

2020年1月新システム移行に伴う ビジネスインターネットバンキング 初期設定方法

2019年12月
山陰合同銀行

初期設定の流れ

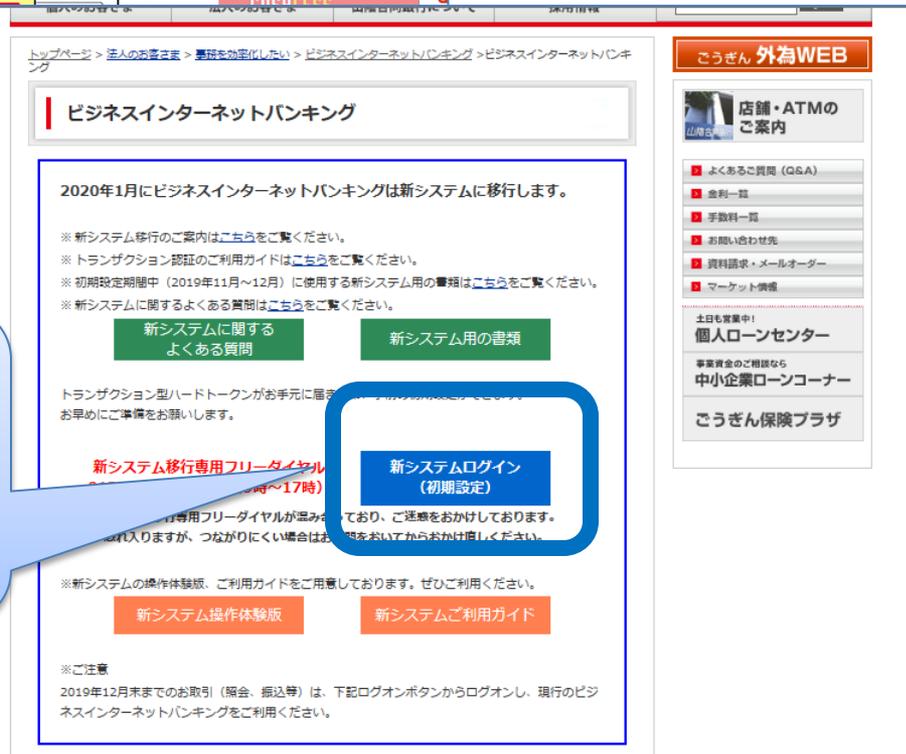
- ① 新システムログイン(初期設定)
- ② ログインIDの取得 ※外為WEB契約者様は不要
- ③ ログイン(マスターユーザ)
- ④ トランザクション認証利用登録
- ⑤ 利用者情報の登録
- ⑥ 契約法人管理情報の変更 ※変更無い場合は不要
- ⑦ ログイン(一般ユーザ)
- 補足情報

① 新システムログイン(初期設定)



「インターネットバンキング」を選択し、「ビジネスインターネットバンキング」をクリック。

新システムログイン(初期設定)をクリック。



② ログインIDの取得(1)

(外為WEBご利用企業様は不要です)

ログイン BLGI001

⚠ 共通エラーメッセージ

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調整のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

[電子証明書ログイン ▶](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行 ▶](#)

ID・パスワード方式のお客様

ログインID:
[詳細エラーメッセージ](#)

ログインパスワード: [ソフトウェアキーボードを開く](#)
[詳細エラー](#)

初めてご利用されるお客様

初めて利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

[ログインID取得 ▶](#)

ログインID取得をクリック

② ログインIDの取得(2)

(外為WEBご利用企業様は不要です)

ログインID取得 》口座情報登録

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

⚠ 共通エラーメッセージ
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● 代表口座情報

支店番号※	<input type="text"/> (半角数字3桁) 詳細エラーメッセージ
科目	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="▼"/> 詳細エラーメッセージ
口座番号※	<input type="text"/> (半角数字7桁以内) 詳細エラーメッセージ

● 認証項目

ログインパスワード※	<input type="password"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> 詳細エラーメッセージ
確認用パスワード※	<input type="password"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> 詳細エラーメッセージ

◀ 中断

①ご契約の代表口座情報を入力(代表口座は基本手数料を引き落とししている口座です)

