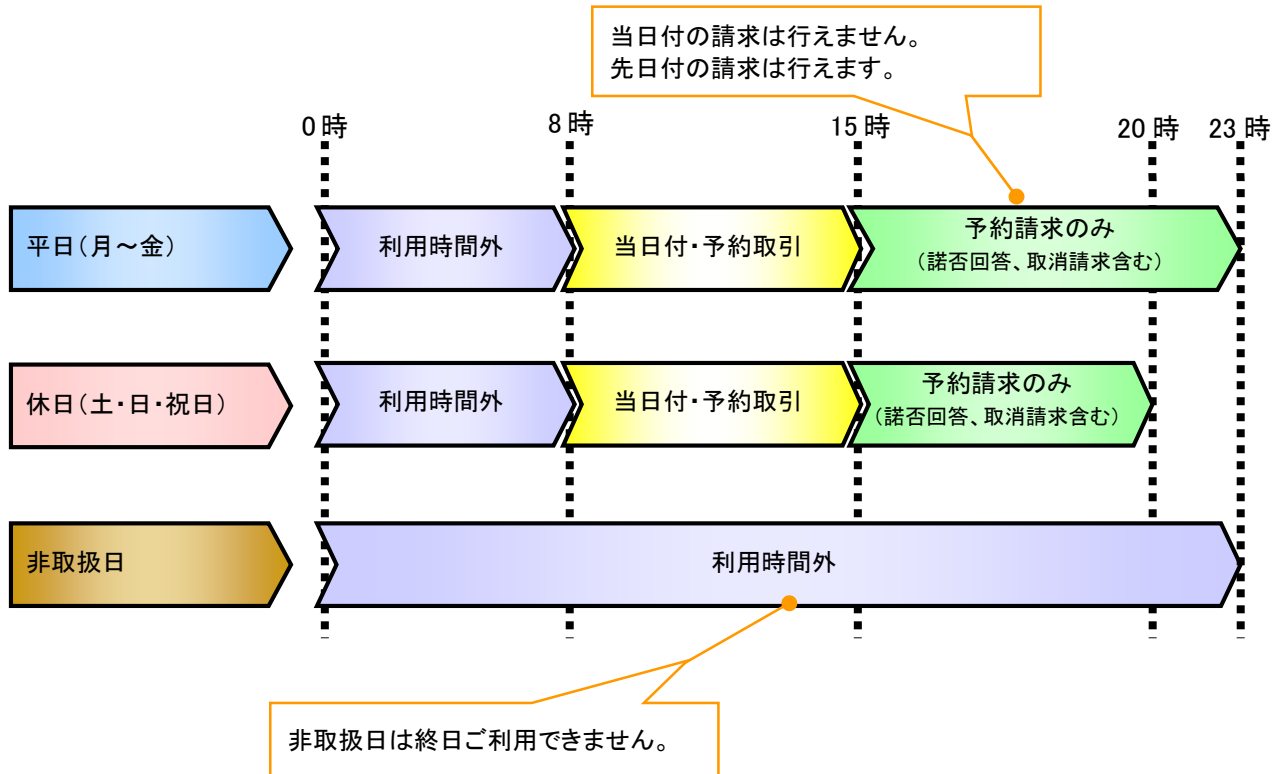
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル（CSV 形式）をダウンロードします。

3	指定許可管理	・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録／取得／照会を行います。 ・取引先グループの登録／変更／削除を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日（月～金）と休日（土・日・祝日）
平日（月～金）	8:00～23:00
休日（土・日・祝日）	8:00～20:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

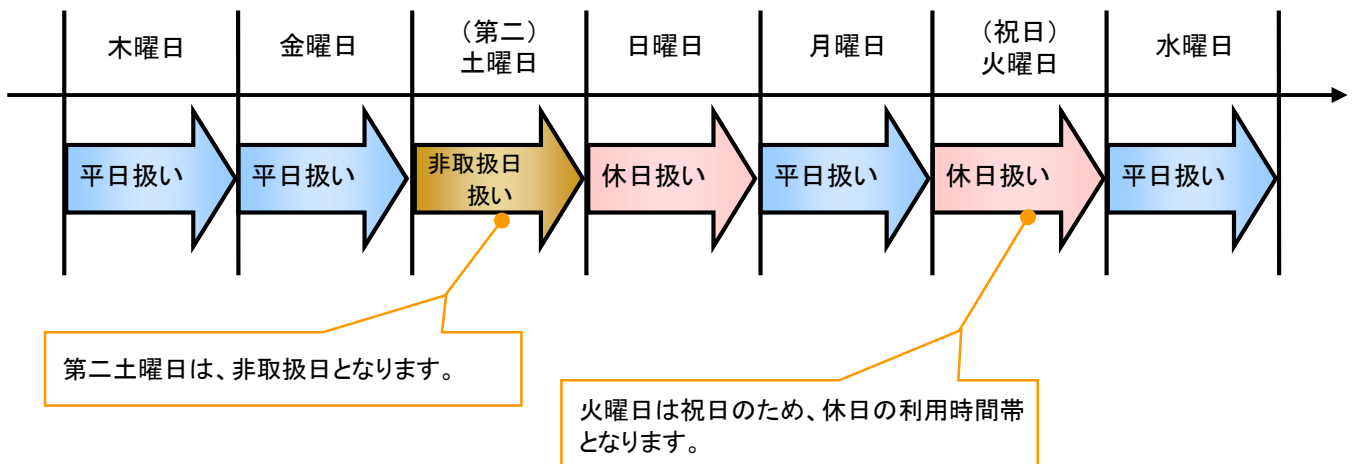


① ご注意事項

※1：利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例：火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



ご利用環境

➤ ご利用環境について

ごうぎんでんさいサービスのご利用にあたりましては、ごうぎんビジネスインターネットバンキングと同じ利用環境を推奨しています。

最新のごうぎんビジネスインターネットバンキングの利用環境は、山陰合同銀行ホームページでご確認ください。

申込書と提出書類

➤ 申込書と提出書類について

1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・企業識別コード(法人 IB 代表口座番号)
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2 回目以降の申込時は必要)

2. 提出書類

- ・申込書
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合) 等

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位

ご利用手数料

➤ ご利用手数料について

山陰合同銀行ホームページでご確認ください。

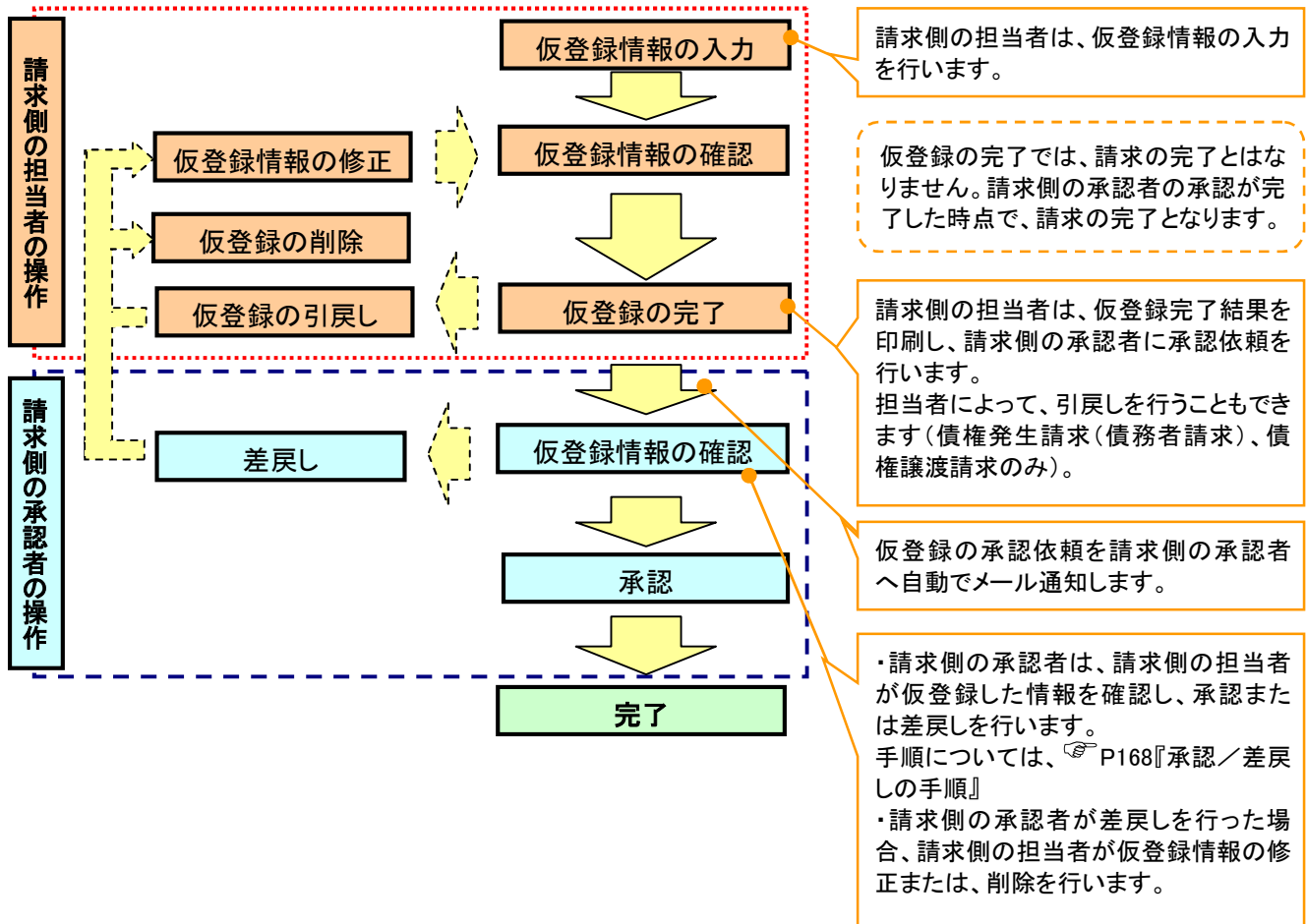
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

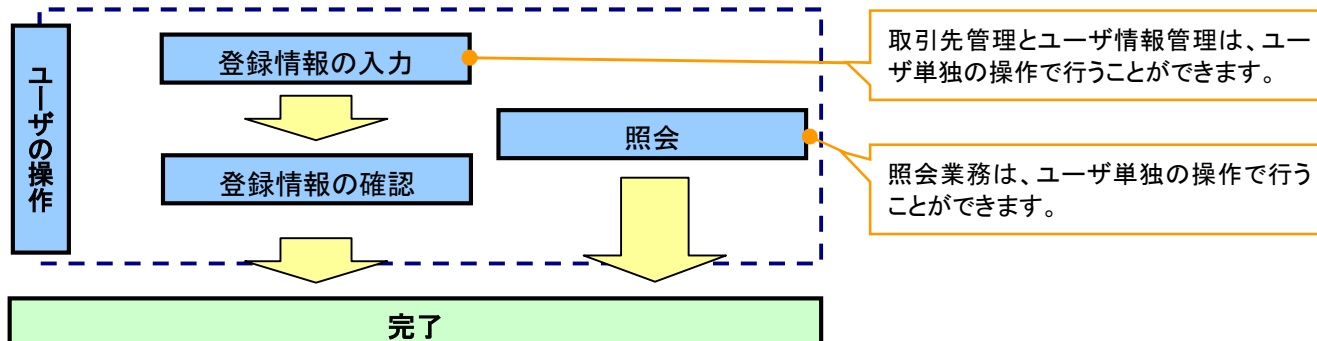
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

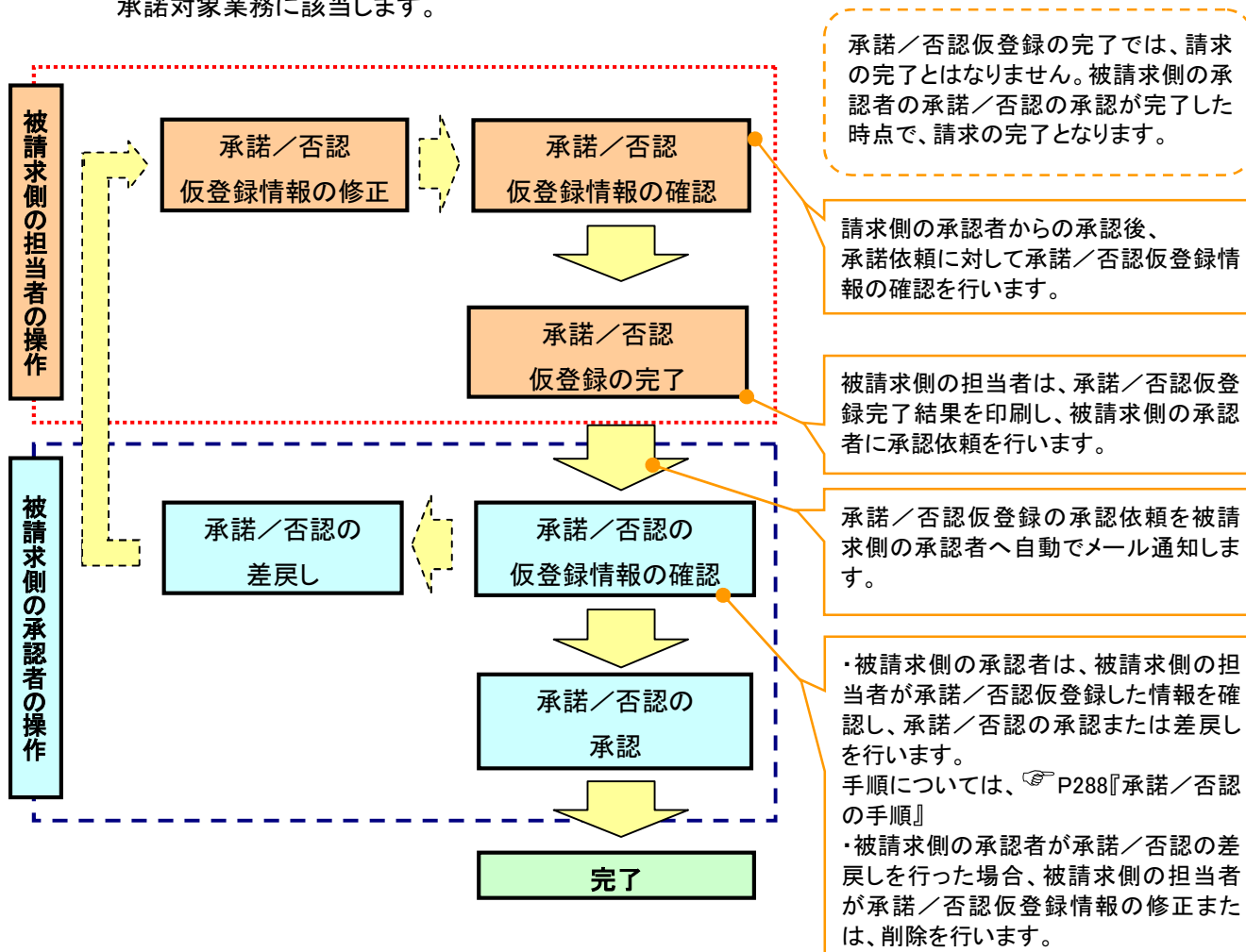
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

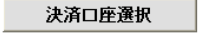
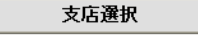
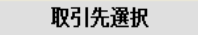
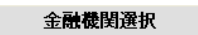
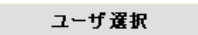
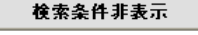
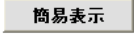
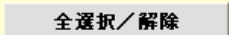
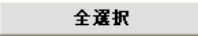
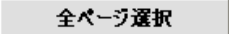
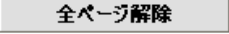
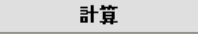
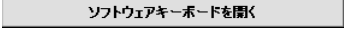
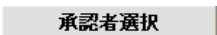


基 本 編

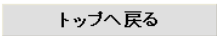
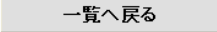
共通機能

《ごうぎんでんさいサービス》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 👉 P20		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 👉 P21		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 👉 P23		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 👉 P26		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 👉 P28		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 👉 P30		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 👉 P32		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン 👉 P33		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 👉 P34		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: ① 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示  P31	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

メニュー選択画面

➤ メニュー選択画面について

1. メニュー選択画面



通常メニューへ ボタンをクリックしてください。

トップ画面

➤ トップ画面について

1. トップ画面

法人 IB へ戻る ボタンをクリックすると法人 IB へ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請（仮登録）済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

(1) メニュー

(2) ログインアカウント情報

(3) お知らせ

(4) 未承諾・未完了一覧

(5) 承認待ち・差戻し中一覧

(6) 承認待ち一覧

◆ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承認待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてくだ
さい。

2. 決済口座一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

決済口座一覧 SCDCOM20101

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 だんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567	I-セーラー カフタガイヤ タイチエイ...
詳細	選択	0000 だんさい銀行	001 東京支店	当座	1234568	I-セーラー カフタガイヤ タイチエイ...
詳細	選択	0000 だんさい銀行	002 品川支店	当座	1234569	I-セーラー カフタガイヤ タイチエイ...
詳細	選択	0000 だんさい銀行	001 東京支店	当座	1234570	I-セーラー カフタガイヤ タイチエイ...
詳細	選択	0000 だんさい銀行	002 品川支店	当座	1234571	I-セーラー カフタガイヤ タイチエイ...

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

決済口座情報詳細 SCDCOM20102

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999

金融機関名 メウハツケンワ

支店コード 123

支店名 〇〇支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義 カフタガイヤ

[ページの先頭に戻る](#)

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳
細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをク
リックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2.支店選択画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCGCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 金融機関情報

金融機関名 でんさい銀行 [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

支店コード ① (半角数字3桁)
支店名 (カナ/英数字) ② (全角/半角15文字以内)
支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。

[ページの先頭に戻る](#)

検索

支店一覧
400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

※ 支店コードは、支店名(カナ/英数字)と一致する必要があります。

TEL: 011-2345-6789 Mail: [お問い合わせ](#)

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。

3.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別除

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とのお取引先と請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに確認する必要があります。

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 (必須) ☐ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に行われた確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 ②

金融機関コード (必須) ③ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角英数字10桁以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

取引先の

①債権金額

(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号

(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード

(半角数字 4 桁)

④支店コード

(半角数字 3 桁)

⑤口座種別

⑥口座番号

(半角数字 7 桁)

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑥の入力を省略できます。

2. 取引先一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先一覧 SCCOM209.01

① 取引先を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ⑥ (半角英数字9文字)

法人名／個人事業者名 ⑦ (全角100文字以内／前方一致) 企業形態は除く

登録名 ⑧ (全角60文字以内／前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関	支店	口座種別 口座番号	登録名
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	001	当座	→二三四五六七八九十

戻る

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ⑥利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ⑦法人名／個人事業者名(任意)
(全角100文字以内／前方一致)
- ⑧登録名(任意)
(全角60文字以内／前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権主請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

※1 仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押す(※1)。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

最初の画面に戻り、選択した取引先の

①債権金額

(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号

(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード

(半角数字 4 桁)

④支店コード

(半角数字 3 桁)

⑤口座種別

⑥口座番号

(半角数字 7 桁)

⑦取引先登録名

(全角 60 文字以内)

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を
入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

※1

●基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) (必須) ① 1234567890 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の3営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号 ②

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ 取引先会社登録名 (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

「課税制限有無」が「有」の場合、債権の課税先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
直接入力の☐にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**ボタ
ンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてくだ
さい。

2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

②金融機関名(カナ／英数字)^{※1}(全角／半角15文字以内／前方一致)を入力してください。
^{※1}: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
 ここからの手順は P21 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ／英数字)^{※1}(全角／半角15文字以内／前方一致)を入力してください。
^{※1}: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の

- ①金融機関コード(半角数字4桁)
 - ②支店コード(半角数字3桁)
- が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。
※1:半角は96文字以内、全角の入力も
可能で全角1文字は半角の2文字分と
なります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
 可能で全角1文字は半角の2文字分と
 なります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
 を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリック
 してください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
 可能で全角1文字は半角の2文字分と
 なります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント

印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

譲渡記録対象債権一覧

並び順 ① 記録番号 ② 随時 ③ 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先端へ戻る

戻る

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権差控請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録

SO-KOGO71103

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態 (必須)	☒ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
 「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭へ戻る

① 申込金額(円)に金額を入力し、
② 計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー・メディア・システムズ株式会社

ページの先頭へ戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭へ戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前

1

2

3

4

次ページ

10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エー・シー・メディア・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エー・シー・メディア・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
3	12345678901234500002	エー・シー・メディア・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
48	12345678901234500007	エー・シー・メディア・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	1234567890
49	12345678901234500008	エー・シー・メディア・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1234567890
50	12345678901234500009	エー・シー・メディア・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1234567890

10ページ前

1

2

3

4

次ページ

10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認お願います。 (250文字以内)

ページの先頭へ戻る

戻る

仮登録の確認へ

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人向けメニュー ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

ページの先頭に戻る

カレンダー SCCCOM21001

前の月 2012年10月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

今日: 2012年10月9日

2012年11月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表しています。
※基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

山陰合同銀行

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 閉じる

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 2012/10/10 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

