１．ご利用いただけるお客さま

キャッシュカード、またはDuoカード発行済の普通預金口座（総合口座を含みます）をお持ちの個人の方です。

※通帳・キャッシュカード喪失等の理由によりご利用いただけない場合がございます。

２．ご利用いただける残高証明書の種類

（１）全取引

（２）全預金取引

（３）全融資取引

（４）口座番号、ローン商品指定

（５）科目指定（ご指定の科目ごとに作成いたします）

指定可能科目：当座預金、普通預金、定期預金、積立定期預金、商業手形、手形貸付、証書貸付、当座貸越、外貨普通預金、外貨定期預金

３．ご留意事項

（１）残高証明書は取引店別に発行いたします。1回のお手続きでお申込みできるのは1取引店です。複数の取引店の残高証明書をご希望の場合は、複数回お申込みください。

※お取引の内容やご契約状況によっては、一部残高証明書に記載されない項目があります。

（２）英文残高証明書の発行も可能です。

（３）住宅ローン年末残高証明書再発行依頼はご利用いただけません。再発行をご希望の場合は、住宅ローンお取引店へご連絡ください。

（４）相続手続きに必要な残高証明書発行依頼はご利用いただけません。お近くの窓口またはお取引店へご連絡ください。

４．発行基準日

申込日（Web受付画面入力日）から3ヵ月以内

※3ヵ月より前の基準日での発行をご希望の場合は、お近くの窓口へご来店ください。

５．受取方法

（１）Eメール受取

約１週間後に、メールアドレス宛にPDFファイルを送信いたします。適宜印刷してご利用ください。

※PDFファイルは１ページあたり40KBです。ファイルダウンロードなどにかかる通信料はお客さまのご負担となります。

（２）郵送受取（普通郵便）

約１週間後に、届出住所に普通郵便でお送りいたします。

※転居先不明等の理由により残高証明書が返戻された場合は、Eメールで送信させていただきます。

※最大5部まで発行可能です。

※現在お住まいの住所が銀行へのお届けと異なる場合、住所変更後にお申込みください。

６．発行手数料

１部550円（消費税込み）

※お手続き画面の本人認証サービスで入力いただく普通預金口座から引落します。

※手数料が引落しできない場合、残高証明書は発行いたしません。

７．ご利用方法

（１）その他手続き画面で「残高証明書発行」を選択し、メールアドレスを入力してください。

（２）メールアドレスに手続き専用URLが届きますので、専用URLからアクセスし、本人認証サービス画面へ必要事項を入力してください。

（３）ご本人さま確認後に申込画面の入力ができますので、必要事項を入力のうえ送信してください。

（４）受付完了メールが届きますので内容をご確認ください。

（５）残高証明書は、1週間程度で、Eメール受取を選択された方は手続き開始時にご入力いただいたメールアドレスへ、郵送受取(普通郵便)を選択された方は届出住所へお送りします。

８．サービス休止時間

Web受付は24時間ご利用いただけますが、以下の時間はサービスを休止いたします。

（１）毎月第1・第3 月曜日の2:00～6:00

（２）1月1日～1月3日の0:00～8:00、19:00～24:00

（３）5月3日～5月5日の2:00～6:00

（４）ハッピーマンデー（成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日）の前日21:00～祝日当日6:00

※上記以外にシステム保守のためサービスを休止する場合は、ホームページにおいて告知いたします。

９．英文残高証明書について

外貨に換算した金額の表記も可能です。

※作成基準日のTTS（電信売相場）で換算表記いたします。〔外貨換算可能通貨：USD、CAD、HKD、GBP、AUD、EUR〕

※上記外貨換算可能通貨以外をご希望の場合は、お近くの店舗窓口へご来店のうえお手続きください。

以 上