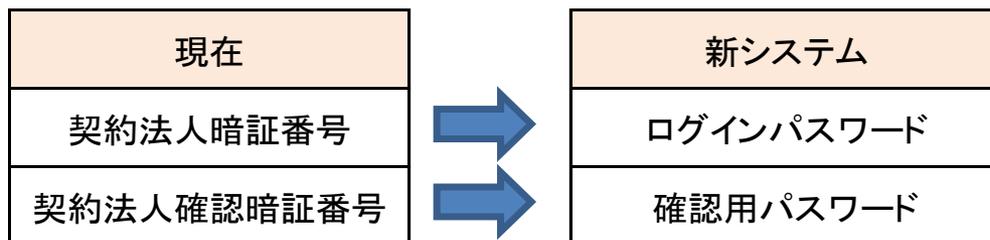
②ログインパスワード:
現在の契約法人暗証番号

③確認用パスワード:
現在の契約法人確認暗証番号
※詳しくは次ページをご覧ください。

② ログインIDの取得(3)

(外為WEBご利用企業様は不要です)

- ログインパスワード、確認用パスワードについて
- ご利用中のビジネスインターネットバンキングの**管理者様**の「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。



- 契約法人暗証番号:ご利用中のインターネットバンキングの管理者の方がログオンされる時に使用する**8桁以上11桁以下**の暗証番号です。
- 契約法人確認暗証番号:管理者の方が「契約法人情報」や「利用者情報」等を設定する際に、意思確認のために使用する**4桁以上6桁以下**の数字のみの確認暗証番号です。
- ご不明な場合は、暗証番号を再発行いたしますので、お取引店までお申出ください。(お手続きに、代表口座のお届け印、お通帳、管理者専用カード(契約法人IDの分かるもの)が必要です)

② ログインIDの取得(4) (外為WEBご利用企業様は不要です)

ログインID取得 》 サービス開始登録

代表口座を入力 ▶▶▶ **利用者情報を入力** ▶▶▶ 入力内容を確認

⚠ 共通エラーメッセージ
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● **利用者情報**

利用者名※

(全角30文字以内)
詳細エラーメッセージ

メールアドレス※

(半角英数字記号4文字以上64文字以内)
詳細エラーメッセージ
*確認のため再度入力してください。

(半角英数字記号4文字以上64文字以内)
詳細エラーメッセージ

ログインID※
 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
詳細エラーメッセージ
*確認のため再度入力してください。
 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
詳細エラーメッセージ

新しいログインパスワード※
 ソフトウェアキーボードを開く
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
詳細エラーメッセージ
*確認のため再度入力してください。
 ソフトウェアキーボードを開く
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
詳細エラーメッセージ

新しい確認用パスワード※
 ソフトウェアキーボードを開く
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
詳細エラーメッセージ
*確認のため再度入力してください。
 ソフトウェアキーボードを開く
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
詳細エラーメッセージ

最初のユーザ情報を入力。
ここで入力した情報がマスターユーザの情報になります。振込などの操作はできない管理用IDとなりますのでご注意ください。

利用者名	任意のお名前を入力
メールアドレス	契約法人様のメールアドレスを入力
ログインID	任意の半角英数記号のIDを入力。 現在利用中のIDと同じものも登録できます。 ただし、他のお客様により登録されているIDは、登録できません。新しいIDを、登録してください。
新しいログインパスワード	現在利用中の契約法人暗証番号と同じパスワードは登録できません。別のパスワードを登録してください。
新しい確認用パスワード	現在利用中の契約法人確認暗証番号と同じパスワードは登録できません。別のパスワードを登録してください。

◀ 戻る ◀ 中 断 ▶ 次 へ ▶

入力し、「次へ」をクリック

② ログインIDの取得(5)

(外為WEBご利用企業様は不要です)

ログインID取得 》 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 » 利用者情報を入力 » **入力内容を確認** » サービス開始登録完了

⚠ 共通エラーメッセージ

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@coozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

内容を確認し、登録をクリック

◀ 戻る ◀ 中断 **登録 ▶**

② ログインIDの取得(6)

(外為WEBご利用企業様は不要です)

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

⚠ 共通エラーメッセージ

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●

登録完了
ログイン画面へ遷移

※ログインID・ログインパスワード・
確認用パスワードはお忘れにならない
ようご注意ください。

[← ログインへ](#) [← 電子証明書発行へ](#)

③ ログイン(マスターユーザ)

前ページ(②)で登録したログインID・ログインパスワードでログイン(マスターユーザです)

※外為WEB契約者様はご登録済のマスターユーザです。

ログイン

⚠ 共通エラーメッセージ

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン ▶

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行 ▶

ID・パスワード方式のお客様

ログインID:

詳細エラーメッセージ

ログインパスワード:

ソフトウェアキーボードを開く

詳細エラーメッセージ

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得 ▶

④ トランザクション認証利用登録(1)

トランザクション認証利用開始登録

BLG1022

▲ 共通エラーメッセージ

セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。
事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。