ページの先頭に戻る

承認者選択

- 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権主請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



承認者選択 ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。

2. 承認者選択画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認者選択 SCOCOM20701

① 承認者を選択

承認者選択一覧
400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

選択 承認者 電債太郎

選択 承認者 電債花子

選択 さしせ 太郎

選択 ○○ ○○

選択 ○○ ○○

選択 ○○ ○○

選択 ○○ ○○

選択 ○○ ○○

選択 ○○ ○○

選択 ○○ ○○

戻る



対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

山陰合同銀行

でんざい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)
口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)
請求者ID(必須)

支店選択

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択
最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者
コメント
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
一次承認者名(必須)が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the San'in Gohmei Bank homepage. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ' (Top), '債権情報照会' (Inquiry of Credit Information), '債権発生請求' (Request for Credit Issuance), '債権譲渡請求' (Request for Credit Assignment), '債権一括請求' (Request for Credit Consolidation), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). Below the navigation bar, there is a section for 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) and 'でんさい銀行からのお知らせ' (Notice from Densai Bank). The main section is '通知情報一覧' (Notification Information List), which contains a table of notifications. The first row of the table is highlighted with a red box, and a red box is also placed around the '詳細' (Details) button in the first column of the table. A red box is also placed around the '通知情報一覧' button at the bottom left of the page. A blue arrow points from the '通知情報一覧' button to the table.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 通知情報一覧画面

山陰合同銀行

通知情報一覧

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字 20 文字)※1

② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③ 通知の種類 (任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④ 表示条件 (任意)
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑤ 決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
P16『共通機能』

⑥ 検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

⑦ 詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HIOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HIOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求、非登録通知(みなし否) 情報詳細 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)予約取消請求】 発生記録(債務者請求)予約取消請求取消通知情報詳細 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)】 発生記録 (10000001118)	-	-	☐

全選択
戻る 削除 印刷

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

通知情報に重要度を表示する場合

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	(発生記録(債務者請求) 記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	(発生記録(債務者請求) 記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	(譲渡記録請求) 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	(発生記録(債務者請求) 記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	(発生記録(債務者請求) 記録請求) 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

通知を以下の順に表示します。

- ・重要度(降順)
(通知ごとに重要度を表示します。)
- ・ご案内日時(降順)
- ・通知管理番号(降順)

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント

通知情報における「重要度」の判断基準を以下に示します。

➡ 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

① 定例／異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

通知の種類(概要)を表示し、未既読管理を利用する場合

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ococora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないようご確認ください。

発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

未読の通知は合計10件です。重要度の高い通知が含まれています。

- ☐ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件
- ☐ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
- ☐ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
- ☐ 期日支払に関する通知件数 - 1件
- ☐ 管理業務に関する通知件数 - 0件
- ☐ その他の重要な通知件数 - 3件

通知情報一覧



通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

①通知の種類(概要)(任意)
②通知の種類(詳細)(任意)
③取引概要 法人名/個人事業者名
(任意)
を入力してください。

④分類(任意)
状態、重要度の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
⑤通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑥ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

ヒント
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの⑤通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑦～⑨が表示されます。『P16『共通機能』』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ヒント
分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
(通知ごとに重要度を表示します。)

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

ヒント

通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

⇒「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の 分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取 (発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛での決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。

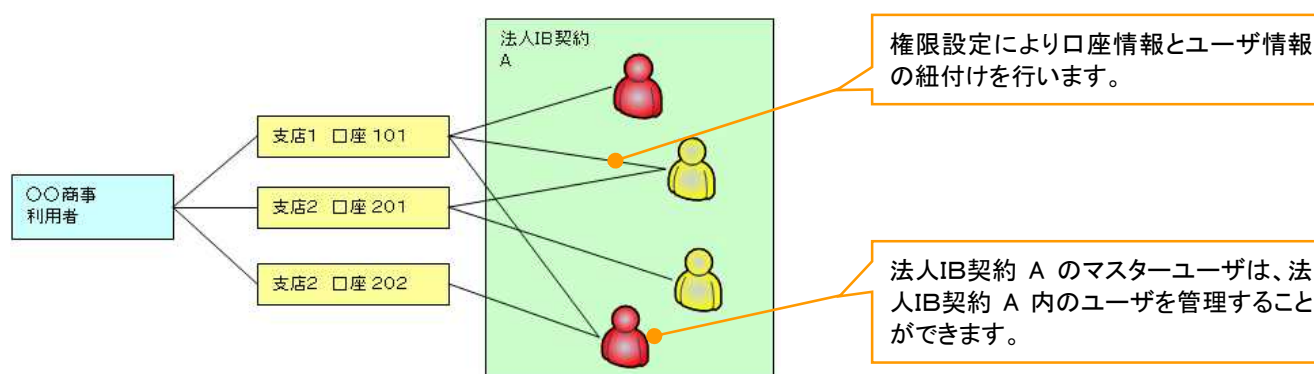
ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

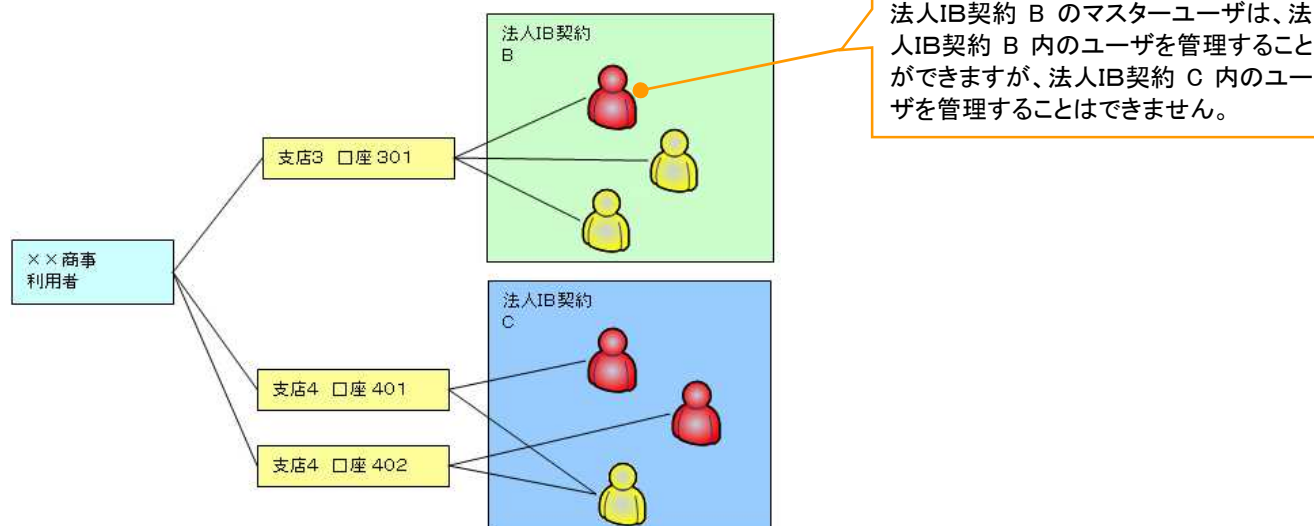
➤ 法人IB契約パターンと《ごうぎんでんさいサービス》との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

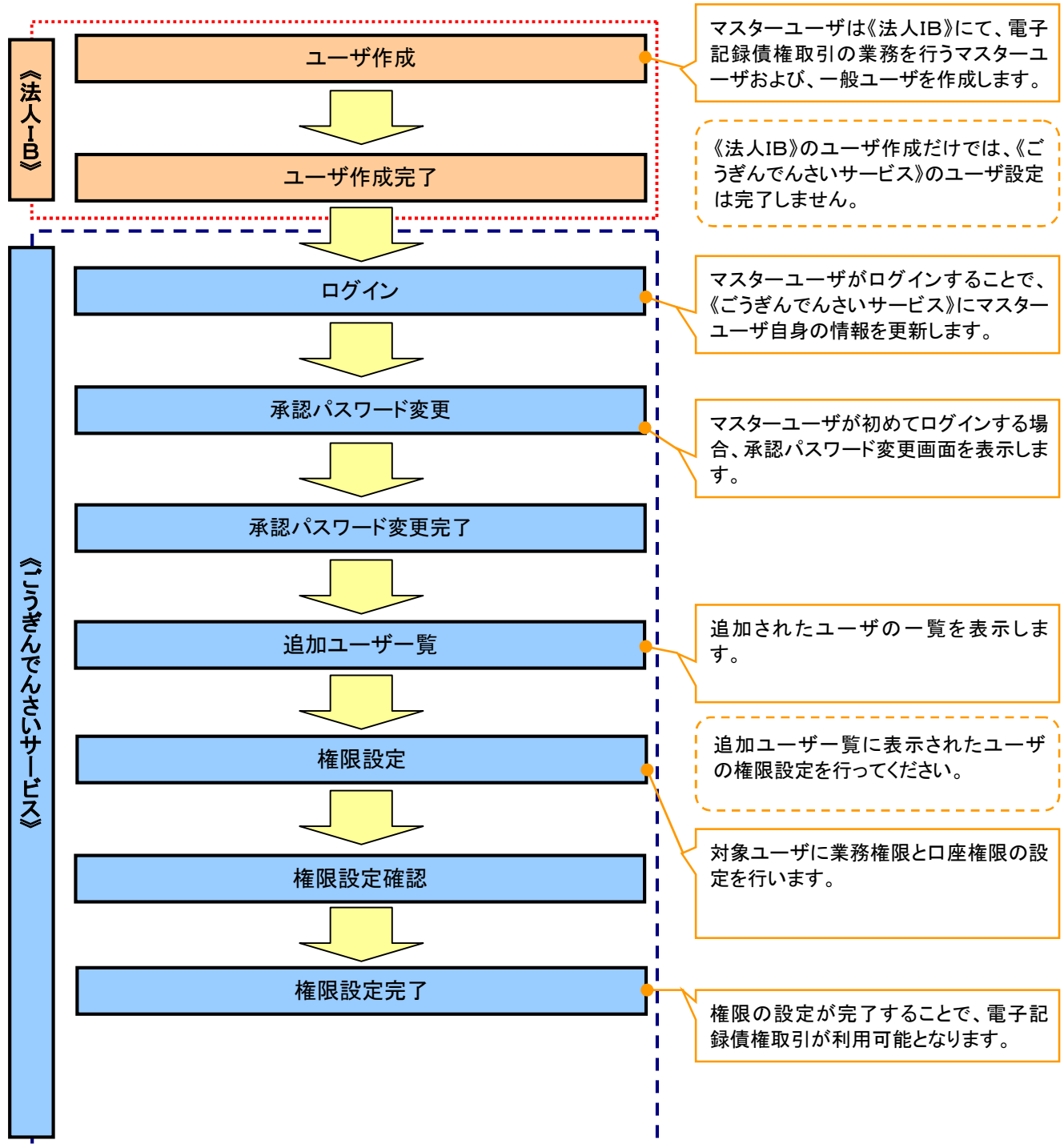


① ご注意事項

※1 : 1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

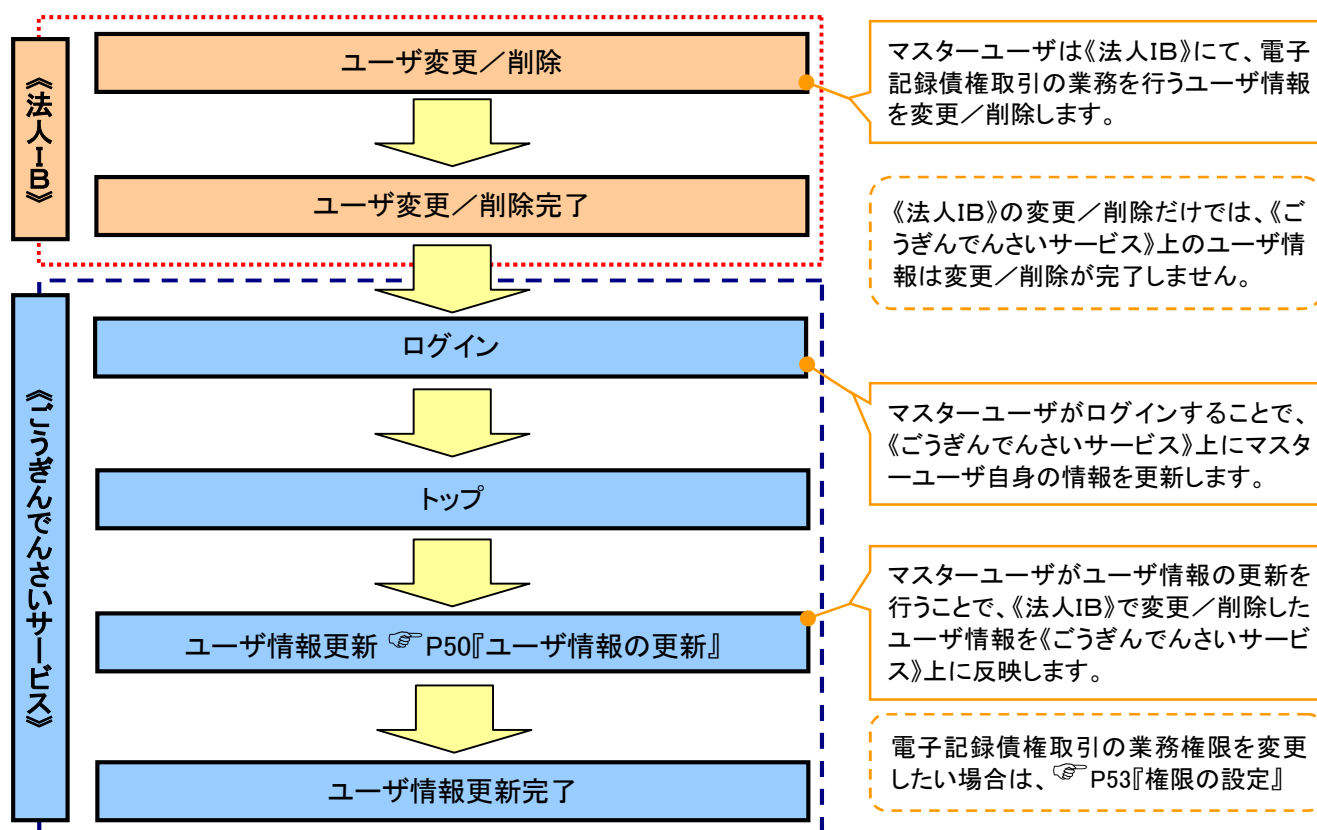
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《ごうぎんでんさいサービス》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《ごうぎんでんさいサービス》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《ごうぎんでんさいサービス》上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・企業情報の照会

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	- 取引先管理(登録／変更／削除) - 取引先管理(ファイル登録) - 取引先グループ管理(登録／変更／削除) - 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	- 開示(およびダウンロード) - 受取債権／入金予定／支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

▼ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録／変更／削除)^{※3※5}
融資申込	・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録／変更／解除)

▼ 担当者権限／承認者権限

担当者／承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正／削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限

① ご注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。



更新ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報更新画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI 41 01

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1~10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789 abc	でんさい花子
詳細	123456788 abc	でんさい太郎
詳細	123456787 abc	でんさい百太郎
詳細	123456786 abc	でんさい千太郎
詳細	123456785 abc	でんさい万太郎
詳細	123456784 abc	× × × ×
詳細	123456783 abc	× × × ×
詳細	123456782 abc	× × × ×
詳細	123456781 abc	× × × ×
詳細	123456780 abc	× × × ×

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報詳細 SCRKUKI 01 01

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999 abc
ユーザ名 山田太郎
ユーザ種別 マスターユーザ

003 流石町支店 普通 1234568 インターネット

戻る

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 41 02

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(<)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789 abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456788 abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787 abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

確認用承認パスワード (必須) ①

戻る ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。
内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報更新完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(X)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denaibank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)999999999abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)999999999abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tanou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)111111111fff	(変更後)山田？太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@efgh(X)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denaibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。

ヒント

更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。
権限の設定手順は、P53『権限の設定』

① ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

ユーザ情報の更新(ログイン時)

1. ユーザ情報更新確認画面


山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
 法人IBへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI4102

① 更新内容を確認 ⇒ ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
 内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
 ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
 メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densoibank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densoibank.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 9898989898abc	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hanskio@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 9898989898abc	(変更後) 山田一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 1111111111fff	(変更前) でんさい三郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 1111111111fff	(変更後) 山田？太郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) ope0005@efgh(×)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densoibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densoibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densoibank.co.jp

■ 確認用承認パスワード
 確認用承認パスワード(必須) ① ソフトウェアキーボードを開く

トップへ ユーザ更新の実行

一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

 **ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報更新完了画面



山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報更新完了

SRKUKI 4103

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)1111111111fff	(変更後)山田？太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@efgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densabank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ 印刷



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

① ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい西太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更			一般ユーザ
詳細	変更			一般ユーザ
詳細	変更			一般ユーザ

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎
ユーザ種別 マスターユーザ

000 浜松町支店 普通 1234567 1/07/307

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内／前方一致)※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

でんさい花子 ログイン中

法人 田へ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須) 欄は必ず入力してください。

ユーザ基本情報

ページの先頭に戻る

権限リスト (承認不要業務)

ページの先頭に戻る

権限リスト (承認対象業務)

ページの先頭に戻る

受信対象メールリスト

ページの先頭に戻る

口座権限リスト

戻る

変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、
以下の場合に表示します。
(1) 一般ユーザの業務権限に、初めて
承認者権限を設定した場合
(2) 承認パスワードを初期化する場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更
確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックし
てください。

5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてくだ
さい。

6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択

→

② 変更内容を入力

→

③ 変更内容を確認

→

④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@denzabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(詳細にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 × 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 × 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 × 承認者
ダイヤルアップ集配債(ダイヤルアップ集配債を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,990,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配債による一括記録請求の1一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,990,000

[ページの先頭に戻る](#)

受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール	担当者・承認者	—	受信する
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配債の承認依頼メールは除きます。			
記録請求登録結果メール	担当者・承認者(対象:自身が行った記録請求)	—	受信有無は選択できません。一律に受信する)となります。
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール			
記録請求発生通知メール	—	対象口座権限保有者	受信する
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール(取消、承認依頼に関するメールは除きます。)			
記録請求(先日付)成立メール	対象口座権限保有者	対象口座権限保有者	受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール			

[ページの先頭に戻る](#)

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7054321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)
[ユーザ情報管理メニューへ](#)
[ユーザ情報の変更へ](#)
[印刷](#)



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

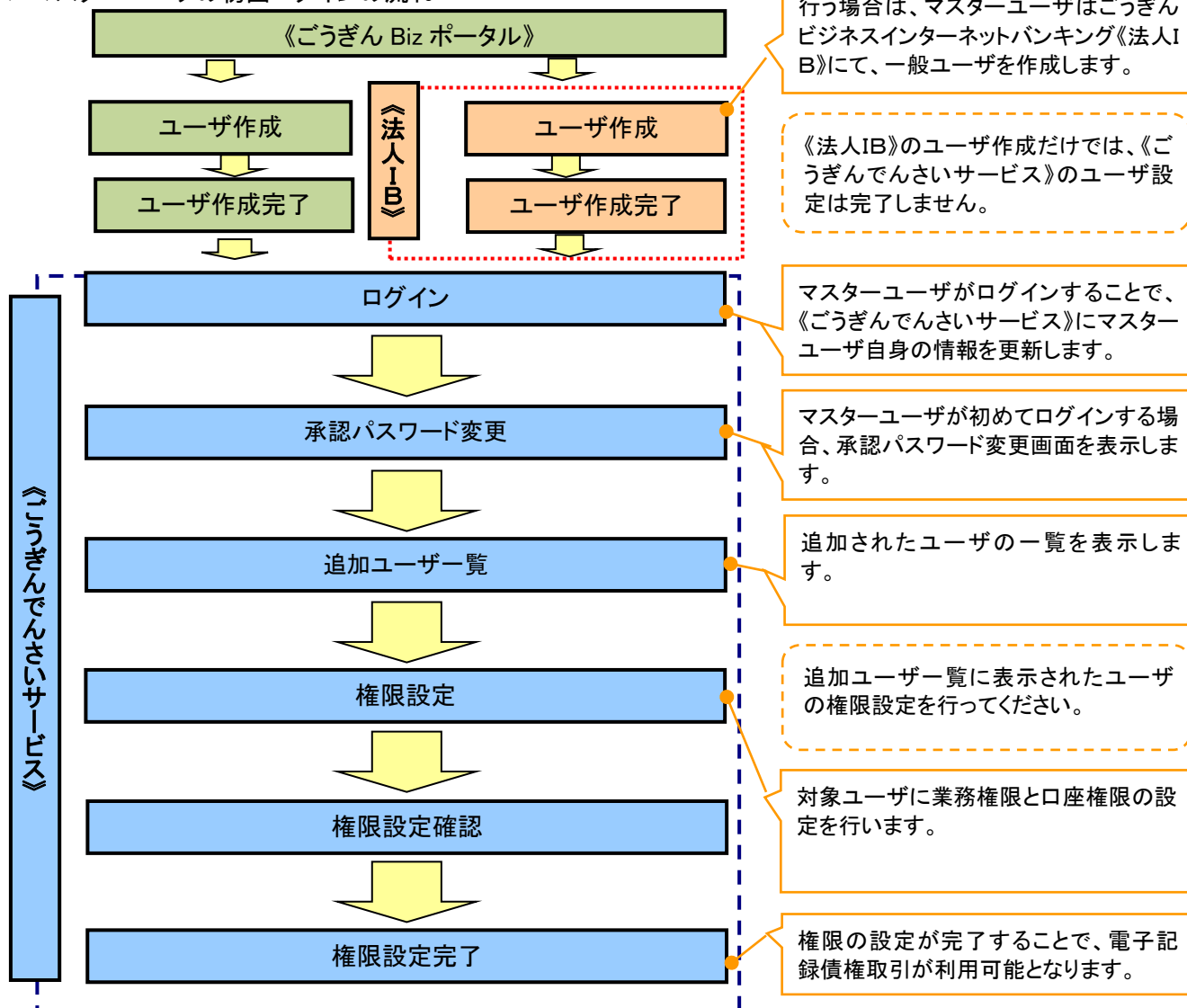


ヒント
続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

初期設定(初回ログイン時)

➤ マスターユーザの初回ログインの流れ



ヒント

ごうぎん Biz ポータル、またはごうぎんビジネスインターネットバンキング(法人IB)のユーザ作成について

利用者管理 > 利用者登録[権限]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・口座額を入力 > 内容確認 > 登録完了

一般サービス権限	貸付	融資	金銭的取引	貸付
貸付	☐	☐	☐	☐
融資	☐	☐	☐	☐
金銭的取引	☐	☐	☐	☐
貸付	☐	☐	☐	☐

管理	金銭的取引
金銭的取引	☐

サービス権限	電子記録	電子記録債権
電子記録	☐	☐
電子記録債権	☐	☐

法人IBの「管理」<「利用者管理」<「利用者情報の管理」<「新規登録」から利用者の基本情報および権限を登録します。
利用者登録[権限]画面で、「電子記録債権」の「連携」をチェックしてください。
※複数名で利用したい場合は権限設定が必要になります。

対象ユーザに電子記録債権の「連携」の設定を行います。

ユーザ情報の設定(初回ログイン時)

1-1 ごうぎん Biz ポータル トップページ



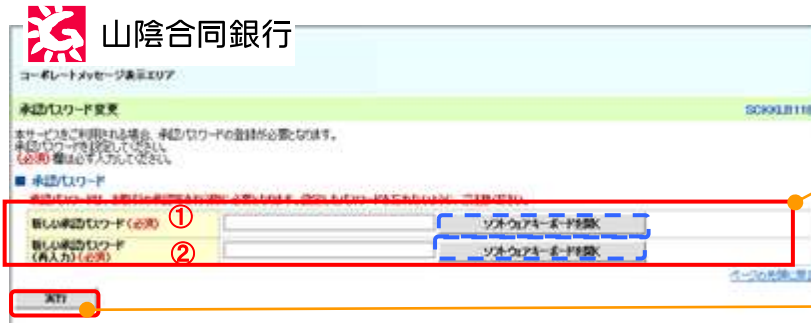
ごうぎん Biz ポータルのトップページから、「でんさい」メニューをクリックしてください。

1-2 ごうぎんビジネスインターネットバンキング トップページ



ごうぎんビジネスインターネットバンキングのトップページから、「外為WEBでんさい」メニューをクリックしてください。

2. 承認パスワード変更画面



ごうぎんでんさいサービスに移動し、承認パスワードを入力します。

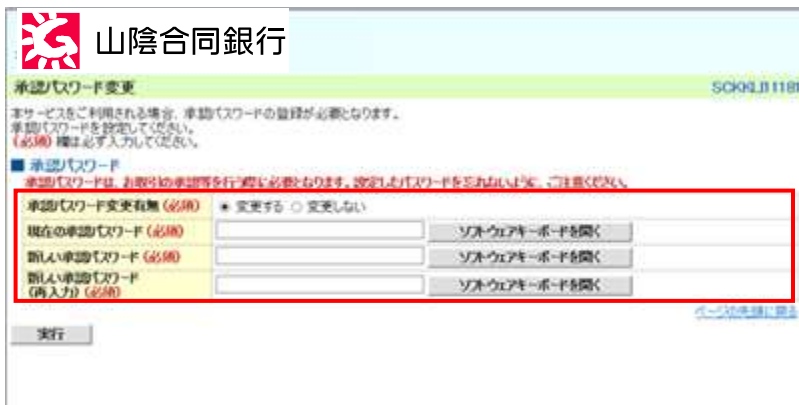
承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



実行ボタンをクリックしてください。

ヒント

承認パスワード有効期限切れの場合は以下の画面を表示します。



承認パスワードの
①承認パスワード変更有無
②現在の承認パスワード
《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
④新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

3. 追加ユーザー一覧画面

 **山陰合同銀行**

でんさい電子ログイン中
最終操作日時 2008/05/01 13:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

追加ユーザー一覧

SCRKUK11181

ユーザーが追加されました。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。

[追加ユーザー一覧](#)
3件中 1-3件を表示

[10ページ前](#) [前ページ](#) [次ページ](#) [10ページ次](#)

設定	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
設定	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定

[10ページ前](#) [前ページ](#) [次ページ](#) [10ページ次](#)

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ](#)



設定 ボタンをクリックしてください。

追加ユーザーが存在しない場合、本画面は表示されません。
「2. 追加ユーザー一覧画面」から「5. 権限設定完了画面」の手順は不要です。

確認

権限が未設定のユーザーがあります。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

OK

キャンセル



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】

トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザーが存在する場合、確認ダイアログを表示します。

3-1. 権限設定画面(簡易設定)

山陰合同銀行

権限設定

権限を設定してください。

■ ユーザー基本情報

ログインID: 12345678901234567890

ユーザー名: 山陰合同銀行

ユーザーID: ユーザー

メールアドレス: user@saninbank.co.jp

■ 業務権限設定

業務権限: ☒ 全ての業務権限を設定する

詳細設定: ☐ 権限を詳細に設定する場合は詳細設定ボタンをクリックしてください。

■ 初期承認パスワード

承認権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要です。

初期承認パスワード: ①

初期承認パスワード(再入力): ②

■ 口座権限リスト

口座権限	支店	口座種類	口座番号	口座名義
☒ 全権限/無制限	001 東京支店	当座	78901234	〇〇〇〇〇〇
☒ 〇〇	002 品川支店	普通	1234567	〇〇〇〇〇〇〇〇

■ その他設定

メールの受信制限をする場合は、企業ユーザ管理メニューより設定してください。

ユーザーに業務権限、口座権限を設定します。

全ての業務権限を一括で設定します。
全ての業務権限とは「利用権限」、「担当者権限」、「承認者権限」を指します。
設定内容は「4. 権限設定確認画面」を参照してください。

各権限を個別に設定する場合は **詳細設定** ボタンをクリックしてください。
詳細は「3-2 権限設定画面(詳細設定)」を参照してください。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

口座権限を設定します。
設定する口座の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

メールの受信制限をする場合は、企業ユーザ管理メニューより設定してください。

設定内容の確認を行う場合は **設定内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

3-2. 権限設定画面(詳細設定)

山陰合同銀行

でんき電子印字中心
最終操作日時: 2008/06/05 15:00:05

権限設定

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890123456
ユーザー名	山田太郎
パスワード	パスワード
メールアドレス	test001@shankai.co.jp

簡易設定

権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用権限(利用) (貴社の金融情報(口座情報など)を確認できます。)	☒ 利用
権限(利用) (貴社が関係する業務。および、その権限情報(利用)します。)	☒ 利用
取引(利用) (貴社にこの利用を許可する権限(承認-変更)ができます。)	☒ 利用
取引(利用) (取引内容の権限を確認できます。)	☒ 利用
権限(利用) (他ユーザの権限を確認できます。)	☒ 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録簿(記録簿) (記録簿など、多様な取引ができます。また、取引(利用)を行うこともできます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
取引(取引) (取引申請ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
記録簿(記録簿) (記録簿の申請ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
指定許可(記録簿) (指定許可の管理(設定-解除)ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
モバイルアプリ(モバイルアプリ) (モバイルアプリ(記録簿)を利用した取引ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者

初期承認/パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認/パスワードの入力が必要となります。

初期承認/パスワード: ソフトウェアキーボードを開く

初期承認/パスワード(再入力): ソフトウェアキーボードを開く

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒ 全選択/無効	001	当座	7894321	山田太郎
☒	002	普通	1234567	山田太郎

■ その他設定

取引一回あたりの金額に上限を設ける場合、その設定値を設定する場合は、請求ユーザが設定してください。

戻る **設定内容の確認へ**



簡易設定に戻る場合は**簡易設定**ボタンをクリックしてください。



承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の**担当者または承認者のチェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。



設定内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 権限設定確認画面

 **山陰合同銀行** でんあいの子 0574-91
最終操作日時: 2019/05/21 15:58

電子印鑑・電子印鑑の取り扱いについてはこちらをご覧ください。

権限設定確認 50953611110

以下の内容で権限を設定しますか？
（必須） 必ず入力してください。

■ ユーザー基本情報

ログインID	123456789abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
メールアドレス	sample@yamashiro.co.jp

[このページの権限を確認](#)

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用権限確認（貴社の金融情報（口座情報など）を確認できます。）	× 利用
権限照会（照会）（貴社が提供する権限、および、その照会権限を照会します。）	× 利用
取引先管理（詳細に2段階で取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	× 利用
取引履歴照会（お取引の履歴を確認できます。）	× 利用
操作履歴照会（他ユーザーの操作履歴を確認できます。）	× 利用

[このページの権限を確認](#)

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
記録保持（提出（提出））（記録保持、記録保持ができます。また、取引先管理を付与したものとします。）	☐ 担当者 × 承認者
照会（記録保持の承認ができます。）	☐ 担当者 × 承認者
記録保持（記録保持の承認ができます。）	☐ 担当者 × 承認者
権限付与権限照会（権限付与の権限（承認・拒否）ができます。）	☐ 担当者 × 承認者
モバイルアプリ連携（モバイルアプリ連携は利用したものとします。）	☐ 担当者 × 承認者

[このページの権限を確認](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7994001	〇〇〇〇〇〇〇〇
002 品川支店	普通	1234567	〇〇〇〇〇〇〇〇

[このページの権限を確認](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード（必須） パスワードを再入力してください

戻る **実行**

設定した権限情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



5. 権限設定完了画面



山陰合同銀行

電子銀行ログイン中

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

権限設定完了

権限の設定が完了しました。

設定した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1124567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densobank.co.jp

権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用履歴照会(貴社の融資対象口座情報などを確認できます。)	☐ 利用
債権照会(貴社が保有する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(振込に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、記録など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
振替(振替にお申し込みができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申し込みができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
ダイヤルアップ集約器(ダイヤルアップ集約器を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001: 東京支店	当座	7654321	イ/知/知
002: 品川支店	普通	1234567	イ/知/知/知

トップへ

追加ユーザ一覧へ

印刷

【業務権限、口座権限設定を終了する場合】
トップへ ボタンをクリックしてください。
 権限の未設定のユーザが存在する場合、確認ダイアログを表示します。

【追加ユーザ一覧に戻る場合】
追加ユーザ一覧へ ボタンをクリックしてください。

確認

権限が未設定のユーザがいます。
 本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
 権限の設定を中断してよろしいですか？

OK

キャンセル

■ ユーザの権限設定が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権送還請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SORKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	888888888eee	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	× × × ×	一般ユーザ

戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)
(半角 30 文字以内／前方一致)

② ユーザ名 (任意)
(96 文字以内／前方一致)^{※1}
のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

 パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。

でんさい花子ログイン中
ログイン 閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SORKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

003 浜松町支店 普通 1234568 1/1000000
閉じる



ユーザ情報の設定(初回ログイン時)

1-1 ごうぎん Biz ポータル トップページ



ごうぎん Biz ポータルのトップページから、「でんさい」メニューをクリックしてください。

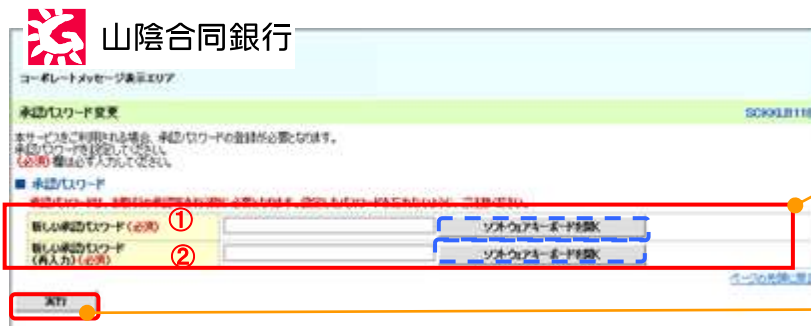
1-2 ごうぎんビジネスインターネットバンキング トップページ



ごうぎんビジネスインターネットバンキングのトップページから、「外為WEBでんさい」メニューをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更画面



ごうぎんでんさいサービスに移動し、承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

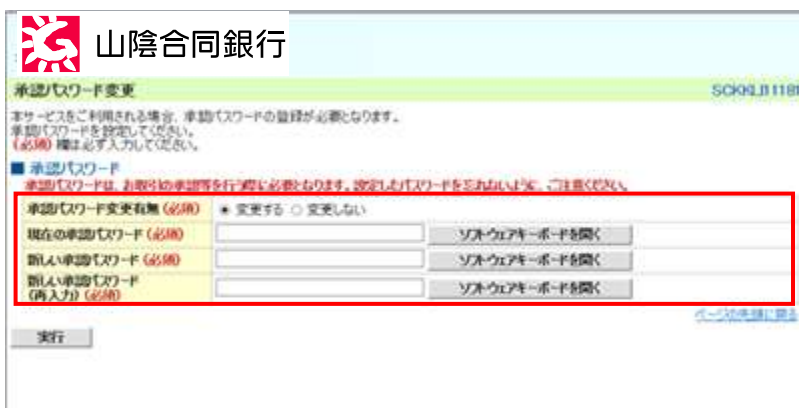


実行ボタンをクリックしてください。



ヒント

承認パスワード有効期限切れの場合は以下の画面を表示します。



承認パスワードの
①承認パスワード変更有無
②現在の承認パスワード
《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
④新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



3. ユーザ情報変更画面

さんさい花子ログイン中
 法人IDへ戻る ログイン
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権返済請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
指定許可管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択
⇒
② 変更内容を入力
⇒
③ 変更内容を確認
⇒
④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☒ 承認(パスワードを初期化する)
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	承認者	承認者
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者	☐ 承認者
割引 (債権割引)のお申込ができます。)	☐ 担当者	☐ 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	☐ 担当者	☐ 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者	☐ 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イナガワ
☒	002 品川支店	普通	1234567	イナガワ
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イナガワ

戻る
変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
(1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
(2) 承認パスワードを初期化する場合
(3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合
その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

① 初期承認パスワード
《6桁～12桁》
② 初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

① 確認用承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(抽出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｵﾐﾃﾞｰｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｵﾐﾃﾞｰｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｵﾐﾃﾞｰｼｮﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更ボタンをクリックしてください。

3. 承認パスワード変更画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUK13101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限 2010/11/31

現在の承認パスワード(必須) ①

新しい承認パスワード(必須) ②

新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

- ①現在の承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。
- ②新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
- ③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。

4. 承認パスワード変更完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUK13102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限 2010/11/31

トップへ戻る 印刷

✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

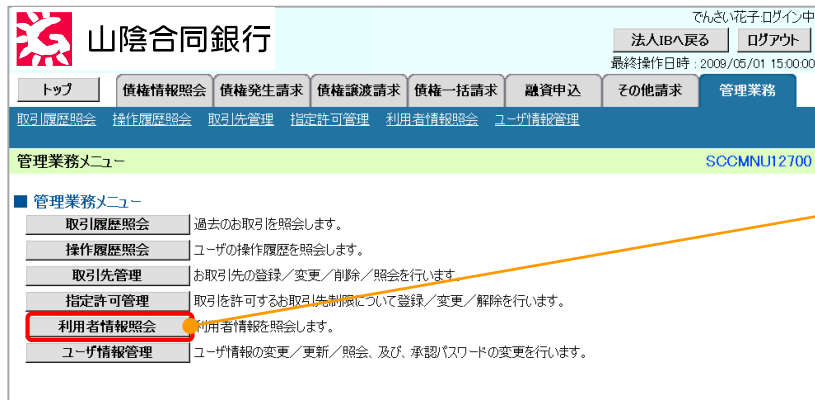
利用者情報照会

❖概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

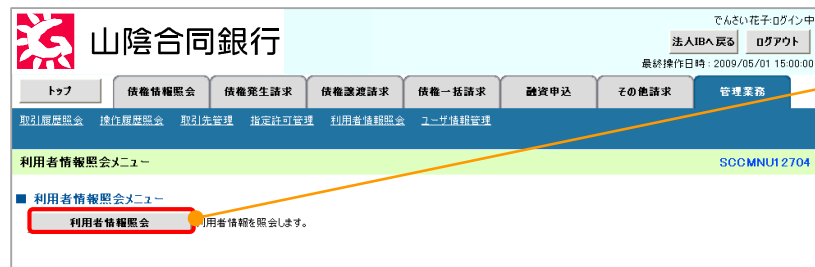
1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理室

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索 SCRU9R91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマル加計イン 〇〇株式会社	マルマル 〇〇〇	1234 × × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P16『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
国印
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細 SCRU0M10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	譲渡記録

ページの先頭に戻る

利用者番号	123456788
法人名/個人事業者名	〇×株式会社
業種区分	譲渡記録

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ☞ 付録編(EXCEL)『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ☞ 付録編(EXCEL)『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録** お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。



ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカブシカイシャ 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号 (必須)	① 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 (必須)	② でんさい銀行
支店名 (必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須)	④ ● 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号 (必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額 (円)	⑦ (半角数字10桁以内)
所属グループ	⑧ ☐ 01 月初支払グループ ☐ 02 月末支払グループ ☐ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☐ 11 2月支払

(※1)手数料は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

②金融機関コード

(半角数字4桁)

③支店コード(半角数字3桁)

④口座種別

⑤口座番号(半角数字7桁)

⑥登録名(任意)

(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、
②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

登録する取引先の

⑦登録債権金額(任意)を入力してください。

取引先に設定する
所属グループを設定する場合、

⑧所属グループ(任意)のチェックボックス
☒ にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権情報照会 **取引先管理** 指定社可管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カシオパナソニック株式会社
	株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カシオパナソニック株式会社
	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234
	でんさい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P74 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録時)

➤ 取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 デーイーエフ カンキガイシャ

DEF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567

取引先登録名 DEF株式会社営業部

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿明

コメント ××××

××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。

2. 取引先情報登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録

SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ママルカブシカイシャ 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	② (半角数字10桁以内)
所属グループ	③ ☐ 01 月初支払グループ ☐ 02 月末支払グループ ☐ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☐ 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

トップへ戻る 登録内容の確認へ

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、

①登録名(任意)(全角 60 文字以内)を入力してください。

登録する取引先の

②登録債権金額(半角数字 10 桁以内)

を入力してください。

取引先に設定する

所属グループを設定する場合、

③所属グループの[チェックボックス]にチェックを入れてください。



[登録内容の確認へ] ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

取引先情報登録完了

SCRTSK11103

① 登録内容を入力

⇒

② 登録を確認

⇒

③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	マルコムカブシキガイシャ 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャアゾラフジ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

山陰合同銀行

取引先一覧

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カンパニー・オブ・ザ・フューチャー
株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内)
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 総務部電帳課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇降 月期 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	0000000000	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	9999999999	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	9999999999	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	9999999999	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	9999999999	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

山陰合同銀行

取引先検索詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

利用情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カンパニー・オブ・ザ・フューチャー
株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号 9999999999
金融機関名 1234
支店名 東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電帳課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内) 企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)

口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
- を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
押下時
P82 4 画面

削除ボタン
押下時
P84 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報変更 SCRTSK12100

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。
(※※) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラショウジ 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラショウジ 株式会社青空商事
金融機関名 (必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名 (必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須) ③	● 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号 (必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額 (円) ⑥	1,000,000 (半角数字10桁以内)
所属グループ ⑦	☐ 01 月初支払グループ ☒ 02 月末支払グループ ☒ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☐ 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債権者請求)でのみの利用となります。

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。

登録する取引先の

- ⑥登録債権金額
(半角数字10桁以内)

を入力してください。

取引先に設定する
所属グループを設定する場合、
⑦所属グループの「チェックボックス」に
チェックを入れてください。

「変更内容の確認」ボタンをクリックし
てください。

5. 取引先情報変更確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更確認 SCRTSK12103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を正確に確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラショウジ 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラショウジ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

ページの先頭に戻る

内容を確認しました ☒ 内容を確認しました

戻る 変更の実行

表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてくだ
さい。
チェックを入れていない場合、変更の実
行はできません。

「変更の実行」ボタンをクリックしてくだ
さい。



6. 取引先情報変更完了画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	加サ物イナアヲラウシ
	株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	加サ物イナアヲラウシ
	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234
	でんさい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報削除確認 SCRTSK12105