トークン利用開始登録の省略

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押
省略した場合には、トランザクション認証が必要となる業務のご利用ができないため、
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略 ▶

トランザクション認証利用登録画面
が表示されます。
別途郵送済のハードトークン(専用
端末)、同封のご利用ガイドをご準備
ください。

トークン利用開始登録

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。

トークン背面に記載されているシリアル番号と、トークンに表示されたトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

トランザクション認証トークン操作方法

※トークンを何も操作しない場合、15秒で暗転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただけると再表示いたします。



④ トランザクション認証利用登録(2)



①電源をONにする → ②右ボタンを押下する → ③カメラを下記の二次元コードにかざす → ④番号が表示される → ⑤番号を下記の入力する

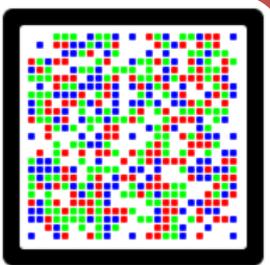
● トークン情報

シリアル番号※

- - (半角数字 桁、7桁、1桁)
詳細エラーメッセージ
※確認のため再度入力してください。
 - - (半角数字 桁、7桁、1桁)
詳細エラーメッセージ

● トークン認証

トークン認証コード※



詳細エラーメッセージ

トークン認証 ▶

ハードトークン、および同封のご利用ガイドに沿って、ご入力ください。

※ハードトークンの操作

- ・中央ボタンを長押し(2秒以上)すると電源が入ります。
- ・カメラを起動する場合は、右ボタンをカメラが起動するまで複数回押してください。

シリアル番号、トークン認証コード(12桁)を入力し、トークン認証をクリック
※すばやく操作してください。

④ トランザクション認証利用登録(3)

トランザクション認証

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
※画面(トランザクション認証利用登録画面)に表示されたコードとは異なるためご注意ください。
トークン上の「Done」ボタンを押下して、お手持ちのトークン側での操作が完了させてください。
※は必須入力項目です。

トランザクション認証トークン操作の方法
※トークンを初回操作しない場合、15秒で消滅します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下した后即可と再表示されます。

① 右ボタンを押下するとカメラが起動する
② カメラを下記の二次元コードにかざす
③ 番号が表示される
④ 番号を下記の画面に入力する

トランザクション認証

トランザクション認証番号

登録完了

☑ トークン右ボタン(Done及びYes)押下。チェックボックスにチェック
認証確認

ハードトークン、および同封のご利用ガイドに沿って、ご入力ください。

- ・ハードトークンのカメラを起動し、二次元コードを読み取ってください。
- ・ハードトークンに表示される8桁の認証番号を入力してください。入力が終わったら、まずトークンの右ボタンをカメラに切り替わるまで何度か押下する。
※再度カメラで読み込む必要はありません。

登録完了チェックボックスをチェックし、認証確認をクリック。※トークン右ボタンを押すようポップアップ表示されるので「OK」を押します。

④ トランザクション認証利用登録(4)

The screenshot shows the Sanin Gokai Bank website interface. At the top left is the bank's logo and name. Below it are navigation buttons for 'ホーム' (Home) and '管理' (Management). The main content area is titled 'トップページ' (Top Page). On the right side, there is a blue callout box with white text. Below the callout, the page displays the user's name '株式会社大空商事 データ花子様' and a 'ご利用履歴' (Usage History) section with a list of dates and times. Below that is an 'お知らせ' (Notice) section with a table of notices. The table has columns for 'タイトル' (Title), 'ご案内日' (Guidance Date), '開始終了日' (Start/End Date), and '操作' (Action). One notice is visible: 'ご利用開始のご案内' (Guidance on Start of Usage) with a date of 2019年08月30日 and an end date of 2019年12月06日. At the bottom left, there is a button '全タイトルを表示' (Show all titles) and a note: '※既読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。' (※Display all notices, including read and read receipts, in a list). At the bottom right, there is a button 'ページの先頭へ' (Back to top of page).