① 取引先を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 削除の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報削除完了 SCRTSK12106

① 取引先を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

口座番号 1234567

登録名 総務部電簿課

印刷

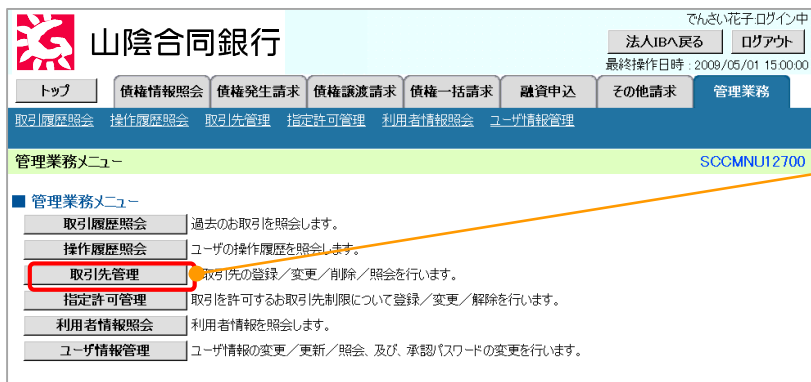
トップへ戻る

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引先管理メニュー画面



3. 取引先一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返還請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定証可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧

SCRTSK13101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 カワサキ電子工業株式会社
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名 ② (全角15文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内)
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別格
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内／前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: [利用者番号] [昇順] [再表示]

400件中1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCRTSK13101

印刷

戻る

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 カワサキ電子工業株式会社
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 99999999
法人名／個人事業者名 カワサキ電子工業株式会社
株式会社青空商事
金融機関名 1234
でんさい銀行
支店名 123
東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電報課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内) 企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)

口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)
- を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

3-1. 取引先情報ファイル登録画面

「集信 1 形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV 形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250 バイト
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録編『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長:120 バイト
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録編『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
取引先情報ファイル(CSV 形式)
レコード長:-
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録編『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』



3-2. 取引先情報ファイル登録画面

山陰合同銀行

法人ID検索 ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報登録

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録内容を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(※1) 欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

① **ファイル名 (必須)** 参照 (アップロードファイル選択)

② **ファイル形式 (必須)**

- 集信1形式
- 総合振込形式
- CSV形式

③ **登録方法 (必須)**

- 追加のみ
- 全取引先を削除し追加
- ☒ 重複登録を許容しない (同一口座となる取引先の重複登録は、許容せず登録対象外(エラー)とします。)

④ **登録債権金額 (※1)**

- ☐ ファイル中の金額を債権金額として登録
- ☐ 01 月初支払グループ
- ☐ 02 月末支払グループ
- ☐ 03 10日支払
- ☐ 04 20日支払
- ☐ 05 25日支払
- ☐ 06 1月支払
- ☐ 11 2月支払

⑤ **所属グループ (※1)**

(※1) ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。
(※2) 「手数料」は、発生記録(債権登録)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、
①**ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、
②**ファイル形式**
③**登録方法**
を選択してください。

ファイル形式にて、集信1形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、
④**登録債権金額**の**チェックボックス**
⑤**所属グループ**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

・追加のみ:

登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。

・全取引先を削除し追加:

登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

・重複登録を許容しない:

(a) 取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。

(b) 登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。

① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

4.取引先情報ファイル登録結果詳細画面

山陰合同銀行

取引先情報ファイル登録結果詳細

① 登録結果 → ② 口座確認結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録内容が正常となった取引先情報は、登録が完了し、記録請求をご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。
(口座情報が当行、もしくは、登録済みの取引先とは異なります。)
エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。
正常(ワーニング有)となった取引先情報は、登録が完了していますが、
エラー内容を確認の上、別途、取引先情報の修正を行う必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

■ 結果情報

合計件数(件)	30,000
正常件数(件)	20,000
ワーニング有件数(件)	10,000
エラー件数(件)	10,000
口座未確認件数(件)	10,400

■ 登録ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	集約1形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払グループ

※1

取引先情報登録結果一覧

通番	利用番号 法人名/個人事業主名	口座情報	登録名	登録債権 金額(P1)	所属 グループ	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
10000	123456781	5569 山陰合同銀行 001 北東通支店 当座 12345678		1,111,000,000	01, 02, 03	口座未確認	☐	

全選択 口座確認の実行 結果ファイルダウンロード 戻る 印刷

取引先登録グループ

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録編『取引先情報登録結果ファイル』

口座存在確認を実施します。
口座確認の実行ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

【実行する場合】OKボタンをクリックしてください。

ヒント
登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
・「口座確認対象」チェックボックス
・「全選択」ボタン
・「口座確認の実行」ボタン

ファイルを直接開きたい場合は開くボタンをクリックしてください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

💡 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	・条件付※2で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 ※2:取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。
エラー	・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。※3 ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 ※3:他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。



5. 取引先グループ新規登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録

SCRTSKI7101

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

■ グループ情報

グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

ページの先頭に戻る

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの
グループ名(必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

登録の実行 ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの登録を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

6. 取引先グループ新規登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録完了

SCRTSKI7102

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

【グループ名を変更する場合】

7. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名変更 SCRTSK18102

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名 (必須)	月次支払グループ (全角20文字以内)

戻る 変更の実行

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの
グループ名 (必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。

確認

グループ名の変更を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

8. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSK18103

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月次支払グループ

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

9. 取引先グループ削除確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ削除確認 SORTSK18104

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンをクリックしてください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

ページの先頭に戻る

戻る 削除の実行

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル



10. 取引先グループ削除完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ削除完了 SORTSK18105

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ



✓取引先グループ削除の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



👉 P16『共通機能』

 **取引先登録**



山陰合同銀行

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権返済請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00

債権発生請求

債権返済請求

発生記録(債権者)請求履歴

① 発生登録内容を入力

⇒

② 発生登録内容を確認

⇒

③ 発生登録完了

発生登録する内容を入力し、「発生登録の確認」ボタンを押してください。
抽出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

④ 決済口座情報(請求者情報)

⑤ 決済口座選択

支店コード(必須)

⑥ 口座種別(必須)

⑦ 口座番号(必須)

⑧ 請求者Ref.No.

「請求者Ref.No.」はお客様と取り先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

⑨ 支店コード(必須)

⑩ 口座種別(必須)

⑪ 口座番号(必須)

⑫ 請求者Ref.No.

発生記録情報

● 基本情報

請求者区分

債権金額(円)(必須)

支払期日(必須)

抽出日(電子記録年月日)(必須)

返済制限有無(必須)

債務者

(半角数字10桁以内)

(YYYY/MM/DD)

抽出日(電子記録年月日)の翌日から抽出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、抽出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は抽出日(電子記録年月日)の営業日の翌日から。

(YYYY/MM/DD)

C 無 C 有

● 債権者情報(請求先情報)

⑬ 取引先選択

⑭ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

⑮ 利用者番号

⑯ 金融機関コード(必須)

⑰ 支店コード(必須)

⑱ 口座種別(必須)

⑲ 口座番号(必須)

⑳ 取引先登録名

(半角数字4桁)

(半角数字3桁)

C 普通 C 当座 C 別段

(半角数字7桁)

(全角60文字以内)

「返済制限有無」が「有」の場合、債権の返済先が金融機関に限定されます。

⑳ 申請情報

担当者

コメント

担当者 山田 尚朗

(200文字以内)

戻る

発生登録へ戻る

ページの先頭に戻る

[illegible]

過去請求データ再利用時は、
入力項目に再利用した請求情
報が入力済みの状態となりま
す。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエィゴウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシーダイイチエィゴウブ
請求者Ref No.	AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567.89
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんざい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシータイフエイブイブイ
請求者Ref.No.	AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ 指定のお取引先を取引先情報として登録できます。
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は ☞ P77『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 〕
P95 3 画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求承認 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー

債権発生請求メニュー

債権発生請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権発生請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 請求記録 一括記録 融資申込 変更記録 保証記録 支払等記録

発生記録(債務者請求)メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の8営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード 口座種別 口座番号 請求番号 状態 依頼日 一覧に表示する範囲

検索

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示

並び順: 状態 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細 操作 状態

承認期限 請求日

未承認(承認待ち)

2010/04/15 2010/04/07

承認済(OK)

2010/04/15 2010/04/07

10ページ前 前ページ 1 2 3 4

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんそい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻しは、差し戻し、修正、削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者請求) 発生記録内容詳細

発生記録(債務者請求)請求の登録/取消を行います。

発生記録(債務者請求)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

請求情報

請求番号 123456789

決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

発生記録情報

●基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) 12323.234

支払期日 2010/10/19

振出日(電子記録年月日) 2010/10/19

請求期限有無 無

閉じる 印刷

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

照会 口座閉鎖金決済 融資受け 支払不能管理
発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 譲渡記録 一括記録 融資申込 変更記録 保証記録 支払等記録

発生記録(債務者請求)メニュー SCKM0012201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権が発生します。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。
(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない
口座番号 (半角数字7桁)
請求番号 (半角英数字20文字)
状態
依頼日 (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)
一覧に表示する範囲 ☐ 保有する口座種類の範囲で表示

ページの先頭に戻る

検索

修正／削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

**修正、または削除が可能
なデータ**

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者請求)検索結果内容詳細 SCKA0R13106

印刷

発生記録(債務者請求)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
譲渡制限有無	無

問い合わせ 印刷

詳細	操作	状態	承認期限	請求日
詳細	修正／削除	未承認(引戻し)	2010/04/15	2010/04/07
詳細	-	承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07

10ページ前 1 2 3 4 10ページ

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

修正／削除ボタン押下
時 P184 2 画面



複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

4. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
①債権金額(円)
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
P16『共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑪取引先へ登録
のチェックボックスにチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑫債権金額を登録債権金額として登録
⑬所属グループ
のチェックボックスにチェックを入れてください。

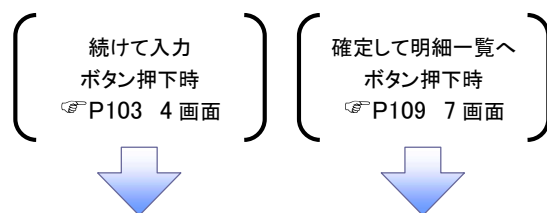
中断して明細一覧へ
続けて入力ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑫	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



5. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_取引先選択 SCKACR11124

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 振替内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

取引先検索条件

① 利用者番号 123456789 (半角英数字9文字)
② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前向き一致) 企業形態は除く
③ 登録名 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前向き一致)
④ グループ名

検索

取引先一覧

400件中 1~10件を表示 並び順: 利用者番号 昇降 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	※1 登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	加シキカシヤオノ株式会社青空部				

取引先検索詳細

口座情報は以下の通りです。

全表示 表示内容を切り替えます。

口座情報

利用者番号 123456789
金融機関コード 9999
金融機関名 ××銀行
支店コード 123
支店名 ○○支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
法人名/個人事業者名 DEF株式会社 第一営業部
登録名 一二三四五六七八九十
登録債権金額(円) 1,000,000
所属グループ 01 月初支払グループ
03 10日支払
11 2月支払

全ページ選択 全選択

基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括で「譲渡制限有無」の初期値は、「無」になります。「有」は「譲渡制限有無」の初期値は、「有」になります。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

支払期日 ⑤ 〇〇〇〇/〇〇/〇〇 (YYYY/MM/DD)
〇〇〇〇/〇〇/〇〇(電子記録年月日)の〇〇営業日後の〇〇日(振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の〇〇営業日後の〇〇日から。

登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するを選択してください。

登録債権金額 ⑥ 使用する ☒ 使用しない ☐

戻る 明細一覧へ反映

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先登録グループ SCKCOM20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く
③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P109 7 画面



① 注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

✦ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

✦ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権主請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SCKACR11125

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が0件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
☐	01	グループA	10
☐	02	グループB	0
☐	03	グループC	30

ページの先頭に戻る

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

② 支払期日

「振出日(電子記録年月日)」の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の3営業日後の翌日から。

ページの先頭に戻る

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

③ 登録債権金額

☒ 使用しない
☐ 使用する

ページの先頭に戻る

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の
③登録債権金額
を選択してください。

明細一覧へ反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P109 7 画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

➡ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

➡ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

➡ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリアボタンをクリックしてください。

クリアボタン
クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
①債権金額(円)
②支払期日
③請求者 Ref.No.
を入力してください。



【返済口座／振出日を変更する場合】

返済口座／振出日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『返済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。



【請求明細を追加する場合】

明細追加ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。



【明細を修正する場合】

修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。



【明細を削除する場合】

削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】

OKボタンをクリックしてください。



【入力した明細を一時的に保存する場合】

一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。



【仮登録の内容を確認する場合】

仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



【「債権金額」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】

「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。



金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。

仮登録の確認へ
ボタン押下時
P112 8 画面



●入力項目一覧表

➡請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。



8. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人BA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKACR11127

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取りを承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カンパニー
部署名等	ABC株式会社
口座	ダイイチエィギョウ
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,999,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	債権者情報(請求先情報) 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
	口座情報	請求者Ref.No.		
	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)			

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	① (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてくだ
さい。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、☞ P114
『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報と請求結果を通知いたします。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。
(発生記録を取消する場合は、必ず、発生記録の取消処理が必要です。)

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直する必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

一覧に表示する範囲 1 保有する口座種別の範囲で表示

検索

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	再開	保存中	発生記録(債務者請求方式)請求 1234567890	10 123,456,789	2010/04/01 でんさい花子 でんさい太郎

承認済み(OK)

12345678901234567890 10 123,456,789 2010/04/06
でんさい花子
でんさい太郎

2010/04/12 2010/04/07 001 東京支店 普通 66666666

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者)請求 承認結果詳細 SOKACR13105

印刷

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 999920100306000000000001

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分 債務者

合計請求件数(件) 2,292 合計金額(円) 1,112,345,678

閉じる 印刷

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求 明細詳細 SOKACR13105

印刷

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求 変更(詳細画面)で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求種 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【依頼者情報(請求先情報)】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	記録番号	依頼金額(円)	支払期日	請求者Ref No.	請求 初限
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	-	1,234,567,890	2010/05/06	有	
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	AAA000001				
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	1234567890123456790	1,234,567,890	2010/05/06	無	
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	AAA000001				

戻る 閉じる 印刷

ページの先頭に戻る



お取引先名差分の明示

・お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。

・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再開ボタン押下時
P109 7 画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 譲渡記録 一括記録 融資申込 派生記録 保証記録 支払等記録

発生記録(債務者請求)メニュー SCKMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権が発生されます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者からの受け取った発生記録を取消します。
(発生日をきむが営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間には、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 ☐ 保有する口座種別の範囲で表示

ページの先頭に戻る

検索

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別	金額(P)	依頼日	担当者
		承認期限	請求番号	決済口座		
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09	でんさい花子 でんさい太郎
			001 東京支店 普通 99999999			
			001 東京支店 普通 99999999			

10ページ前 10ページ次

サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail:



修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 184 2 画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求、仮登録内容詳細 SCKACR13101

印刷

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店
振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分 債務者
合計請求件数(件) 2,232

請求明細詳細

閉じる 印刷

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求、明細詳細 SCKACR13105

印刷

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求、差戻し請求画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: [請求種別] [昇順] [再表示]

400件中 1-20件を表示

10ページ前 10ページ次

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先記録)	記録番号	債権金額(P)	支払期日	譲渡 期限
	口座情報	請求者Ref No.			

戻る 閉じる 印刷

債権譲渡請求

❖ 概要

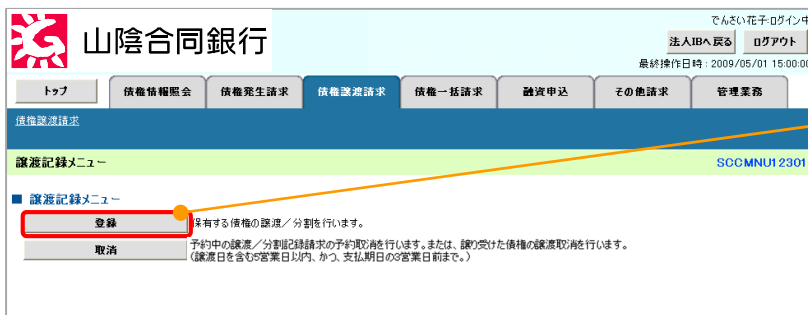
- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 取消

所有する債権の譲渡／分割を行います。
予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P16『共通機能』』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
『P16『共通機能』』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

譲渡申込

その他請求

管理業務

債権譲渡請求主

譲渡記録請求対象債権検索

SOKASGI1101

① 対象の債権を選択

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

決済口座情報(請求者情報)

① 001 (半角数字3桁)

② 普通 (口座種別)

③ 1234567 (半角数字7桁)

支店選択

検索条件非表示

検索条件を表示します。

検索条件

④ 対象債権の発生記録状態(必須)

⑤ 記録済

⑥ 記録済(予約中)

⑦ 記録済番号による検索

⑧ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

⑨ 記録番号

⑩ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

⑪ 債権金額(円)

⑫ 支払期日

⑬ 信託記録有無

取引先情報(相手方情報)

取引先選択

⑭ 金融機関コード

⑮ 支店コード

⑯ 口座種別

⑰ 口座番号

金融機関選択

検索

検索結果に表示されない債権の譲渡はこれから

(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号

10ページ前

10ページ後

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500010	ワイゼットカード4割引	イーカード4割引	123,456,789	2010/04/17

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細

SOKASGI1102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示

表示内容を切り替えます。

基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が反映されており、ご注意ください。

債権金額(円)

100,000,000

支払期日

2010/04/17

請求者Ref. No.

AAAA0000001

記録番号

1234567890123456789

譲渡制限有無

無

異議申立

無

債権者情報

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーカード4割引

債務者情報

法人名/個人事業者名

EDF株式会社

口座

9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカード4割引

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P73』取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の 場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
『P16』共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P73』取引先管理』

山陰合同銀行

法人IBへ戻る

ログアウト

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

譲渡記録請求仮登録

SOKASGI1103

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーペーサー カラテジム
署名名寄	ダイイチイキウ
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーペーサーダイイチイキウイキウイ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

請求者Ref.No. はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 ③	☐ 全額譲渡 ☐ 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字9桁以内)
異議記録有無	有
保証記録有無	有

■ 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 ⑤	(半角英数字9文字)
金融機関コード ⑥	(半角数字4桁)
支店コード ⑦	(半角数字3桁)
口座種別 ⑧	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号 ⑨	(半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩	(半角60文字以内)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント ⑪	譲渡記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を
入力します。

債権金額(円)は、予
約済の譲渡金額が控
除されておりませんの
で、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年
月日)を入力してくだ
さい。
【債権の全額を譲渡す
る場合】
③譲渡種別の全部譲
渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡す
る場合】
③譲渡種別の一部譲
渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を
入力してください。

【取引先を登録してい
ない場合】
直接入力 **チェックボ
ックス**にチェックを入
れ、
譲受人情報(請求先情
報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタ
ンをクリックしてくだ
さい。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>. () -</u> のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人 印へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡／分割を行います。
取消	予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 ▼ 昇順 ▼ 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求日	請求種別 請求番号	決済口座	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	承認待ち					
詳細	引戻し	承認待ち	承認待ち	2010/04/15	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子 でんさい花子
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	未承認	2010/04/08	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02	でんさい花子 -
					001 東京支店 普通 66666666			
					001 東京支店 普通 22222222			

ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル



【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。



引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイレクトバンク

請求者Ref No. AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2010/04/06
請求日	2010/04/06
依頼日	2010/04/06
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。
取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	修正／削除	承認(引戻し)	譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい花子
詳細	-	承認(一次承認待ち)	譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。



修正／削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正／削除ボタン押下
時 P184 2 画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SKKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー
請求者Ref.No. AAXX00001
ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)
承認期限 2010/04/06
請求日 2010/04/06
依頼日 2010/04/06
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。
ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。

なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。

- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人としてします。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。

- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。

- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。

- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

登録ボタンをクリックしてください。

2. 譲渡記録請求_対象債権検索画面

譲渡する債権を検索します。

明細入力へボタンをクリックしてください。

3. 譲渡記録請求 対象債権検索画面

決済口座情報および譲渡日
を入力したうえで、検索条件
を指定し、譲渡する債権を検
索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

④譲渡日(電子記録年月日)
を入力してください。

取引先選択 ボタンをクリックし、
相手方に指定する取引先を選択すると⑪～⑭が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

明細入力へ ボタンをクリックしてください。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン
法人向け戻る ログアウト
最終操作日時： 2009/05/01 15:00:00

トップ債権情報照会債権発生請求**債権譲渡請求**債権一括請求融資申込その他請求管理業務

債権譲渡請求表

SCKASG11121

①対象の債権を検索 → ②仮登録内容を入力 → ③仮登録内容を確認 → ④仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を確認後、「明細入力へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日 決済口座選択

支店コード(必須)

①

001 (半角数字3桁)

口座種別(必須)

②

普通 ● 当座 ○ 別段

口座番号(必須)

③

1234567 (半角数字7桁)

譲渡日(電子記録年月日)(必須)

④

2010/04/16 (YYYY/MM/DD)
本日から1ヶ月先まで指定可能

ページの先端に戻る

■ 検索条件

検索方法選択(必須)

⑤

● 記録番号による検索 ● 詳細条件による検索

「要確認」債権の表示(必須)

⑥

● 表示する ● 表示しない

「要確認」債権とは、既に全額または一部の譲渡予約等を実施した債権です。当該債権の債権金額が、平均利率の繰上金率に算入される可能性があります。また、当該債権は、一部譲渡のみ取引可能です。

ページの先端に戻る

■ 記録番号 検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号

⑦

12345678901234567890 (半角英数字10文字)

ページの先端に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日で検索する場合、指定する)

債権金額(PN)

⑧

~ (半角数字10桁以内)

支払期日

⑨

 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無

⑩

○ 無し ● 有り ● 指定しない

●債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード

⑪

1324 (半角数字4桁)

支店コード

⑫

123 (半角数字3桁)

口座種別

⑬

普通 ● 当座 ○ 別段 ● 指定しない

口座番号

⑭

1234567 (半角数字7桁)

ページの先端に戻る

検索

■ 譲渡記録対象債権一覧合計

債権件数(枚) 200 債権金額(合計)(円) 24,691,257,800

ページの先端に戻る

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 ▾ 降順 ▾ 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ ▶ 初めページ [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶▶ 10ページ末

詳細	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)
詳細	XXXXXXXXXXXXXXXZ 2010/04/09	ワイゼットアグンガイッ VZ株式会社	Eーカンダグンガイッ A株式会社	123,456,789 要確認
詳細	XXXXXXXXXXXXXXXZ 2010/04/17	ワイゼットアグンガイッ VZ株式会社	Eーカンダグンガイッ A株式会社	123,456,789

※凡例
【要確認】: 予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ実行可能です。

ページの先端に戻る

明細入力へ 検索結果の債権を基に明細情報の入力を行います。

戻る

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。

⑤検索方法選択

⑥「要確認」債権の表示

を入力してください。

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑦記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

⑧債権金額
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

	山陰合同銀行	〒690-0001 鳥取県米子市中央 米子店 鳥取県米子市 2006/05/01 15:00 開 SCKASG011150
譲渡記録請求 対象債権詳細		
譲渡記録請求対象 債権情報には以下の通りです。 ☐ 全て表示 表示内容が切り替わります。		
■ 基本情報		
債権金額は、予約日の譲渡金額が担保としてお預けせんで、ご注意ください。		
債権提示済日時	2016/05/30 14:14:10	
対象債権の発生記録状況	記録済	
債権金額(円)	100,000,000	
支払期日	2016/04/17	
請求者Ref No.	AAA00000001	
記録番号	123456780123456790	
返済制限有無	無	
記録中位	無	
このページの戻る		
■ 債権者情報		
法人名／個人事業者名	ABC株式会社	
口座	9999 〃〃〃〃〃〃〃〃〃〃〃 普通 1234567 エーシーエーカード付	
このページの戻る		
■ 債権主情報		
法人名／個人事業者名	XYZ株式会社	
口座	9999 〃〃〃〃〃〃〃〃〃〃〃 普通 1234567 エーシーエーカード付	
このページの戻る		

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)／譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権 の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」

4. 譲渡記録請求_明細入力画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲受人情報 対象債権への明細情報を○した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

利用者番号・法人名/個人事業者名	123456789 A株式会社
取引先登録名	A株式会社営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06
保証記録有無	有

取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませたお取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

○ 無 ○ 有 OK

ページの先頭に戻る

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
☞ P16『共通機能』



【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
ボタン押下時
☞ P132 5 画面

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
① 利用者番号	半角英数字(8)	必須	入力例=「AB01234567」 英字に「-」は半角文字のみ入力可能。
② 金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9916」
③ 支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「991」
④ 口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤ 口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9916543」
⑥ 取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録簿」

●取引先登録

項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
⑦ 取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧ 所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。

5. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_譲受人情報入力 SCKASG11124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号 ①

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ ●普通 ●当座 ●別段

口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名(必須) ⑥ (全角60文字以内)

金融機関選択

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録 ⑦ ☐ 取引先へ登録

所属グループ ⑧

グループA
グループB
グループC
グループD
グループE
グループF

戻る 明細入力へ反映



譲受人情報(請求先情報)の

- ②金融機関コード
 - ③支店コード
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号
 - ⑥取引先登録名
- を入力してください。



【入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の
⑦取引先へ登録
の☐にチェックを入れてください。

【取引先登録時に所属グループを設定する場合】

取引先登録の
⑧所属グループ
の☐にチェックを入れてください。



明細入力へ反映ボタンをクリックしてください。

明細入力へ反映
ボタン押下時
P134 6 画面

●入力項目一覧表

▼譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	－	任意	チェックボックスにて選択する。

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

No.	項目名	属性(形態)	必須 任意	入力上の 注意・入力上の 例
①	請求番号 ReqNo.	半角英数字(40)	任意	お客様と社内システムを連携するためのリクエスト番号。注意書き等で請求番号の力加可能。 ※厳密にいうと必ずしも数字で記述するものではない。 記号については(1)～(9)のみが力可能。
②	請求種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	請求金額(円)	半角数字(10)	任意	請求種別が「全額請求」の場合、請求金額は請求の入力 力ではできない。 請求種別が「経費請求」の場合、必ず入力する。注 意書き事項下に表示。 の売上金額より請求が超過 する場合は0と入力してよいとする。

①請求者 Ref.No.
②譲渡種別
③指定金額(円)
を入力してください。

【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

 **中断して明細一覧へ**

次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

次の譲受人へ
ボタン押下時
☞ P129 3 画面

確定して明細一覧へ
ボタン押下時
P136 7 画面

●入力項目一覧表

▼譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はいできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。



7. 譲渡記録請求_明細一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SCKASG11122

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行ない、チェックはクリアされます。)
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンガイシャ A株式会社
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡日の変更	

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

200件中 1-20件を表示

並び順: 請求順 降順 再表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報	保証有無	小計
		利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
		口座情報		
		11111111 A株式会社 (A株式会社営業部)		
		9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111		
		●債権情報 非表示		
		No. 記録番号 債務者情報 債権金額(円) 譲渡種別 指定金額(円)		
		支払期日		
		1 12345678901234500002 エーカンガイシャ A株式会社 123,456,789 一部譲渡 1,000,000		
		2 2010/04/07 AAAX000001 ビーカンガイシャ B株式会社 123,456,789 一部譲渡 1,000,000		
		2010/04/08 AAAX000002 シーカンガイシャ C株式会社 123,456,789 全額譲渡 -		
		3 12345678901234500004 AAAX000003 ティーカンガイシャ D株式会社 123,456,789 一部譲渡 1,000,000		
		2010/04/10 AAAX000004 エーカンガイシャ E株式会社 123,456,789 全額譲渡 -		
		5 2010/04/11 AAAX000005		
		【譲受人情報】		
		利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名)		
		55555555 E株式会社 (E株式会社営業部)		
		9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 5555555		
		●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。		

修正

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

一時保存 入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
「譲渡日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
「譲受人追加」ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

確認

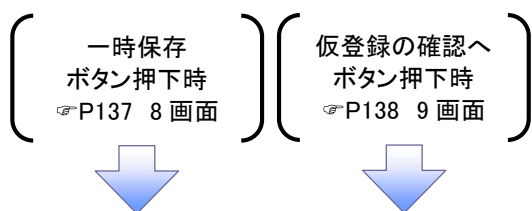
明細情報を削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。





8. 譲渡記録請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくだ
さい。

明細一覧へ
ボタン押下時
P136 7 画面



●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順について

は、☞ P142『複数譲渡記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

複数譲渡記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、取り消した債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
詳細	再開	保留中	譲渡記録 記録請求	-	10	123,456,789	2010/04/01	-
詳細	削除	-	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1111111	-	-	-	-

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み (OK)**であることを確認してください。
状態が**承認済み (NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

詳細	操作	状態	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
詳細	再開	保留中	譲渡記録 記録請求	12345678901234567890	10	123,456,789	2010/04/05	でんさい花子
詳細	削除	承認済み (OK)	譲渡記録 記録請求	12345678901234567890	-	-	-	でんさい太郎
詳細	再開	承認済み (OK)	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 6666666	-	-	-	-
詳細	再開	承認済み (NG)	譲渡記録 記録請求	12345678901234567890	-	-	-	-
詳細	再開	承認済み (OK)	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 7777777	-	-	-	-

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 承認結果詳細 SKKASG13102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報詳細を確認する場合は、「請求情報詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 999920100306000000000001

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計請求件数 5

閉じる 印刷

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 明細詳細 SKKASG13105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、貸付金等詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイゼンダイ株式会社

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求額 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求期	【譲渡人情報】 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1 100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「要確認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

お取引先名差分の明示※1

- ・お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- ・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割後一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割後一回にまとめて複数行います。または、譲渡された債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含まず営業日より、かつ、支払期日の営業日より前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
再開	一時保存	譲渡記録・記録請求	001 東京支店 普通 1111111	10	123,456,789	2010/04/01	でんさい花子	
削除								
2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 8888888	1			2010/04/09	でんさい花子	
譲渡記録取消記録請求								
承認済(NG)		12345678901234567890	1	123,456,789				
2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999						

ページの先頭に戻る

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認

保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時
P136 7画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求 仮登録内容詳細 SOKASGI3101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細再開

譲渡人(件) 5 合計 5 (件)

閉じる 印刷

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求 明細詳細 SOKASGI3105

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
※譲渡記録請求、仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求額 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

請求種別	請求明細情報	保証有無	小計
	利用番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1 100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「否認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「譲渡記録番号」、2行目に「分割譲渡記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報と請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中	譲渡記録 記録請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 -
	削除	-	001 東京支店 普通 11111111	-	-

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/07 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	承認済み(OK)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	-	-
詳細	-	2010/04/14	001 東京支店 普通 88888888	-	-
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	-	-
詳細	-	2010/04/15	001 東京支店 普通 99999999	-	-

〔再利用ボタン押下時〕
P136 7 画面



山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 承認結果詳細 SCKASGI3102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890
一括依頼番号 999920100300000

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日 2010/04/01
(電子記録年月日)

■ 請求明細一覧 合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計請求件数(件) 5

閉じる 印刷

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 明細詳細 SCKASGI3105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※ 譲渡記録請求、取消請求の明細画面

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890
譲渡日 2010/04/06
(電子記録年月日)

■ 請求明細一覧 合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 昇順 再表示

2009年中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用番号、法人名/個人事業者名 (数引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
2	222222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000

● 債権情報 表示 譲渡対象明細が確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

「実確認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておられますので、ご注意ください。
※ 一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡／分割一括にまとめて複数件行います。 (一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。 承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)
取消	予約中の譲渡／分割一括請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取り消しを行います。 (譲渡日を含む営業日より前、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		未承認(一次承認待ち)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-0789 Mail: info@dsai.co.jp

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、仮登録内容詳細 SKKASG13101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 66666666
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の残存となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

閉じる 印刷

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、明細詳細 SKKASG13105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求種別 [昇順] 再表示

2001件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種別	【譲受人情報】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「差戻し」が付いている債権金額は、予約済の債権金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人 戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内に入りかまされていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より前)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認状態	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録/記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
詳細		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録/記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下
時 P184 2 画面



山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 登録内容詳細 SCKASG13101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求詳細情報」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 合計 2 合計請求件数 6 合計指定金額(円) 227,456,789

印刷

■ 請求明細一覧

並び順: 請求種 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求明細情報		小計 請求件数(件) 指定金額(円)
	【譲受人情報】 利用番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

戻る 閉じる 印刷

※「更新日」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が削除されておられませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

ページの先頭に戻る

支払期日と決済

❖概要

- ✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖事前準備

- ✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



融資申込

❖概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

割引申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人ID: 戻る Rダウアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇降 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行	2010/5/30 14:14:14	7,890
2	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行	2010/4/17	7,891
3	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行	2010/4/17	7,892
49	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行	2010/4/17	7,898
50	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行	2010/4/17	7,899

10ページ前 前ページ 全ページ選択 全選択 戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SKKOG71102

対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

図示請求日時 2010/5/30 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref. No. A4000001

記録番号 12345678901234567890

債権保証の有無 無

譲渡制限有無 無

異議申立 無

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエーカード

債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシーエーカード

ページの先頭に戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力例	入力ルール
希望日	2010/03/26	YYYY/MM/DD
登録債権数	195	1~99999999
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805	1~999,999,999,999,999
支店コード	110	3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段
口座番号	1234567	7桁
金融機関コード	1234	4桁
支店コード	100	3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段、指定しない
口座番号	1234567	7桁

申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、

取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。

P16『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】

全ページ選択ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい電子サイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態 (必須) ①	☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計) (円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計) (円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付有無)	有
請求者Ref.No. ②	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	本店 営業部

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須) ③
1	12345678901234500000	エーカンキガイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	ビーカンキガイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	12345678901234500007	エーカンキガイ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	エーカンキガイ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	エーカンキガイ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント ④	確認をお願いします。

戻る 仮登録の確認へ

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
②請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
③申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉 入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認

SCKOGG71104

① 対象の債権を選択

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分

割引

希望日

2010/03/26

登録債権数

195

債権金額(合計)(円)

1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円)

1,949,999,999,805

申込人による債務保証
(保証付与有無)

有

請求者Ref.No.

12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

YZ株式会社

口座

9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・データ・システムズ メイバンク

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先

9999 でんさい銀行 001 東京支店

[ページの先頭に戻る](#)

対家一覧

195件中 1-50件を表示

10ページ前

1

2

3

4

次ページ

10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
4	12345678901234500003	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/11	有	1,234,567,893	1,234,567,893
48	12345678901234500007	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者

山田 勇郎

コメント

確認が済みます。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認しました

戻る

仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

153

5. 融資申込仮登録完了画面

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込による債権保証(保証付与有無) 有
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 どんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼイティメイト

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 どんざい銀行 001 東京支店

対象一覧 195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーかつがイン A株式会社 9999 どんざい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーかつがイン B株式会社 9999 どんざい銀行	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500008	イーかつがイン J株式会社 9999 どんざい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーかつがイン K株式会社 9999 どんざい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認をお願いします。

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P168『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面



譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☐ 有 ☒ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 降順 再表示

195件中1~50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行		7,890
2	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行		7,891
3	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行		7,892
49	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行		7,898
50	詳細	☐	可	12345678901234	山陰合同銀行		7,899

10ページ前 前ページ 全ページ選択 全選択 戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SKKOG71102

対象債権情報は以下の通りです。

金で表示 表示内容を変更します。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/05/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref.No. AAO0001

記録番号 1234567890123456790

債権譲渡の有無 有

譲渡制限有無 無

異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーデン・17074747

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーデン・17074747

ページの先頭に戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧

項目名	入力欄	入力内容	入力ルール
申込区分	プルダウン	譲渡担保	必須
希望日	テキスト	2010/03/26	YYYY/MM/DD 必須
登録債権数	テキスト	195	必須
債権金額(合計)	テキスト	1,949,999,999,805	必須
支店コード	プルダウン	110	半角数字3桁 必須
口座種別	ラジオボタン	普通	必須
口座番号	テキスト	1234567	半角数字7桁 必須
金融機関コード	プルダウン	1234	半角数字4桁 必須
支店コード	プルダウン	100	半角数字3桁 必須
口座種別	ラジオボタン	指定しない	必須
口座番号	テキスト	1234567	半角数字7桁 必須

申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②～④が表示されます。

『P16『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】

全ページ選択ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
譲渡形態(必須) ①	☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	196
債権金額(合計) (円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計) (円)	1,949,999,999,805
申込人による債権保証 (保証付有無)	有
請求者Ref.No. ②	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)」(円)の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエー(イイイイイイイイイイイイ)

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	本店営業部

対象一覧

196件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権 保証の有無	債権金額(円)	③ 申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーカンキガイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,89	1234567890
2	12345678901234500001	エーカンキガイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,89	1234567890
48	12345678901234500007	エーカンキガイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,89	1234567890
49	12345678901234500008	エーカンキガイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,89	1234567890
50	12345678901234500009	エーカンキガイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,89	1234567890

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント ④	確認をお願いします。 (500文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
②請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については .() - のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
③申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKKOG071104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ先

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンサキイット A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカンサキイット B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	エーカンサキイット J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ先

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

159

照会

1. 融資申込メニュー画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索

SOKG071701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別格

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字10桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ ☒ 割引 ☒ 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ ☒ 申込済 ☒ 譲渡手続中 ☒ 案内済 ☒ 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧

60件中 1-50件を表示

10ページ前 1 2 次ページ 10ページ次

No.	申込番号	記録番号	申込区分	申込受付	申込人名	申込人口座	申込日時	希望日	債権金額(円)	申込金額(円)
1	10000000000001	12345678901234500001	割引	譲渡済	A株式会社	001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56	2010/04/09	1,000,000,000	100,000,000
2	10000000000001	12345678901234500001	割引	譲渡済	A株式会社	001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56	2010/04/09	1,000,000,000	100,000,000
49	20000000000009	12345678901234500049	譲渡担保	案内済	A株式会社	001 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56	2010/04/29	1,000,000,000	800,000,000
50	20000000000009	12345678901234500050	譲渡担保	譲渡手続中	A株式会社	001 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56	2010/04/29	2,000,000,000	500,000,000

10ページ前 1 2 次ページ 10ページ次

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●申込人情報(譲渡人)				
項目	項目名	項目(検索)	必須	内訳・入力欄
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力欄=「111」
②	口座種別	普通 当座 別格	必須	ラジオボタンで選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力欄=「1234567」

●申込情報検索条件				
項目	項目名	項目(検索)	必須	内訳・入力欄
④	申込番号	半角数字(10)	任意	入力欄=「1114567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力欄=「12345678901234500001」
⑥	申込区分	-	任意	ラジオボタンで選択する。
⑦	申込受付ステータス	-	任意	ラジオボタンで選択する。
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄=「2010/04/01」
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄=「2010/04/20」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、9桁以下(999,999,999円以下)で指定が可能。
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、9桁以下(999,999,999円以下)で指定が可能。



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P16『共通機能』

申込情報検索条件の
④申込番号
⑤記録番号
を入力してください。



⑥申込区分
⑦申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の
⑧申込日
⑨希望日
⑩債権金額(円)
⑪申込金額(円)
を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

💡 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態 ② 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査（承諾）の予約が完了し、譲渡予約日に譲渡予約不成立となった状態 ③ 金融機関の融資審査（承諾）の当日請求（または予約請求）が完了し、当日中にエラーとなった状態（予約取消機能の利用有無に関わらず）	申込完了後から 92 日後（暦上日）まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態】 案内済 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 金融機関にて謝絶が完了した状態 ② 譲渡確定後の 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの譲渡取消を行った状態 ③ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用しない」選択時、金融機関の融資審査（承諾）の予約が完了し、譲渡予約請求に対する譲渡予約取消を行った状態 ④ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用しない」選択時、金融機関の融資審査（承諾）の予約が完了し、譲渡予約日に譲渡予約不成立となった状態	金融機関の手続き（承諾、もしくは謝絶）完了後から 92 日後（暦上日）まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後（暦上日）まで可能

●入力項目一覧表

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」

▼申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P261『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P16『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

選択してください
債権者
債務者
電子記録保証人
支払者(債務者)
支払者(電子記録保証人)
支払者(第三者)
差押債権者(利用者)

3. 即時照会結果一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数: 主額

債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,493,827,156,000

ページの先頭に戻る

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	123456789012345000	ジーシーエスアソシエーツ GEN株式会社	エーカンパニー 株式会社A	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28
詳細	08	GEN株式会社	A株式会社	1,217,338,629	2010/12/01	2010/12/25
詳細	123456789012345000 09	ジーシーエスアソシエーツ GEN株式会社	エーカンパニー 株式会社A	17,738,629	2010/12/01	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切り(CSV)のファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権詳細 SCKDSC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全額電子債権ネットワーク
事務受託者 株式会社C銀行

■ 最新債権情報

記録番号	発生日
12345678901234500000	2010/10/19

電子記録年月日 2010/10/19

閉じる 印刷

ページの先頭に戻る

検索結果を表示※¹、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷ボタン※²をクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

開示結果印刷ボタン※²をクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、

👉 P261『債権照会(開示)／詳細検索』

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV 形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録編『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録編『開示結果ファイル(CSV 形式)』

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更新について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

□ 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)

※ 直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)

□ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

□ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

□ 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)

※ 直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)

□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承認待ち取引の件数は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧

承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 ③ 当座 ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) コーザ選択

請求種別 ⑥

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中1~10件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ後

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	実更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	実更記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P16『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は P16『共通機能』



承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

① **承認パスワード**《6桁～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
② **コメント(任意)**《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、① **承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
② **コメント(任意)**《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
P171 4画面



差戻しの場合
P171 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P16『共通機能』

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P16『共通機能』

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る
ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

トップ
SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (000000011159)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (000000011118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (000000011117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (000000011115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (000000011114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
☐ 承諾返登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾返登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
☐ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
☐ 承諾返登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾返登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
☐ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 承認未承認状況一覧
申請(返登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



7. 承認未承認状況一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人 印へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を
選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