山陰合同銀行

マスターユーザのトランザクション認証の設定が完了し、トップページに遷移します。

トップページ

株式会社大空商事
データ花子様

ご利用履歴

- 2019年09月30日 00時31分47秒
- 2019年09月28日 13時16分19秒
- 2019年09月28日 13時11分00秒

お知らせ

現在、申請のお知らせは1件です。最新の申請お知らせを1件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

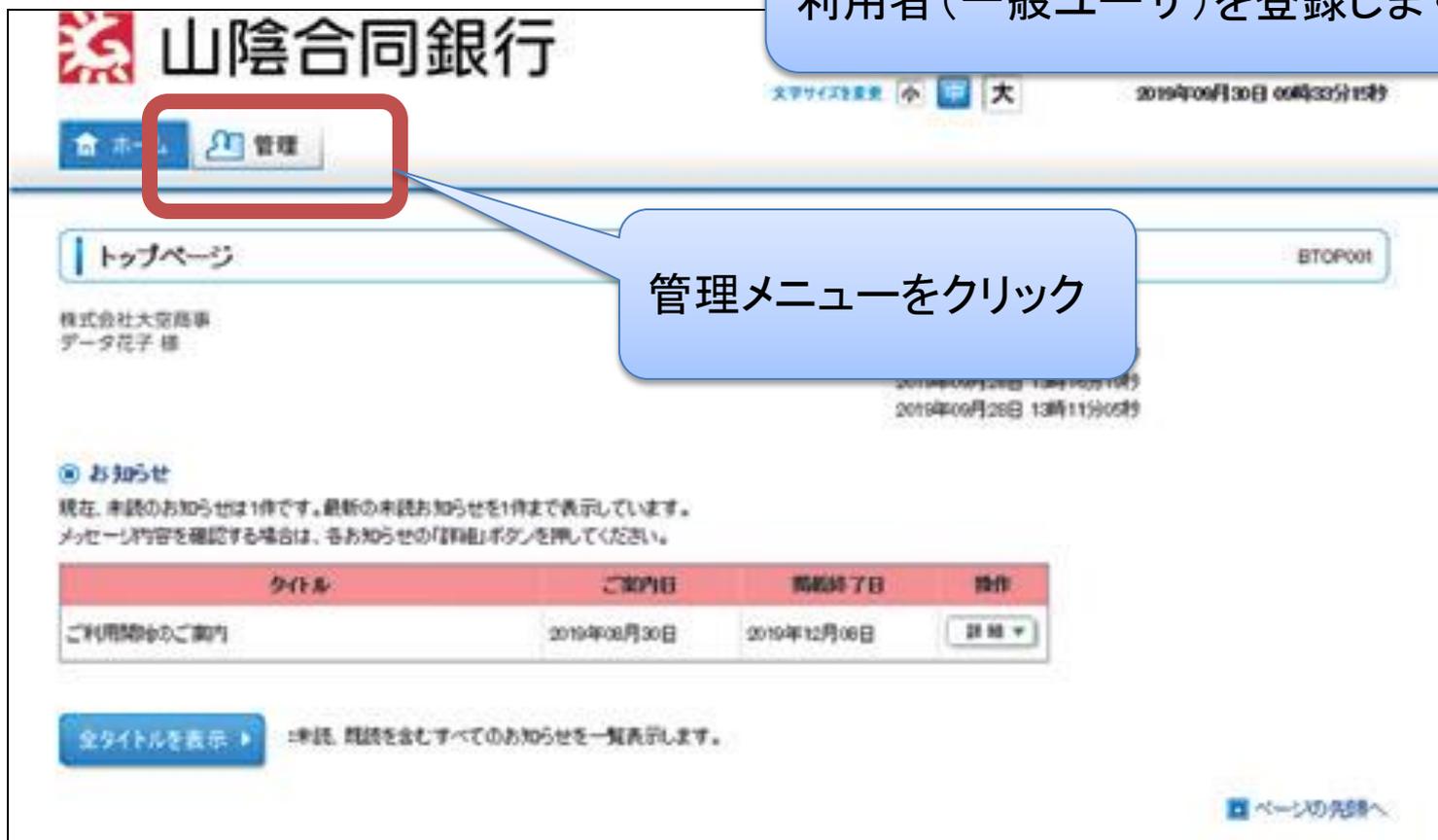
タイトル	ご案内日	開始終了日	操作
ご利用開始のご案内	2019年08月30日	2019年12月06日	詳細 ▼

全タイトルを表示 ▶ ※既読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

⑤ 利用者情報の登録(1)

通常取引(照会、振込等)を行うため、利用者(一般ユーザ)を登録します。



The screenshot shows the San'in Gokai Bank website interface. At the top left is the bank's logo and name. Below it, a navigation bar contains a home icon and a '管理' (Management) button, which is highlighted with a red rectangle. A blue callout bubble points to this button with the text '管理メニューをクリック'. The main content area includes a 'トップページ' (Home Page) section, a 'お知らせ' (Notice) section with a table of notices, and a '全タイトルを表示' (Show all titles) button. The table has columns for 'タイトル' (Title), 'ご案内日' (Notice Date), '掲載終了日' (Display End Date), and '操作' (Action). A '戻る' (Back) button is visible in the action column.