検索対象(必須) ① ☐ 未承認 ☒ 承認済み ☐ 全て

状態 ② ③ ④

承認日 ⑤ ⑥

請求番号 ⑦ (半角英数字20文字)

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑧ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑨ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別座 ☒ 指定しない

口座番号 ⑩ (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 00000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	結果不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 00000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	—	でんさい太郎 2010/05/16	—

戻る 印刷

承認未承認状況詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債権者請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	001 東京支店 普通 123456789012345678901234567890
金額(円)	1,234,567,890
利用番号	001234567
法人名/個人事業主名	イーベーター カウチラボ
現在の処理者	ABC株式会社
担当者	でんさい花子
承認期限	2010/06/30
承認者	でんさい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

ページ先頭へ戻る

検索条件の

- ① 検索対象
 - ② 状態(任意)
 - ③ 承認日(任意)
 - ④ 請求番号(任意)
- (半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
『P16『共通機能』』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を
一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、請求毎の
請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。P292『企業情報変更の手順』
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

➤ トップ画面の **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子様
hanako@oozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム変更について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[融資記録請求] 融資記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ち等は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認未承認状況一覧による承認状況の確認については、P168『承認／差戻しの手順』と同様。
ただし、ダブル承認(順序あり)およびダブル承認(順序なし)を利用する場合、承認状態のパターンが異なるため、P179 をご参照ください



2. 承認待ち一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別 ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
☒	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
☐	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 可否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち
☐	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
☐	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 可否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
☐	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
☐	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
☐	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
☐	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
☐	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
☐	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 可否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

ページの先頭に戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P16『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

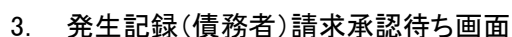
他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**
☒にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は P16『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックを入れていない場合、承認できません。



①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、承認の実行ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

【 差戻しの場合
👉 P178 5 画面 】



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11207

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の一次承認が完了しました。
最終承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電俵太郎
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P16『共通機能』



- ✓一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓最終承認者の手順については、P174『承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順』と同様。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中 法人IBAへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電使太郎
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P16『共通機能』

- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
 - ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
- ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。**



承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式)
 - ・複数発生記録(債権者請求方式)
 - ・複数譲渡記録請求
 - ・債権一括請求
 - ・債権一括予約取消請求
 - ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさいネット ログイン中
法人 取引先へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさいネット 様
hanako@ozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が本実施の仮登録がござります。
仮登録依頼の結果通知として確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	発生記録(債務者請求)記録請求
詳細	【高】	2010/11/19 13:00 (10000001118)	発生記録請求結果詳細 発生記録(債務者請求)記録請求
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	譲渡記録請求結果詳細 譲渡記録請求
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	発生記録(債務者請求)記録請求
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	発生記録請求結果詳細 発生記録(債務者請求)記録請求

通知情報一覧

未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
□ 承認仮登録待ち取引(件数) - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承認に含まず)
□ 承認差戻し取引(件数) - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引(件数) - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承認仮登録待ち取引(件数) - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含まず)
□ 差戻し取引(件数) - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引(件数) - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認仮登録待ち、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。



2. まとめ承認完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 依頼情報照会 依頼発生請求 依頼譲渡請求 依頼一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者	承認者 電債太郎
コメント	〇〇〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷



【印刷】ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
P16『共通機能』



【承認待ち一覧画面に戻る場合】
【一覧へ戻る】ボタンをクリックしてください。



【続けてまとめ操作を行う場合】
【次のまとめ操作へ】ボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。
てください。

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

簡易表示 表示内容切り替えます。

■ 請求種別

請求種別	一括記録 記録請求
ページの先頭に戻る	

■ 受付情報

請求番号	123456789012
申請区分	直営宝庫(同期)
ページの先頭に戻る	

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー株式会社
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイ(タイ)支店
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー(タイ)支店 〇〇〇
ページの先頭に戻る	

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt [ダウンロード](#)

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
	合計			1,480	5,617,283,945,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子
ページの先頭に戻る	

■ 申請情報

担当者	担当 山田 南樹
コメント	XXXXXXXXXX
ページの先頭に戻る	

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債太郎
コメント	〇〇〇
最終承認者	承認者 電債花子
コメント	〇〇〇
ページの先頭に戻る	

[閉じる](#) [印刷](#)



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCOTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

現在の未完了取引は合計19件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧 承認未承認状況一覧



差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、修正ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P16『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字20文字)
※1
⑤担当者(任意)
(96文字以内/前方一致)
※2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1：英字については大文字のみ入力可能です。
※2：半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。

修正の場合
P185 3画面

削除の場合
P188 6画面

削除ボタンについて

承諾対象業務※1における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

※1：債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P16『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤債権金額(円)⑥支払期日⑦振出日(電子記録年月日)⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞P16『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

【修正内容の確認】ボタンをクリックしてください。

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正 SKACR11302

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ③ 234567 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ ○ 無 ○ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 承認者情報

承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 素郎

コメント ⑮ 内容を修正しました。(200文字以内)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者 電債太郎

コメント ○○○

戻る 修正内容の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力方法	入力例
① 支店コード	半角数字3桁	001
② 口座種別	普通 ○ 当座 ○ 別段	普通
③ 口座番号	半角数字7桁	1234567
④ 請求者Ref.No.	半角英数字40文字以内	1234567890123456789012345678901234567890
⑤ 債権金額(円)	半角数字10桁以内	1234567890
⑥ 支払期日	YYYY/MM/DD	2009/05/01
⑦ 振出日(電子記録年月日)	YYYY/MM/DD	2009/05/01
⑧ 譲渡制限有無	○ 無 ○ 有	無
⑨ 利用者番号	半角英数字9文字	123456789
⑩ 金融機関コード	半角数字4桁	0001
⑪ 支店コード	半角数字3桁	001
⑫ 口座種別	普通 ○ 当座 ○ 別段	普通
⑬ 口座番号	半角数字7桁	1234567
⑭ 取引先登録名	全角60文字以内	山田 素郎
⑮ コメント	200文字以内	内容を修正しました。

【取引先を登録していない場合】
直接入力【チェックボックス】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨利用者番号⑩金融機関コード⑪支店コード⑫口座種別⑬口座番号⑭取引先登録名を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は☞P73『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▼債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

印刷

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① 注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。【譲受人からの取消】予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です。譲渡日以降は、譲渡日を含む5銀行営業日以内かつ支払期日の3銀行営業日前まで取消が可能です。譲渡日を含む5銀行営業日を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCKTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ後

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△ 001 ×××支店 普通 1234567	[債務者] HOGHEHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△ 001 ×××支店 普通 1234567	[債務者] HOGHEHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	☐
詳細	削除済	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△ 001 ×××支店 普通 1234567	[債務者] HOGHEHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	☐

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
開じる 閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCKAORI1701

通知内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

集出日 2010/05/01

● 受託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 シンデレラ支店 001 東京支店 10440101 普通 1234567 エセーラータイフーン
477-1144

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)

(半角英数字 20 文字)※1

②ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P16『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。

受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P191『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消 ボタンをクリックしてください。

取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)を含む 5 銀行営業日以内かつ支払期日の 3 銀行営業日前までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～振出日(電子記録年月日)を含む 5 銀行営業日以内かつ支払期日の 3 銀行営業日前までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日を含む 5 銀行営業日以内かつ支払期日の 3 銀行営業日前までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P16『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P16『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

発生記録

発生記録取消

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

SCKACR12101

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④

☐ 記録済 ☒ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤

☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ☒ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ☒ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

債権者/債権者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁)

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 ⑭ 当座 ⑮ 別段 ⑯ 指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>

(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧

400件中 1-10件を表示

10ページ前

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカンパニー YZ株式会社	イーカンパニー A株式会社	123,456,789	2010/04/17

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

表示請求日時

2010/05/30 15:44:10

対象債権の発生記録状態

記録未(予約中)

債権者情報

法人名/個人事業名

ABC株式会社

口座

9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンパニー

債務者情報

法人名/個人事業名

EDF株式会社

口座

9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーカンパニー

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP73『取引先管理』

192

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクトサービス 営業部

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー ダイレクトサービス 営業部

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー ダイレクトサービス 営業部

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権渡差請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKAGR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

200件中 1~10件を表示

並び順: [状態] [昇順] 再表示

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	依頼日
		承認期限	請求日	合計金額(円)	担当者
未承認(承認待ち)	引戻し		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者)	123,456,789	2010/04/08
2010/04/15		2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		でんさい花子
承認済み(OK)					
2010/04/15		2010/04/15			

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先に

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

応 用 編

債権発生請求(債権者請求)

❖概要

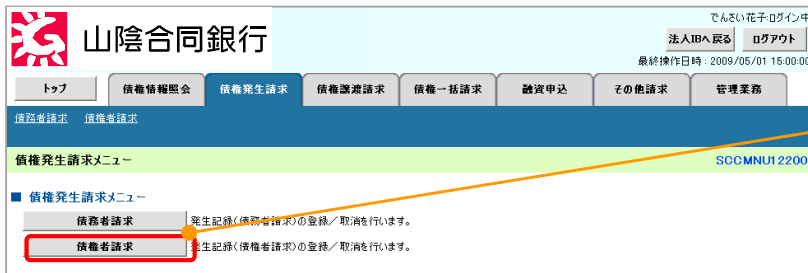
- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)を含む5銀行営業日までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については「P298『用語集』」

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P16『共通機能』』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
『P16『共通機能』』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P73『取引先管理』』

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債権者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押して下さい。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力して下さい。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様との取引先と請求を記録するためのIDです。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の01年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ ☐ 無 ☐ 有

● 債務者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目の詳細

項目	入力方法	入力例
支店コード	半角数字3桁	001
口座種別	普通 当座 別段	普通
口座番号	半角数字7桁	0000000
請求者Ref.No.	半角英数字40文字以内	1234567890123456789012345678901234567890
債権金額	半角数字10桁以内	1000000000
支払期日	YYYY/MM/DD	2009/05/01
振出日	YYYY/MM/DD	2009/05/01
譲渡制限有無	無 有	無
利用者番号	半角英数字9文字	123456789
金融機関コード	半角数字4桁	0000
支店コード	半角数字3桁	001
口座種別	普通 当座 別段	普通
口座番号	半角数字7桁	0000000
取引先登録名	全角60文字以内	山陰合同銀行 山田 寿朗

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** ☒ にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▼債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※¹の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P204『一括記録ファイルのアップロード手順』
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞P210『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。
☞P210『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、DENTRANS内でファイルの正当性チェックを実施できます。☞P219『一括記録請求の導入テスト手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※¹の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

※1

共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)

レコード長: 250 バイト

項目: 取引相手利用者番号、記録番号等

複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

付録編『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』



登録 ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります。



2-1. 一括記録請求仮登録画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKCMN11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日または振戻日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 承認者情報

一次承認者 (必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者 (必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名 (必須) 参照 アップロードファイル選択

取引先名の表示 ☒ 取引先の法人名/個人事業者名を表示する。
(取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

承認者を選択してから、ファイルを選択してください。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

画面がポップアップします。

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

承認者選択ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、参照ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

①取引先名の表示 (任意)
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、開くボタンをクリックしてください。

2-2. 一括記録請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SOKCMN11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) C:\Documents and Settings\電債太郎\デスクトップ\仮登録一括請求ファイル.zip (アップロードファイル選択)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択
最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ① ×××××××× (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SCKCMN1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
☐ 内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

請求件数980件中、20件の取引先について、法人名／個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)
☐ 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーシー カンパニー
部署名等	ABC株式会社
口座	9999 ぞんご銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー メイキチ

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(PY)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	500	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				980	617,283,945,060

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××××

ページの先頭に戻る

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

ヒント

「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。

詳細
ボタン押下時
P208 3-1 画面

仮登録の実行
ボタン押下時
P209 4 画面



3-1. 一括記録請求明細詳細画面

でんさい電子ログイン中
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00
閉じる

一括記録請求明細詳細

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

お取引先の法人名／個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。
法人名／個人事業者名に、*が表示されているお取引先が対象となります。
必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。
(通番:4)

簡易表示

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーゼン カブシキガイシャ
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイイチイギョブ
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン カブシキガイシャ ダイイチイギョブ

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

一括記録請求明細一覧

4件中 1~4件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

通番	【債権者情報(請求者情報)】		記録番号		記録制限
	利用番号	法人名／個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	
		口座情報	依頼人 Ref. No.		
1	111111111	DEF株式会社	1234567890123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1,234,567,890	2010/05/06	有
	1234567890123456789012345678901234567890				
2	111111111	-	1234567890123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1,234,567,890	2010/05/06	有
	1234567890123456789012345678901234567890				
3	111111111	DEF株式会社	1234567890123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1,234,567,890	2010/05/06	無
	1234567890123456789012345678901234567890				
4	111111111	DEF株式会社*	1234567890123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1,234,567,890	2010/05/06	有
	1234567890123456789012345678901234567890				

承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。
(法人名変更により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

戻る 閉じる 印刷

ページの先頭に戻る

一括記録請求による取引において、遷移元画面で選択したサブファイルに含まれる請求明細を、一覧表示する画面です。

取引先名の表示

取引先情報として登録されている名称を、法人名／個人事業者名として表示します。
名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。
また、承認の実行後には、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確認ください。

お取引先名差分の明示(一括記録請求結果通知受領後の場合)

・お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
・お取引先名が最新のものではありませんので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

208

4. 一括記録請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録完了 SCKGMN1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日「当日」の場合、15:00までにお取り引き承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーピーシー カンパニー
ABC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー メイキ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電俵太郎
最終承認者 承認者 電俵花子

■ 申請情報

担当者 山田 秀明
コメント XXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P210『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCOMNUI 2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。



結果一覧ボタンをクリックしてください。

2. 一括記録結果一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力項目	入力項目	入力項目
①	支店コード	⑤	請求日
②	口座種別	⑥	担当者名
③	口座番号	⑦	承認者名
④	請求番号	⑧	請求結果
⑨	ダウンロード		

検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

「請求ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

「エラーファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

ファイルフォーマットの詳細については、付録編『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

決済口座で検索する場合、**「決済口座選択」**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分
区分の**「チェックボックス」**にチェックを入れてください。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**「詳細」**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

【エラー(連鎖)のみ再請求する場合】
「登録」ボタンをクリックしてください。

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※1
ファイルフォーマットの詳細については、付録編『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録結果一覧

対象の一括記録結果を選択してください。
過去30日間の一括記録結果を照会できます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

請求日 ⑤ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定

担当者名 ⑥ ユーザ (96文字以内/前方一致)

承認者名 ⑦ ユーザ (96文字以内/前方一致)

請求結果 ⑧ ☐ OK ☐ NG ☐ 指定しない

ダウンロード ⑨ ☐ 未 ☐ 済 ☐ 指定しない

区分 ⑩ ☐ 一括記録 ☒ 予約取消 ☒ 割引 ☒ 譲渡担保
(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「履歴選択」)

検索

一括記録結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	正常分のみ再請求(※1)	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)	担当者名	請求結果	ダウンロード	区分
詳細	登録	取消	2010/04/15	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	1	ユーザ	OK	ダウンロード	一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	1	ユーザ	OK	ダウンロード	一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/09	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	1	ユーザ	OK	ダウンロード	一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/10	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	1	ユーザ	OK	ダウンロード	一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/11	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	1	ユーザ	OK	ダウンロード	一括記録

(※1)記録請求が本日以降、かつ、正常な明細が存在する場合に、再請求可能です。

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5

ページの先頭に戻る

一括記録結果詳細

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

請求番号 11035577990022446688

一括記録番号 1103557799002244668811

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 ユーザ27

コメント XXXXXXXX

結果ファイルダウンロード 一括記録請求の受付が完了しました。結果ファイルをダウンロードし、請求結果内容をご確認ください。

開く

請求ファイルダウンロード エラーファイルダウンロード

開く

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 ユーザ27

コメント XXXXXXXX

エラーファイルダウンロード 一括記録請求がエラーになりました。エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

開く

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 ユーザ27

コメント XXXXXXXX

エラーファイルダウンロード

開く

ページの先頭に戻る

通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項

※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。

※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。



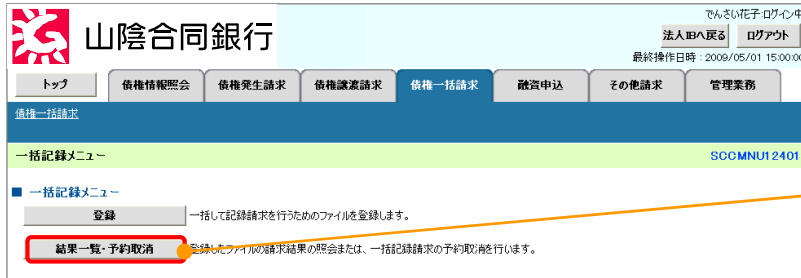
再請求

エラーとなった一括記録について、エラー(連鎖)の明細のみ再請求することができます。

一括記録予約請求の取消手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



山陰合同銀行

でんざい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNU12401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。



結果一覧・予約取消 ボタンをクリックしてください。



2. 一括記録結果一覧画面

決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

一括記録詳細条件の下記項目を入力し、検索します。
⑪申請区分
⑫お客様側センタ確認コード

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

取消ボタンをクリックしてください。

山陰合同銀行

法人ID検索 ログイン

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録結果一覧

④ 対象の一括記録結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の一括記録結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別設 ☐ 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

請求日 ⑤ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定

担当者名 ⑥ ユーザ (全角96文字以内)

承認者名 ⑦ ユーザ (全角96文字以内)

請求結果 ⑧ ☐ OK ☐ NG ☐ 指定しない

ダウンロード ⑨ ☐ 未 ☐ 済 ☐ 指定しない

区分 ⑩ ☒ 一括記録 ☐ 予約取消 ☐ 割引 ☐ 譲渡担保

(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択)

■ 一括記録詳細条件

申請区分 ⑪ ☐ 画面 ☐ ダイヤルアップ集配信 ☐ 指定しない

お客様側センタ確認コード ⑫ (半角数字14桁)

(区分：一括記録) 以外のお取引を検索する場合は、指定しないでください。

検索

一括記録結果一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件) 金額(円)	担当者名 承認者名	請求 結果	ダウンロード	区分	申請区分
詳細	取消	2010/04/08	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	100 1,234,567,890.123	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録	画面登録(画面)
詳細	取消	2010/04/14	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789.012	ユーザA ユーザB	OK	-	予約取消	-
詳細	取消	2010/04/15	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789.012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録	画面登録(同期)
詳細	取消	2010/04/16	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789.012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録	ダイヤルアップ集配信
詳細	取消	2010/04/17	12345678901234567890	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789.012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録	画面登録(非同期)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

山陰合同銀行

法人ID検索 ログイン

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録結果詳細

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

■ 基本情報

請求番号 11335577990022446688

一括依頼番号 1133557799002244668811

区分 一括記録

■ 申請情報

担当者 ユーザ7

コメント XXXXXXXX

■ 承認情報

承認者 ユーザ7

コメント XXXXXXXX

結果ファイルダウンロード 一括記録請求の交付が完了しました。結果ファイル(結果ダウンロード)し、請求結果内容をご確認ください。

■ ファイル一覧

評価	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
評価	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
評価	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
評価	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
評価	4	分室記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
評価	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/25	120	123,456,789.012
合計				1,480	617,383,845.060

■ 申請情報

担当者 ユーザ7

コメント XXXXXXXX

■ 承認情報

承認者 ユーザ7

コメント XXXXXXXX

結果ファイルダウンロード 一括記録請求の交付が完了しました。結果ファイル(結果ダウンロード)し、請求結果内容をご確認ください。

■ ファイル一覧

記録ファイルダウンロード アップロードしたファイルとなります。請求した内容を確認する場合は、ダウンロードしてください。

エラーファイルダウンロード 一括記録請求がエラーになりました。エラーファイル(結果ダウンロード)し、エラー内容をご確認ください。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑪	申請区分	—	任意	No⑩[区分：一括記録]のお取引を検索する場合、 ラジオボタンにて選択可能。
⑫	お客様側センタ確認コード	半角数字(14)	任意	No⑩[区分：一括記録]のお取引を検索する場合、入 力可能。 入力例＝「12345678901234」

3. 一括記録予約取消請求仮登録画面



山陰合同銀行 でんそい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録 SCKGMN1 4101

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

予約取消対象を選択し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーシー カブシキガイシャ
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチイデヤ
第一営業部	
口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー カブシキガイシャ ダイイチイデヤ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	選択	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)	取消不可理由
詳細	☐	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
詳細	☐	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消済または取消請求中
詳細	☐	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
詳細	☐	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消可能期間外
詳細	☐	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012	-
詳細	☐	6	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	400,000,000,000	取消適用外
合計					720	1,017,283,945,060	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 [承認者選択](#)

最終承認者(必須) 承認者 電債花子 [承認者選択](#)

[承認者選択](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗

コメント XXXXXXXX

(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る [仮登録の確認へ](#)



照会したいサブファイルの[詳細](#)ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。



[全選択](#)ボタンをクリックすると、取消可能なサブファイルの[チェックボックス](#)全てにチェックが入ります。



[仮登録の確認へ](#)ボタンをクリックしてください。



予約取消をする場合は、取消を行うサブファイルの[チェックボックス](#)にチェックを入れてください。



山陰合同銀行 でんそい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKGMN1 3101

[印刷](#)

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録予約取消記録は画面で選択した内容です。

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーシー カブシキガイシャ
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチイデヤ
第一営業部	
口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー カブシキガイシャ ダイイチイデヤ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧
400件中 1-20件を表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) [10ページ次](#)

通番	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	請求期限	記録番号	保証記録番号	依頼人Ref No.
1	123456789 9999 でんそい銀行 002 品川支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF04	無	1234567890123456 7890123456789012
20	9999 でんそい銀行 002 品川支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF04 LJK	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890

[ページの先頭に戻る](#)

[閉じる](#) [印刷](#)

4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面



山陰合同銀行 でんさい花子ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録確認 SCKO/MN1 41.02

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

以下の内容で一括記録予約取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。

☐ 簡易表示 ☒ 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーシー カブシキガイシャ
ABCD株式会社	
部署名等	ダイイチイコウブ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーシー カブシキガイシャ メイダイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

[戻る](#) [仮登録依頼の実行](#)

照会したいサブファイルの[詳細](#)ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

一括記録予約の取消内容を確認のうえ、[チェックボックス](#)にチェックを入れてください。

[仮登録依頼の実行](#)ボタンをクリックしてください。

山陰合同銀行 でんさい花子ログイン中 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKO/MN1 31.01

[閉じる](#)

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

☐ 簡易表示 ☒ 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーシー カブシキガイシャ
ABCD株式会社	
部署名等	ダイイチイコウブ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーシー カブシキガイシャ メイダイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/09/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧
400件中 1~20件を表示

通番	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	譲渡 別記 有無	記録番号	保証 記録 有無	依頼人Ref No.
1	123456789 9999 でんさい銀行 000 品川支店	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCD000FGH JKL	無	1234567890123456 7890123456789012
20	123456789 9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCD000FGH JKL	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890

[閉じる](#) [印刷](#) [ページの先頭に戻る](#)



5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

内容を確認し、承認依頼を実行します。

山陰合同銀行 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了 SCKCMN14103

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消仮登録結果詳細画面にてご確認ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーサー カブシキガイシャ
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエキョウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーサー ダイイチエキョウブ メイダイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 123456789012

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

- ✓ 一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
- ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
- ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- 一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、☞ P210『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』
- ※一括記録予約取消請求における、承認者の動作は承認／削除となります。

一括記録請求の導入テスト手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

テストボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面

一括記録請求の導入テストを行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
付録編『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

画面がポップアップします。

①取引先名の表示(任意)
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求

一括記録請求(導入テスト) SCKGMNI1191

① ファイルを選択 ⇒ ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) 参照 (アップロードファイル選択)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

戻る テストの実行



選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。



承認者へ連絡事項等がある場合は、① **コメント**(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。



入力の完了後、**テストの実行**ボタンをクリックしてください。
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。



テストを実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

確認

テストを実行します。よろしいですか？

OK キャンセル





3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求(導入テスト)完了 SCKCMN11192

① ファイル選択 ⇒ ② テスト完了

一括記録請求(導入テスト)が正常に終了しました。

請求件数600件中、20件の取引先について、法人名／個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 エーピーシー カンパニー
ABC株式会社
部署名等 タイセイキョウ
第一営業部
口座 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー タイセイキョウ メイイチ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				600	617,283,945,000

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント XXXXXXXX

トップへ戻る 印刷



ヒント

P219「2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。



照会したいサブファイルの「詳細」ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

取引先情報として登録されている名称を、法人名／個人事業者名として表示します。
名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。



✓ 一括記録請求の導入テストが完了しました。
※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませんので、承認者による承認／差戻しは不要です。
必要に応じて一括記録請求を実施してください。
P204『一括記録ファイルのアップロード手順』

山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKCMN13101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求(導入テスト)完了画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー タイセイキョウ メイイチ

■ 請求情報

ヘッダ順 1
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日 2010/03/10
請求件数(件) 4
金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧
4件中 1-4件を表示

通番	利用者番号	法人名／個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
1	11111111	DEF株式会社	1234567890123456790	2010/05/06	有
2	11111111	-	1234567890123456790	2010/05/06	有
3	11111111	DEF株式会社	1234567890123456790	2010/05/06	無
4	11111111	DEF株式会社	1234567890123456790	2010/05/06	有

閉じる 印刷

 実際の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差異

項番	状態	一括記録請求とのチェックの差異
1	でんさいネットの時間外エラーで不成立となる時間帯に、当日請求を実施している場合。	一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならないよう事前取引時限チェックを実施していますが、導入テストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェックを実施しません。

保証記録

❖概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

 **取引先登録**

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は  P73『取引先管理』

[illegible]

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑪	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

実務記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(※) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーサー カシオカワ
部署名等	ABC株式会社
第一営業部	ダイエイイキョウ
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーサー カシオカワ ダイエイイキョウ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーサー カシオカワ ダイエイイキョウ

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーサー カシオカワ ダイエイイキョウ
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択 ☒ 直接入力 ☐

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	② (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	③ (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑥ (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ (全角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	⑧ 保証記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1

を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択する
と、②～⑦が表示されます。

☞ P16『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

直接入力 ☒ にチェックを
入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P73『取引先管理』





5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

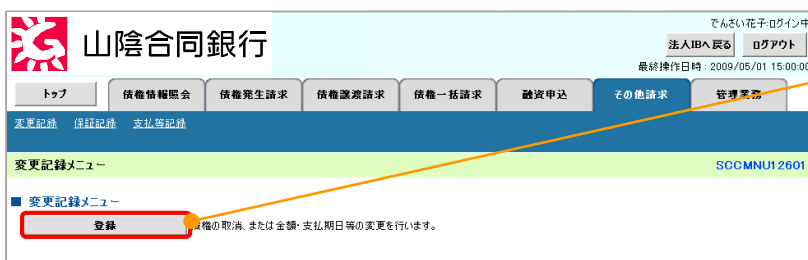
1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P16『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P16『共通機能』

【**検索**】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【**詳細**】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P73『取引先管理』

山陰合同銀行

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 債権内容を入力 → ③ 債権内容を確認 → ④ 債権完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥ ☒ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☒ 有 ☐ 指定しない

● 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 ⑬ 当座 ⑭ 別段 ⑮ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録対象債権一覧

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	227,798,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	2,227,798,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234567890	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	7,798,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	1,298,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	4,798,629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	7,798,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	3	2011/01/30
詳細	選択	1234567	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	9	2011/02/01
詳細	選択	1234567	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	9	2011/02/05
詳細	選択	1234567	ワイゼット加ラギヤイトYZ株式会社	イー加ラギヤイトA株式会社	9	2011/02/09

山陰合同銀行

変更記録請求対象債権検索

検索条件

記録番号

12345678901234567890

金融機関コード

1234

支店コード

001

口座種別

普通

口座番号

1234567

検索

変更記録対象債権一覧

400件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

山陰合同銀行

変更記録請求対象債権検索

検索条件

記録番号

12345678901234567890

金融機関コード

1234

支店コード

001

口座種別

普通

口座番号

1234567

検索

変更記録対象債権一覧

400件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	－	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録 SOKALT11103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー株式会社
ABO株式会社	
部署名等	ダイエーイキウ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② ☐ 債権の削除
☐ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ ☐ 支払期日 ☐ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ ☐ 無 ☐ 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
☐ 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
☐ 原因契約の解除
☐ その他(テキスト入力)

■ 申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1
を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以
内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録確認 SKALT11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー
請求者Ref.No.	AAKX00001

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録完了 SKALT11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	×××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCGMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録** 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

支払等記録 ボタンをクリックしてください。

2. 支払等記録メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録メニュー SCGMNU12602

■ 支払等記録メニュー

- 登録** 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。

登録 ボタンをクリックしてください。

3. 支払等記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P16『共通機能』』

決済口座情報（請求者情報）の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
『P16『共通機能』』

【**検索**】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【**詳細**】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求対象債権検索 SCKPAY11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報（請求者情報）検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）

支店コード（必須） ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別（必須） ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号（必須） ③ (半角数字7桁)

請求者区分（必須） ④

支払等記録を請求する事由

債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

その他の事由

■ 検索条件

検索方法選択（必須） ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

債権金額(PD) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨ 無 有(債務者一部弁済) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 ⑩ 無 有 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) ● 取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 ⑭ 当座 ⑮ 別段 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

検索

支払等記録請求対象債権一覧

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	イゼットカード株式会社	エーカード株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500002	イゼットカード株式会社	ビーカード株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234500002	イゼットカード株式会社	シーカード株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	123456789012345000003	イゼットカード株式会社	ディーカード株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	123456789012345000004	イゼットカード株式会社	イーカード株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	123456789012345000005	イゼットカード株式会社	エフカード株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	123456789012345000006	イゼットカード株式会社	ジーカード株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901				11/02/01
詳細	選択	12345678901				11/02/05
詳細	選択	12345678901				11/02/09

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細 SCKPAY11102

支払等記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

請求期日 2010/05/24 20:46:00

債権金額(PD) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業主名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカード株式会社

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

■ 入力項目の例

項目	入力内容	項目	入力内容
支店コード	001	口座種別	普通
口座番号	1234567	請求者区分	債権者
記録番号	12345678901234500001	債権金額(PD)	227,738,629
支払期日	2010/08/01	支払等記録有無	有
金融機関コード	001	信託記録有無	無
支店コード	001	金融機関コード	001
口座種別	普通	口座番号	1234567
口座番号	1234567	記録番号	12345678901234500001

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。（複数入力可）
⑦債権金額(PD)
⑧支払期日
⑨支払等記録有無
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P73『取引先管理』』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者区分	－	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

②支払日を入力してください。
③支払金額(円)を入力してください。
④費用等(円)を入力してください。
⑤債務消滅原因を選択してください。
⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
『P16『共通機能』

承認者へ連絡事項がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

でんさい電子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

変更記録

貸付記録

支払当記録

支払等記録請求仮登録

SCKPAY11103

① 対象の債権を選択

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーベーターカウシティ
部署名等	タイプライター部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーベーターカウシティ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234567890
発生日	2010/02/26
支払期日	2010/03/26
債権金額(円)	1,234,567,890
未決済金額(円)	123,456,789
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーベーターカウシティ

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	EDF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーベーターカウシティ

■ 支払等記録情報

● 基本情報

請求者区分	被支払者
支払日(必須) ②	(YYYY/MM/DD)
支払金額(円)(必須) ③	(半角数字10桁以内)
費用等(円) ④	(半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤	(全角255文字以内)
正当な利益に係る事由 ⑥	☐ 民法上の保証人 ☐ 物上保証人 ☐ その他(テキスト入力) ☒ 指定しない
正当な利益に係る事由コメント ⑦	(全角255文字以内)

● 支払者情報(請求者情報)

取引先選択 ☐ 直接入力 ☐

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑧	(半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨	(半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩	(半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑪	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ⑫	(半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬	(全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント ⑭	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求者情報)※1/被支払者情報(請求者情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求者情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求者情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へ
ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P73『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例＝「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
P16『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P168『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引先許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引先許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定ボタンをクリックしてください。

3. 指定許可制限設定仮登録画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録 SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 口座種別

口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報 指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件は設定していただき、最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	取消	123456789 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録(単独)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 サンカザンカワコキョウ
詳細	取消	234567901 〇〇工業	譲渡記録	9999 でんさい銀行 110 東京支店 普通 2345678 スミダカワコキョウ
詳細	取消	34567901 □□工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録(単独)	9999 でんさい銀行 300 三田支店 普通 3456789 カカコワコキョウ

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 太郎

コメント ④ 2010/4/8
指定許可制限設定を請求しました。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P16『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
戻る
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限設定情報詳細 SCRCOM10701

指定許可制限設定情報詳細は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	サンカザンカワコキョウ
金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店
口座種別	当座 1234567
登録名	サンカザンカワコキョウ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録(単独)

戻る

指定許可先追加ボタン
押下時
☞ P241 4 画面

取消ボタン
押下時
☞ P241 5 画面

仮登録の確認へボタン
押下時
☞ P242 6 画面

【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限設定情報編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象業務の「チェック」を入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 □ □ 工業

金融機関コード(必須) ② 0001 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ⑤ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑥ シカシカコウギョウ (全角60文字以内)

金融機関選択

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。

☞ P16『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の

- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)(全角 60 文字以内)
- を入力してください。

許可する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限設定情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 □ □ 工業

金融機関コード 0001

支店コード 002

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 シカシカコウギョウ

業務区分 発生記録(債務者請求方式)
発生記録(債権者請求方式)
譲渡記録
保証記録(単独)

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P73『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	お取引先を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。

3. 指定許可先検索画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可先検索 SCRUSD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
次画面にて、対象取引先毎に解除する取引先を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 請求者情報検索条件

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別経

口座番号 (必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用者番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	☒	123456789	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 融資記録 保証記録(単独)
詳細	☐	123456790	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式)
詳細	☐	123456791		
詳細	☐	123456792		
詳細	☐	123456793		
詳細	☐	123456794		
詳細	☒	123456795		
詳細	☐	123456796		
詳細	☐	123456797		
詳細	☒	123456798	××工業	融資記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P16『共通機能』』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。





【指定許可先の変更をする場合】

選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



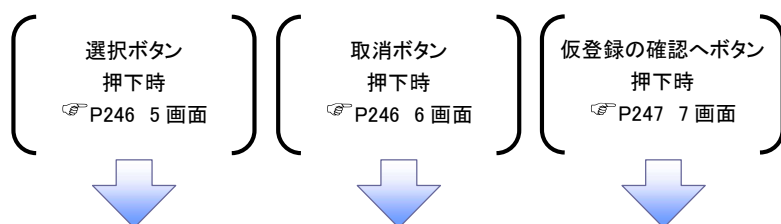
【指定許可先の解除をする場合】

取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCROOM1 0601

① 指定許可制限解除情報編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	☐ 工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカシカコウギョウ (全角60文字以内)

金融機関選択

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映



解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCROOM1 0601

① 指定許可制限解除情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	☐ 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認

SCRUSRD1105

① 対象の指定許可先を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーイーカンパニー

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ ￥ 銀行
支店	002 ￥ ￥ 支店
口座種別	当座 7654321
登録名	シカゴカンパニー

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭に戻る

内容をご確認後「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る

仮登録の実行



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 仮登録情報画面 仮登録発生請求 仮登録差違請求 仮登録一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エセーナー・カシオ・物産

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座番号	当座 7654321
登録名	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P16『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。
- ✓ 指定した検索条件により、対象となる取引を共通フォーマット・配信 1 形式ファイルにて作成し、そのファイルをダウンロードすることが可能です。

取引履歴照会の手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

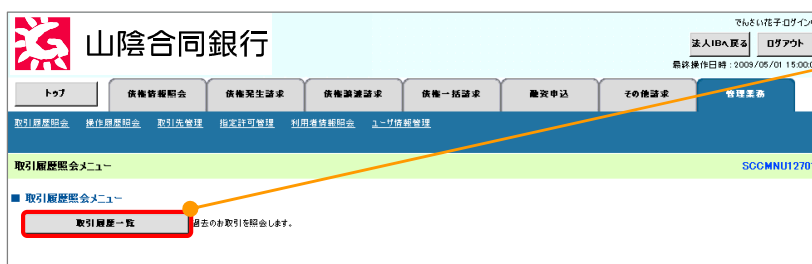
1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

↓

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

① 取扱い日
② 記録番号
③ 請求番号
④ 依頼番号(一括依頼番号)
⑤ 請求者 Ref.No.
⑥ 業務名
⑦ L/F種別
⑧ 支店コード
⑨ 支店名
⑩ 口座種別
⑪ 口座番号
⑫ 担当者名
⑬ 承認者名

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦L/F種別
L/F種別の **チェックボックス** ☒ にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス** ☒ にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

✓取引履歴照会の完了となります。

↓

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例＝東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

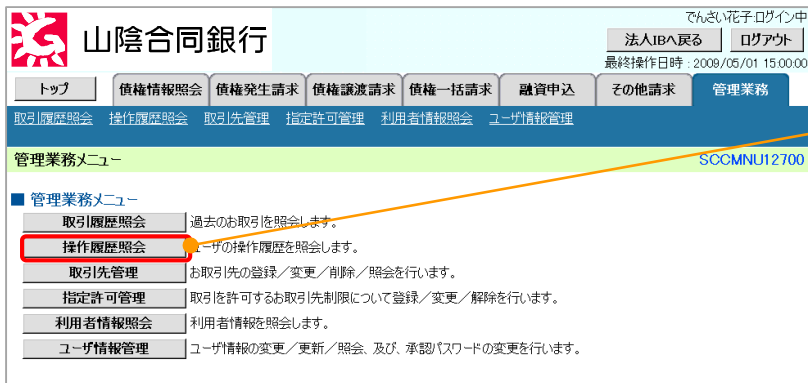
操作履歴照会

❖概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

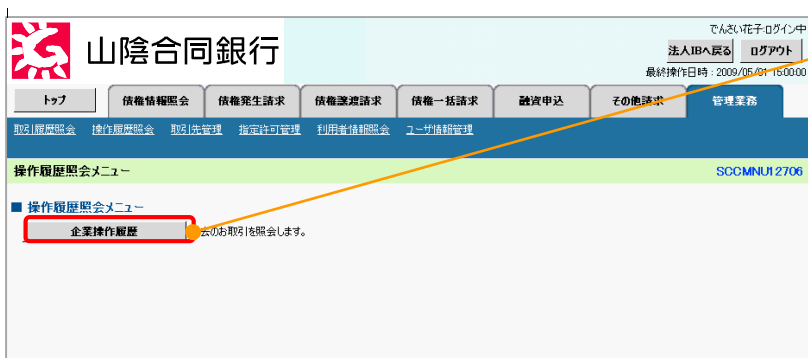
➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。

3. 企業操作履歴照会画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

検索日時(必須) ① (YYYY/MM/DD) (HH:MM)

●利用者情報 ユーザー選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④ 01

処理結果 ⑤ 01

検索

操作履歴一覧
400件中1-10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

●詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hogepio

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 種類: 発信元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起す可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

「詳細」ボタンをクリック
すると、対象取引の詳細
情報を別ウィンドウで
表示します。

「検索」ボタンをクリック
すると、検索結果を一
覧表示します。

「ダウンロード」ボタンをク
リックしてください。操作
履歴をファイル(CSV
形式)でダウンロードす
ることができます。
ファイルフォーマットの
詳細については、
付録編『操作履歴フ
ァイル』

保存する場合は「保存」
ボタンをクリックして任
意の場所に保存してく
ださい。

ファイルを直接開きたい
場合は「開く」ボタンを
クリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 *有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より前、かつ、支払期日の営業日前まで。)

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P119)で使用する画面と同一です。
保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。



登録ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P16『共通機能』』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
『P16『共通機能』』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 〇 当座 〇 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 〇 記録未(予約中)
検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 〇 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ 〇 無 〇 有 〇 指定しない

■ 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の記録はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 〇 随時 〇 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Eーカウチン A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890001	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Bーカウチン B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890002	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Cーカウチン C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890003	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Dーカウチン D株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890004	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Eーカウチン E株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890005	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Fーカウチン F株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890006	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Gーカウチン G株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890007	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Hーカウチン H株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890008	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Iーカウチン I株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890009	ワイゼットカウチン YZ株式会社	Jーカウチン J株式会社	123,456,789	2010/04/17

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

開示請求日時 2010/05/09 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref No. AAAA0000001

記録番号 12345678901234567890

譲渡制限有無 無

異議申立 無

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eーカウチン4桁01

債務者情報

法人名/個人事業者名 EBF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 Eーカウチン4桁02

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P73『取引先管理』』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の 場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

▲入力項目一覧

項目名	入力項目	入力方法	入力内容
1. 利用者番号	123456789	入力	123456789
2. 法人名/個人事業者名	イーピーシー カラテクラブ	入力	イーピーシー カラテクラブ
3. 支店コード	001	入力	001
4. 口座番号	9999	入力	9999
5. 口座種別	普通	選択	普通
6. 金融機関コード	1234567	入力	1234567
7. 金融機関コード	8901234	入力	8901234
8. 支店コード	001	入力	001
9. 口座番号	9999	入力	9999
10. 口座種別	普通	選択	普通
11. 取引先登録名	イーピーシー カラテクラブ	入力	イーピーシー カラテクラブ
12. コメント		入力	

譲渡債権情報の

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、

⑤のラジオボタンを表示します。

「無」を選択し、

OKボタンをクリックしてください。

保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑫コメントを入力してください。

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中

法人IBへ戻る

ログアウト

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

SOKASGI1103

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーピーシー カラテクラブ

支店コード 001

口座番号 9999

口座種別 普通

金融機関コード 1234567

金融機関コード 8901234

取引先登録名 イーピーシー カラテクラブ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号 12345678901234500000

債権金額(円) 12,323,234

譲渡制限有無 無

異議申立 無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

支店コード 001

口座番号 9999

口座種別 普通

金融機関コード 1234567

金融機関コード 8901234

取引先登録名 イーピーシー カラテクラブ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日)(必須) ② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能