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ご利用開始のご案内	2019年08月30日	2019年12月08日	詳細 ▾

⑤ 利用者情報の登録(2)

The screenshot shows a software interface with a header bar. On the left, the text '業務選択' (Business Selection) is displayed. On the right, the code 'BSSK001' is visible. Below the header, there is a list of menu items, each with a green double-checkmark icon:

- 契約法人管理 (Contract Company Management)
- 利用者管理** (User Management) - This item is highlighted with a red rounded rectangle.
- 操作履歴照会 (Operation History Inquiry)

To the right of the menu items, there are three lines of descriptive text:

- 企業情報照会などを行うことができます。
- 利用者情報の照会などを行うことができます。
- ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

A blue callout box with a white border and a pointer to the '利用者管理' item contains the text: **利用者管理をクリック** (Click User Management).

⑤ 利用者情報の登録(3)

利用者管理 》 作業内容選択 BRSK001

● 自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 ログインパスワード
- 利用者情報の照会 利用者情報

● 利用者情報の管理

- 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

● 利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

利用者情報の管理をクリック

⑤ 利用者情報の登録(4)

利用者管理 》 利用者一覧 BRSK005

⚠ 共通エラーメッセージ

登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」をクリック

新規登録 ▶

変更・削除

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

詳細エラーメッセージ
詳細エラーメッセージ
詳細エラーメッセージ

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

全10件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

戻る 削除 ▶ 変更 ▶ 照会 ▶

⑤ 利用者情報の登録(5)

利用者管理 » 利用者登録[基本情報]

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

▲ 共通エラーメッセージ

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="text"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <small>詳細エラーメッセージ</small> * 確認のため再度入力してください。
ログインパスワード※	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボードを開く</small> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <small>詳細エラーメッセージ</small> * 確認のため再度入力してください。 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する <small>詳細エラーメッセージ</small>
利用者名※	<input type="text"/> (全角10文字以内) <small>詳細エラーメッセージ</small>
メールアドレス※	<input type="text"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内) <small>詳細エラーメッセージ</small> * 確認のため再度入力してください。 <input type="text"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内) <small>詳細エラーメッセージ</small>
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者の各個人確認用IDとパスワードを任意で入力してください。

◀ 戻 | 次へ ▶

ログインID	任意の半角英数記号のIDを入力。現在利用中のIDと同じものも登録できます。ただし、他のお客様により登録されているIDは、登録できません。新しいIDを、登録してください。
ログインパスワード	登録する利用者様の仮のログインパスワードです。ここで登録したパスワードを継続して利用される場合は、「ログイン時に強制変更する」のチェックを外してください。
利用者名	任意のお名前を入力
メールアドレス	登録するご利用者様のメールアドレスを入力
管理者権限	通常取引(照会、振込等)を行う一般ユーザを登録する場合は、「付与しない」を選択してください。 ※データ伝送等の「承認」を行うユーザは、一般ユーザです。管理者ユーザではありません。

入力し、「次へ」をクリック

⑤ 利用者情報の登録(6)

ご契約内容によっては、表示されない業務があります。

利用者管理 》 利用者登録 [権限]		業務	内容
利用者基本情報を入力 ▶▶▶ 利用者権限を入力 ▶▶▶ 利用口座・限度額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 登録完了 以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。			
<input checked="" type="radio"/> サービス利用権限 <input checked="" type="radio"/> ブラウザ			
明細照会	登録内容	明細照会	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	残高照会	登録口座の残高を照会できます。
入出金明細照会[ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	入出金明細照会 (ANSER)	登録口座の入出金明細をリアルタイムで照会できます。
入出金明細照会[全銀]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)	入出金明細照会 (全銀)	登録口座の入出金明細を全銀フォーマットで照会できます。
振込入金明細照会[ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	振込入金明細照会 (ANSER)	登録口座の振込入金明細をリアルタイムで照会できます。
振込入金明細照会[全銀]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)	振込入金明細照会 (全銀)	登録口座の振込入金明細を全銀フォーマットで照会できます。
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除	資金移動	
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ていない振込 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引取消)	振込振替	振込・振替の依頼、振込先管理(登録等)ができます。
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	総合振込	各業務の依頼、振込先等の管理ができます。 ※依頼(画面入力):画面上で登録した振込先等のデータの依頼ができます。 ※依頼(ファイル受付):外部ファイル(会計ソフト等)で作成したデータの依頼ができます。
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	給与・賞与振込	
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	口座振替	
集金代行	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	集金代行	
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	地方税納付	
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み(ペイジー)ができます。