譲渡種別(必須) ③ 全額譲渡 ○ 一部譲渡

譲渡指定金額(円) ④ 100000 (半角数字10桁以内)

保証記録有無 変更 ⑤ 有 ○ 無 ○ 有 OK

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 ⑥ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力します。

利用者番号(必須) ⑦ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑧ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ⑨ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑩ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ⑪ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑫ (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀樹

承認者 承認者 山田 秀樹

承認記録を請求しました。

コメント ⑬ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録請求の仮登録
情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

現在の債権情報を表
示します。
債権金額(円)は、予約
済の譲渡金額が控除さ
れておりませんので、
ご注意ください。

【取引先を登録している場
合】
取引先選択ボタンをクリ
ックし、
譲受人に指定する取引先
を選択すると、⑥～⑪が
表示されます。
『P16『共通機能』

【取引先を登録していない
場合】
直接入力チェックボックス
にチェックを入れ、譲受人
情報(請求先情報)の
⑥利用者番号
⑦金融機関コード
⑧支店コード
⑨口座種別
⑩口座番号
⑪取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタン
をクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▼譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASGI1104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

電子債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
☒ 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

内容を確認した後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行



内容を確認し、仮登録を実行します。



譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SKKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P16『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P16『共通機能』

処理方式の④処理方式区分を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

⑤開示方式・単位
⑥記録番号
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKDCSC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。
■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

④ 処理方式

処理方式区分(必須) ④ 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)

検索方式

開示方式・単位(必須) ⑤

記録番号開示条件

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

立場/記録請求内容・請求日開示条件

開示単位 ⑦ アカウント単位 ⑧ 口座単位

請求者区分(立場) ⑧ 選択してください

記録請求内容 ⑨ 選択してください

請求日 ⑩ 選択してください

債権金額(円) ⑪ 選択してください

支払期日 ⑫ 選択してください

相手先区分(相手立場) ⑬ 選択してください

譲渡記録有無 ⑭ 有 ⑮ 無 ⑯ 指定しない

強制執行等記録有無 ⑮ 有 ⑯ 無 ⑰ 指定しない

支払等記録有無 ⑯ 有 ⑰ 無 ⑱ 指定しない

信託記録有無 ⑰ 有 ⑱ 無 ⑲ 指定しない

期間指定 ⑱ 予約中 ⑲ 確認期間中 ⑳ 指定しない

取扱い可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分債権(相手方立場) 相手方選択

金融機関コード ⑲ 324 (半角数字4桁)

支店コード ⑲ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑲ 普通 ⑲ 当座 ⑲ 別段 ⑲ 指定しない

口座番号 ⑲ 1234567 (半角数字7桁)

戻る 検索

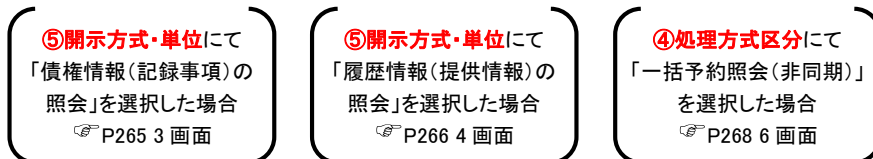
入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の⑤開示方式・単位
のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥記録番号を入力してください。

「**相手先選択**」ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑲～⑳が表示されます。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① ご注意事項

※1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P264『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

【凡例】

☆:条件項目 ○:任意入力項目
◎:必須入力項目 -:入力不可項目

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① ご注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

3. 即時照会結果一覽画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV 形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① 注意事項

- ※1 :即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2 :開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

4. 即時照会結果一覽画面

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権
 に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、
開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(CSV 形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV 形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV 形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ CSV 形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV 形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録編『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録編『開示結果ファイル(CSV 形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面


山陰合同銀行

ださい花子 ログイン中
[法人IDへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行

⇒

② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了	ページの先頭に戻る
------	------	---------------------------

■ 受付情報

請求番号	10000000001	ページの先頭に戻る
依頼番号	9999999999888887766	
請求日時	2012/05/19 14:59:59	
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18	

■ 決済口座情報(請求者情報)

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード	1324	ページの先頭に戻る
支店コード	001	
口座種別	普通	
口座番号	1234567	

[トップへ戻る](#)



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
 P269『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 開示する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。



8. 一括予約照会結果一覧画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括予約照会結果一覧 SKDSC12101

① 一括予約照会結果一覧を選択

エラーメッセージ

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード 123 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

開示請求日 ~ (YYYY/MM/DD)

開示方式 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内

ダウンロード 〇 未 〇 済 〇 指定しない

検索

開示結果一覧

400件中1~10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	77777777777777777777	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234500003				
詳細	2010/04/12	12345678901234500004				
詳細	2010/04/13	12345678901234500005				
詳細	2010/04/14	12345678901234500006				
詳細	2010/04/15	12345678901234500007				
詳細	2010/04/16	12345678901234500008				
詳細	2010/04/17	12345678901234500009				

戻る

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括予約照会結果詳細 SKDSC12102

選択した一括予約照会結果は以下の通りです。

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 受付情報

金融機関 9999 でんさい銀行

支店 123 東京支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全数指定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 - ②口座種別(任意)
 - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 - ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)*1
 - ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 - ⑥開示方式(任意)
 - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



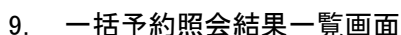
詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。



ダウンロード(GSV形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

①支店コード(任意)(半角数字 3 桁)

②口座種別(任意)

③口座番号(任意)(半角数字7桁)

④請求番号(任意)

(半角英数字 20 文字)*1

⑤開示請求日(任意)

(YYYY/MM/DD)

⑥開示方式(任意)

⑦ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

【開示結果印刷】ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV 形式)ボタン

または、

ダウンロード(共通フォーマット形式)

ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① 注意事項

※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー SCOMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成** システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



受取債権情報の作成 ボタンをクリックしてください。



2-1. 受取債権情報作成画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル／帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 記録番号、「請求者RefNo.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 開示債権案件

出力対象の通知 (必須) ☒ 記録通知のみ ☐ 記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消／不成立の通知 (必須) ☒ 含む ☐ 含まない
出力対象となる通知のうち取消／不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) ☒ 日付を指定して通知を出力 (取扱日の指定が必要です。)
☐ 前回出力以降の通知を出力
☐ 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱日 日付選択 ~ 日付選択 (YYYY/MM/DD)
取扱日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内／前方一致)

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ☒ JIS ☐ EBCDIC
共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ☒ 有 ☐ 無
共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

ページの先頭に戻る

戻る ファイル／帳票作成

受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。

十角英数字40文字
選択
記録請求(発生)
記録請求(譲渡)
記録請求(分割)

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する
決済口座を選択すると⑧
～⑪が表示されます。
P16『共通機能』

山陰合同銀行

法人向けメニュー ログイン ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SKDCSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 検索条件

出力対象の通知 (必須) ① ● 記録通知のみ ○ 記録通知と子平均通知
出力対象となる通知を指定
● 含む ○ 含まない

取消／不成立の通知 (必須) ② ● 含む ○ 含まない
出力対象となる通知のうち取消／不成立を含めるかどうかを指定
● 日付を指定して通知出力(取扱日の指定が必要です。)
○ 前回の出力以降の通知を出力
□ 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

抽出範囲 (必須) ③

取扱日 ④

記録番号 ⑤

請求者Ref.No. ⑥

業務名 ⑦

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑧

支店名 ⑨

口座種別 ⑩

口座番号 ⑪

支店選択

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑫

改行コード (必須) ⑬

戻る ファイル／帳票作成

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

● 入力項目一覧

項目名	項目番号	項目説明	入力ルール
出力対象の通知	①	● 記録通知のみ ○ 記録通知と子平均通知	必須
取消／不成立の通知	②	● 含む ○ 含まない	必須
抽出範囲	③	抽出範囲を指定する	必須
取扱日	④	通知の出力日	必須
記録番号	⑤	通知の記録番号	必須
請求者Ref.No.	⑥	通知の請求者番号	必須
業務名	⑦	通知の業務名	必須
支店コード	⑧	通知の支店コード	必須
支店名	⑨	通知の支店名	必須
口座種別	⑩	通知の口座種別	必須
口座番号	⑪	通知の口座番号	必須
文字コード	⑫	通知の文字コード	必須
改行コード	⑬	通知の改行コード	必須

照会したい取引の
④取扱日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
⑤記録番号
⑥請求者 Ref.No.
⑦業務名
を入力してください。

作成する固定長ファイルの
⑫文字コード
⑬改行コード
を選択してください。

「**ファイル／帳票作成**」ボタンをクリックしてくだ
さい。

●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▼ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成条件入力完了

SCKDSC13102

① 条件を入力

⇒

② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消／不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知迄「出力済み」扱いとする。)
取扱い	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref No.	
業務名	記録請求(発生)

ページの先頭に戻る

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

債権情報照会メニューへ



- ✓受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓受取債権情報のダウンロード手順については、
📄P276『受取債権情報のダウンロード手順』

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。

2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成結果一覧

SOKDSG14101

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示

検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日

①

(YYYY/MM/DD)

※本日から3日前までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号

②

(半角数字18文字)

ダウンロード

③

☐未 ☐済 ☒指定しない

ページの先頭に戻る

検索

受取債権情報_作成結果一覧

400件中 1-30件を表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱日	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	未
詳細	2010/05/19 15:00:00	01420000000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(0件)	-	-
詳細	2010/05/18 15:00:00	01420000000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上限件数超過)	-	-
詳細	2010/05/17 15:00:00	01420000000000000004	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/16 15:00:00	01420000000000000005	2009/05/01 ~ 2009/05/01	作成待ち	-	-
詳細	2010/05/14 15:00:00	01420000000000000006	2009/05/01 ~ 2009/05/01	一部作成(上限件数超過)	5,000	未
詳細	2010/05/13 15:00:00	01420000000000000007	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,003	未
詳細	2010/05/12 15:00:00	01420000000000000008	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/11 15:00:00	01420000000000000009	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/10 15:00:00	01420000000000000010	2009/05/01 ~ 2009/05/01			

戻る

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

受取債権情報_作成結果詳細

SOKDSG14102

受取債権一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。

印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。

ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号

01420000000000000001

作成依頼日時

2010/05/01 13:00:00

明細件数

6,000

作成結果

正常

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

出力対象の通知

記録通知のみ

取消/不成立の通知

含む

抽出範囲

前回出力以降の通知と出力(出力した通知を「出力済み」とする。)

取扱日

2009/05/01 ~ 2009/05/01

記録番号

請求者Ref No.

業務名

発生記録

● 決済口座情報

支店コード

101

支店名

口座種別

口座番号

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード

JIS

改行コード

有

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

受取債権一覧印刷

照会結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式)

カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式)

全額規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②作成依頼番号(任意)
(半角数字 18 文字)
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、

受取債権情報をファイル(配信 1 形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
付録編『共通フォーマット・配信 1 形式ファイル』

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

277

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



入金予定情報の作成 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

① **決済予定日**
(YYYY/MM/DD)

② **開示単位**
で検索対象とする情報を指定してください。

③ **支店コード**
④ **口座種別**
⑤ **口座番号**
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

⑥ **文字コード**
⑦ **改行コード**
を作成する固定長ファイルの文字コードと改行コードを選択してください。

ファイル／帳票作成 ボタンをクリックしてください。

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

入金予定情報作成

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件

決済予定日 (必須) ①

開示単位 (必須) ※ ②

● 決済口座情報 ● 決済口座選択

支店コード (必須) ③

口座種別 (必須) ④

口座番号 (必須) ⑤

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の入金予定情報を、まとめて作成します。

固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑥

改行コード (必須) ⑦

戻る ファイル／帳票作成

でんさい花子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報作成 SKKDC015101

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル／帳票作成」ボタンを押してください。
帳票請求を実施の上、入金予定情報を作成します。
入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力します。
予約は帳票の未確定の取引内容は含まれておりませんので、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

本日以後を指定。指定可能な期間は4の月間以内 (YYYY/MM/DD)

○ アカウント単位 ● 口座単位

支店選択

ページ先頭に戻る

● 文字コード ● EBCDIC
共通フォーマット・記号2形式の文字コードを指定

● 有 ● 無
共通フォーマット・記号2形式に改行コードを付与するかどうかを指定



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面


山陰合同銀行

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SCKDSC15102

① 条件を入力

→

② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
 結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AA1000001
法人名/個人事業者名	シービーエスファインテック
	GBN株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エービーシーエーイティエス

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)
[債権情報照会メニューへ](#)



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓入金予定情報のダウンロード手順については、
 P281『入金予定情報のダウンロード手順』

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんざい花子ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNLR2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報_作成結果一覧 SKKSC16101

① 入金予定情報
作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日12ヶ月間までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③ ☐未 ☐済 ☒指定しない

ページの先頭に戻る

検索

入金予定情報作成結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号 決済予定日	口座情報	債権件数(件) 債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウ ン ロ ー ド
詳細	2010/04/08 13:00:00	12345678901234500001 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	1,000 1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	0 エラー(0件)	未	未
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- エラー	-	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	-	-
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	-	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	-	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	-	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	-	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	- -	-	-

戻る

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

①作成依頼日(任意)

(YYYY/MM/DD)

②請求番号(任意)

(半角英数字 20 文字)*1

③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定表印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、付録編『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

山陰合同銀行

でんそい花子ログイン中
開じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

入金予定情報_作成結果詳細 SKKSC16102

入金予定表、入金予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超えているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超えているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。
入金予定を作成した時点の確定情報(借主・請求者の債権情報)にもとづき出力しています。
発生記録の予約や、繰上(分替)記録の予約の取り消し内容・お取引金額は含まれておきませんので、ご注意ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

ページの先頭に戻る

■ 入金予定合計

債権件数(件) 6,000 債権金額(合計)(円) 1,498,827,156,000,000

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号 12345678901234500001
依頼番号 1212345678901234500001
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 GBN株式会社
口座 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー・ダイナミック・システム

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 黒

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

入金予定表印刷 入金予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。
入金予定明細一覧印刷 入金予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 任意の条件のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 登録規定の固定長形式(記号2)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

✓入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



支払予定情報の作成 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① 決済予定日
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
『P16』共通機能』

山陰合同銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報作成 SKKDSG15121

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件

決済予定日 (必須) ① (YYYY/MM/DD)

開示単位 (必須) ② ☐ アカウント単位 ☒ 口座単位

● 決済口座情報 ● 決済口座選択

支店コード (必須) ③ (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 (必須) ④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑤ (半角数字7桁)

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の支払予定情報を、まとめて作成します。

● 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑥ ☒ JIS ☐ EBCDIC
共通フォーマット・記号2形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑦ ☒ 有 ☐ 無
共通フォーマット・記号2形式に改行コードを付与するか2択を指定

戻る **ファイル/帳票作成**

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面


山陰合同銀行

でんざい花子ログイン中
[法人IDへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権情報照会

支払予定情報_作成条件入力完了

SKDSC15122

① 条件を入力

→

② 条件入力完了

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。
 結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AA0000001
法人名/個人事業者名	ジーピーエスアソシエーツ
	GBN株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 当座 1234567 1-ビーンダイトライイソア ムイイイ

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

ページの先頭に戻る

[トップへ戻る](#)
[債権情報照会メニューへ](#)



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 支払予定情報のダウンロード手順については、
 P286『支払予定情報のダウンロード手順』

支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

山陰合同銀行

でんざい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNUI2101

■ 閉示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成結果一覧

SCKDSCI6121

① 支払予定情報_作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示

検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日

① (YYYY/MM/DD)

※本日から19日前までの作成結果が検索可能です。

請求番号

②

(半角英数字20文字)

ダウンロード

③

○未 ○済 ●指定しない

検索

支払予定情報_作成結果一覧

400件中 1-10件を表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ後

詳細	作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
		決済予定日					
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	0	0	エラー(0件)	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	0	0	エラー	-
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/11 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/13 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払予定情報_作成結果詳細

SCKDSCI6122

支払予定表、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。

印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。

ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力しています。

発生記録の予約が取り消し内容、お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。

なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される。決済情報通知をご確認ください。

結果情報

作成結果

正常

支払予定合計

債権件数(件)

6,000

債権金額(合計)(円)

1,499,827,156,000,000

交付情報

請求番号

12345678901234500001

依頼番号

1212345678901234500001

作成依頼日時

2012/05/19 14:59:59

検索条件

決済予定日

2010/04/06 ~ 2010/07/16

開示単位

アカウント単位

決済口座情報

利用番号

123456789

法人名/個人事業者名

GBN株式会社

口座

9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイビーシー・インターネット・メディア

固定長ファイルの出力形式

文字コード

JIS

改行コード

無

帳票作成

支払予定表印刷

支払予定明細一覧印刷

ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式)

ダウンロード(共通フォーマット形式)

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

①作成依頼日(任意)

(YYYY/MM/DD)

②請求番号(任意)

(半角英数字 20 文字)*1

③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。

支払予定表印刷ボタンをクリックしてください。

クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。

支払予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。

クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、付録編『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

（例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

1. トップ画面



山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、あなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承諾状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引ID、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧 承認未承諾状況一覧



未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



承諾または否認する請求を選択します。

①記録番号(任意)
②請求種別(任意)
を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。

検索機能やソート機能を利用することで
絞込みや一覧表示の並び替えが可能と
なります。

手順は  P16『共通機能』

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 承諾または否認を行う取引の
選択 ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

〔 承諾の場合
☞ P290 4 画面 〕

〔 否認の場合
☞ P291 6 画面 〕

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168 承認／差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P16『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P168『承認／差戻しの手順』

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



企業情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業情報管理メニュー画面



変更 ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

山陰合同銀行

でんさい花子ログイン中 法人Bへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 捺印履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

エラーメッセージ

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

提携先の個別設定手数料が設定されていません。設定を行ってください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	☒ 利用しない ☐ 利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	☒ 利用しない ☐ 利用する

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

複数発生記録請求(画面入力)機能の
利用有無、および複数譲渡記録請求
(画面入力)機能の利用有無を選択して
ください。

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックし
てください。



4. 企業情報変更確認画面

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。

5. 企業情報変更完了画面

✓ 企業情報変更の完了となります。

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1 カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の**発行予定を確認**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Sanin Bank (山陰合同銀行) homepage. The user is logged in as '法人 山陰合同銀行' (法人 山陰合同銀行). The top navigation bar includes links like 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', etc. The main content area has a '発行予定を確認' button highlighted with a red dashed line. A callout box points to this button, stating: '発行予定を確認 ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。' (Clicking the '発行予定を確認' button displays the balance certificate issuance schedule in a separate window.)

Below the main content, there is a table of '通知情報一覧' (Notification Information List) with columns for '詳細' (Details), '重要度' (Priority), 'ご案内日時' (Guidance Date/Time), and '【通知の種類】タイトル' (Notification Type Title). The table lists several notifications related to balance certificate issuance.

On the right side, there is a '残高証明書発行予定' (Balance Certificate Issuance Schedule) window. It shows a table with columns for '発行予定基準日' (Issuance Schedule Date), 'アカウント番号' (Account Number), '記録住所送付件数' (Record Address Mailing Count), '郵便住所送付件数' (Post Office Address Mailing Count), and '基準日の登録内容' (Registration Content of the Reference Date). The table lists several accounts and their corresponding mailing counts and reference dates.

✓ 残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチャバ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位	アカウントタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キロクジコウ、または、提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非同期)	イツカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
か	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	ギョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクケンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
	口座単位	コウザタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者也債権者となりうる。
債権情報（記録事項）	サイケンジョウホウ(キログジョウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済（代物弁済を含む）、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(“,”)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライケジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハラインシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日（電子記録年月日）	ジョウトビ(デンシキログネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンゲン	担当者が請求したデータを、承認／差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分（立場）	セイクウシャクブun(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者（債務者）、支払者（電子記録保証人）、支払者（第三者）、差押債権者（利用者）のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会（同期）	ソクジョウウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会（同期）における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会（非同期）を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセイビ	債権が発生する日のこと。（記録原簿へ発生記録を記録した日） 通常請求（当日）の債権発生請求（債権者請求）における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求（債権者請求）における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
や	振出日（電子記録年月日）	フリダシビ（デンシキロクネンガツビ）	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
	譲受人	ユスリウケニン、ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユスリワタシニン、ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報（提供情報）	リレキジョウホウ（テイキョウジョウホウ）	該当債権の過去に行った記録請求（発生記録（債務者・債権者）、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等）の履歴情報のこと。

よくある質問

Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から 5 銀行営業日以降で入力します。15 時以降はその翌日からの指定となります。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「／(スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

A. 「／(スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A. 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

Q6. 譲渡人を保証人としなない保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？

A. 【保証なし譲渡を企業利用者から請求可能な場合】

☞ P254『債権譲渡請求(保証なし譲渡)』参照

【保証なし譲渡を企業利用者から請求不可な場合】

金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

Q7. ログイン時に承認パスワードの有効期限が切れていた場合、どうすればいいですか？

A 表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更するか、有効期限を延長してください。

Q8. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか？

A ポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。



山陰合同銀行

でんさいサービスヘルプデスク

☎ 0120-524-900

受付時間：月曜～金曜(銀行休業日除く) 9:00 ～ 17:00