⑤ 利用者情報の登録(7)

ご契約内容によっては、表示されない業務があります。

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 一般ファイル伝送
一般ファイル伝送	登録内容
サービス編集	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
集金代行	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
入出金明細通知	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
振込入金明細通知	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座振替結果	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
集金代行結果	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	登録内容
外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

◀ 戻 次へ ▶

登録内容をチェックし、「次へ」をクリック

業務	内容
承認	承認
承認	選択した各業務の承認(データ送信)ができます。 ※一般ユーザのうち、最低1名は権限を付与してください。
一般ファイル伝送	一般ファイル伝送
サービス編集	マルチファイル形式による各業務が利用できます。利用される場合は、事前に当行にお申出ください。
総合振込	
給与振込	
賞与振込	
口座振替	
集金代行	
地方税納付	
入出金明細通知	
振込入金明細通知	
口座振替結果	
集金代行結果	集金代行結果
管理	管理
操作履歴照会	他の利用者を含む全ての操作履歴照会ができます。
サービス連携	サービス連携
外為取引	外為WEBの取引ができます。別途お申込が必要です。
電子記録債権	でんさいの取引ができます。別途お申込が必要です。

⑤ 利用者情報の登録(8)

利用者管理 » 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 » 利用者権限を入力 » **利用口座-限度額を入力** » 内容確認 » 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	
<input type="checkbox"/>	本行営業部(001)	普通	1234567	代表口座
<input type="checkbox"/>	本行営業部(001)	普通	1111111	決済口座1
<input type="checkbox"/>	本行営業部(001)	普通	2222222	決済口座2

利用可能口座

登録する利用者の利用可能口座を選択してください。

限度額

登録する利用者の各業務の1回あたり限度額は、**現状のものまたは当行初期設定が入力されているので確認して変更があれば修正してください。**

● 限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者1人あたり限度額 (円)
振込振替 ※	9,999,999.99	<input type="text"/>
合計	9,999,999.99	<input type="text"/>
都度指定	9,999,999.99	<input type="text"/>
事前登録	9,999,999.99	<input type="text"/>
総合振込 ※	999,999,999.99	<input type="text"/>
給与振込 ※	999,999,999.99	<input type="text"/>
賞与振込 ※	999,999,999.99	<input type="text"/>
口座振替 ※	999,999,999.99	<input type="text"/>
集金代行 ※	999,999,999.99	<input type="text"/>
地方税納付 ※	99,999,999.99	<input type="text"/>
税金・各種料金の払込み ※	99,999,999.99	<input type="text"/>

戻る

登録

各内容をチェック・入力し、登録をクリック

⑤ 利用者情報の登録(9)

利用者管理 》 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 》 利用者権限を入力 》 利用口座・限度額を入力 》 **内容確認** 》 登録完了

▲ 共通エラーメッセージ

以下の内容で利用者情報を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取りトークンに表示された値をご確認ください。
 ※は必須入力項目です。

● **利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

● **サービス利用権限**

● **ブラウザ**

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会[ANSER]	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会[全選]	<input type="checkbox"/> 照会 (<input type="checkbox"/> 全口座照会)
振込入金明細照会[ANSER]	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会[全選]	<input type="checkbox"/> 照会 (<input type="checkbox"/> 全口座照会)

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 (<input type="checkbox"/> 全取引取扱い)
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会 <input type="checkbox"/> 振替手数料照会
集金代行	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会 <input type="checkbox"/> 振替手数料照会

入力した内容が表示されますので、ご確認ください。

⑤ 利用者情報の登録(10)

確認画面を一番下までスクロールするとトランザクション認証入力箇所が表示されます。

The screenshot shows a registration confirmation screen. On the left, there are two red sections: the top one is labeled '確認用パスワード※' (Confirmation Password) and the bottom one is 'トランザクション認証番号※' (Transaction Authentication Number). On the right, there is a white area with a QR code in the center, surrounded by '詳細エラーメッセージ' (Detailed Error Message) labels. Above the QR code is a text input field and a green button labeled 'ソフトウェアキーボードを開く' (Open Software Keyboard). Below the QR code is another text input field. At the bottom left, there are two buttons: a blue '戻る' (Back) button and a grey '実行' (Execute) button. A red box highlights the '実行' button.

手順③で登録したマスターユーザの確認用パスワードを入力。
・トランザクション認証ハードトークンを起動し、二次元コードを読み取ってください。
・ハードトークンに表示される登録情報を確認し、トランザクション認証番号を入力。

認証番号等を入力し、実行をクリック

⑤ 利用者情報の登録(11)

利用者管理 》 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 》 利用者権限を入力 》 利用口座・限度額を入力 》 内容確認 》 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanako01
ログインパスワード	×ログイン時に強制変更する
利用者名	含銀花子
メールアドレス	hanako@gocin.co.jp
管理者権限	付与する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入金金明細照会[ANSER]	<input type="radio"/> 照会
入金金明細照会[全銀]	<input type="radio"/> 照会 (○全口座照会)
振込入金明細照会[ANSER]	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会[全銀]	<input type="radio"/> 照会 (○全口座照会)

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) * 金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼(利用者登録口座) (○当日振いを認める) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) (○当日振いを認める) * 任意の金融機関 支店・口座の指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会 (○全取引取崩)
総合振込	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
口座振替	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 全取引照会 <input type="radio"/> 振替結果照会 <input type="radio"/> 振替手数料照会

登録が完了し、利用者登録結果画面が表示されます。

引続き別の利用者を登録する場合は、画面をスクロールいただき、「利用者一覧へ」から新規登録を行ってください。

⑥ 契約法人管理情報の変更(1)

現在利用中の契約法人の登録内容を移行しています。
変更がない場合は、登録は不要です。

【ご注意】個別振込手数料(先方負担手数料等)、口座メモ(コメント)を設定されているお客様は、現在の設定情報を移行しませんので、再設定をお願いします。

山陰合同銀行

ログイン名: 管理者様 (マスターユーザ) ログアウト

2019年08月30日 00時33分19秒

管理

トップページ

株式会社大空商事
データ花子様

2019年08月28日 13時11分00秒

お知らせ

現在、申請のお知らせは1件です。最新の申請お知らせを1件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	開始終了日	操作
ご利用開始のご案内	2019年08月30日	2019年12月08日	詳細 ▶

全タイトルを表示 ▶ :申請、既読を含めすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

⑥ 契約法人管理情報の変更(2)

The image shows a screenshot of a software interface. At the top left, there is a header '業務選択' (Business Selection). At the top right, there is a user ID 'BSSK001'. A blue callout bubble with the text '契約法人管理をクリック' (Click on Contract Company Management) points to the '契約法人管理' (Contract Company Management) menu item. This menu item is highlighted with a red border. Below it are two other menu items: '利用者管理' (User Management) and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry), each with a corresponding description.

業務選択	BSSK001
■ 契約法人管理	企業情報の照会などを行うことができます。
■ 利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
■ 操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

⑥ 契約法人管理情報の変更(3)

企業管理 》作業内容選択

● 企業情報

⌘ 契約法人情報の変更 企業情報の照会、変更が可能です。

● 口座情報

⌘ 口座メモの変更 口座メモを変更できます。

⌘ 委託者メモの変更 委託者メモを変更できます。

● 手数料情報

⌘ 先方負担手数料[振込振替]の変更 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

⌘ 先方負担手数料[総合振込]の変更 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

⌘ 当方負担手数料[総合振込]の変更 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。

契約法人情報の変更をクリック

⑥ 契約法人管理情報の変更(4)

企業管理 》 企業情報変更

企業情報・限度額を変更 》 変更内容を確認 》 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。

振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

※は必須入力項目です。

● 企業情報

企業名(カナ)※	カネチヤヤギヤギヤギヤ (半角40文字以内)
企業名※	株式会社金商事 (全角30文字以内[半角可])
住所	シマケツギ1-1
電話番号	01 21 34567890
利用可能業務	<input type="checkbox"/> 残高照会 <input type="checkbox"/> 入出金明細照会[ANSER] <input type="checkbox"/> 入出金明細照会[全額] <input type="checkbox"/> 振込入金明細照会[ANSER] <input type="checkbox"/> 振込入金明細照会[全額] <input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 集金代行 <input type="checkbox"/> 振替結果照会 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 税金・各種料金の払込み <input type="checkbox"/> 一般ファイル伝送 <input type="checkbox"/> 外為取引 <input type="checkbox"/> 電子記録債権

● 承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり) <input type="checkbox"/> 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
給与・賞与振込	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
口座振替	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
集金代行	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
地方税納付	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
一般ファイル伝送	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

現在利用中の契約法人の登録内容が表示されますのでご確認ください。

変更される場合は、該当項目を修正してください。

⑥ 契約法人管理情報の変更(5)

● 限度額

□ 座一日当たりの限度額

支店名 科目 口座番号	業務	設定可能限度額(円)	口座一日当たり限度額(円)※
本店営業部(001) 普通 1234567	振込振替	合計 (当日扱い) 土日祝日	9,999,999,999
		都度指定	9,999,999,999
		事前登録	9,999,999,999
		税金・各種料金の払込み	99,999,999,999
	本店営業部(001) 普通 1111111	振込振替	合計 (当日扱い) 土日祝日
都度指定	9,999,999,999		
事前登録	9,999,999,999		
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999		
本店営業部(001) 普通 2222222	振込振替	合計 (当日扱い) 土日祝日	9,999,999,999
		都度指定	9,999,999,999
		事前登録	9,999,999,999
	税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	

企業一日当たりの限度額

業務	設定可能限度額(円)	企業一日当たり限度額(円)
総合振込※	999,999,999,999	
給与振込※	999,999,999,999	
貸与振込※	999,999,999,999	
口座振替※	999,999,999,999	
集金代行※	999,999,999,999	
地方税納付※	99,999,999,999	

◀ 戻る **変更 ▶**

変更される場合は、該当項目を修正し、変更をクリック。

⑥ 契約法人管理情報の変更(6)

企業管理 》 企業情報変更確認 EKIGK003

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は*太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

● 企業情報

企業名(カナ)	カシキイサキヤキソコウ
企業名	株式会社合銀商事
住所	ツマケツギシ-1
電話番号	01 2134567890
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会[ANSER] 入出金明細照会[全銀] 振込入金明細照会[ANSER] 振込入金明細照会[全銀] 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替

地方税納付 999,999,999,999

● 認証項目

確認用パスワード※ ソフトウェアを開く

◀ 戻る ▶ 実行 ▶

変更内容を確認し、ログインしているユーザの確認用パスワードを入力し、実行をクリック

⑥ 契約法人管理情報の変更(7)

企業管理 》 企業情報変更結果
EKGGK004

企業情報・限度額を変更 》 変更内容を確認 》 **変更完了**

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更する内容は*太字で表示されています。

● 企業情報

企業名(カナ)	カシキカシキカシキカシキ
企業名	株式会社合銀商事
住所	シマツクシマツク1-1-1
電話番号	01 21 34567890
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会[ANSE] * 入出金明細照会[全銀] 振込入金明細照会[ANSE] * 振込入金明細照会[全銀] 振込振替 総合振込 給与・貸与振込 <input type="checkbox"/> 座振替 集金代行 振替結果照会 地方税納付 税金・各種料金の払込み 一般ファイル伝送 外為取引 電子記録債権

● 承認機能

振込振替	*ダブル承認(順序あり) <input type="checkbox"/> 座承認機能: *利用する
総合振込	*ダブル承認(順序あり)
給与・貸与振込	*ダブル承認(順序あり)

変更結果が表示されますので、ご確認ください。

⑦ ログイン(一般ユーザ)(1)

BLGI001

ログイン

⚠ 共通エラーメッセージ

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」からログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調整中のため、「ワンタイムパスワード」による認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン ▶

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行 ▶

ID・パスワード方式のお客様

ログインID:

詳細エラーメッセージ

ログインパスワード:

ソフトウェアキーボードを開く

詳細エラーメッセージ

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID

ログインID取得

「⑤利用者情報の登録」で登録したユーザーでログインし、初期設定を行います。

マスターユーザ(管理者様)から通知されたID・パスワードを入力してください。

⑦ ログイン(一般ユーザ)(2)

トランザクション認証利用開始登録選択

⚠ 共通エラーメッセージ

セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。
事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。

トークン利用開始登録の省略

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。省略した場合には、トランザクション認証が必要となる業務のご利用ができないため、ご注意ください。なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略 ▶

トークンの選択

利用トークンを選択の上、「トークン選択」ボタンを押してください。

利用開始登録済みトークンを選択する場合、お手持ちのトークンに表示されるトークンコードを選択してください。

● トークンの選択

利用トークン

- 利用開始登録済みトークン:
- 新規トークン

トークン選択 ▶

・トランザクション認証が必要な取引権限がある利用者の場合、登録画面が表示されます。

※権限がない場合、登録画面は表示されません。

・ハードトークン、同封のご利用ガイド「2人目以降ご登録のお客様(一般ユーザの場合)」をご確認のうえ入力ください。

・トークンを共有する場合は「利用開始登録済みトークン」を選択してください。

・未登録のトークンを利用する場合は新規トークンを選択してください。

⑦ ログイン(一般ユーザ)(3)

The screenshot shows a mobile application interface for transaction authentication. At the top, it says 'トランザクション認証' (Transaction Authentication). Below that, there are instructions in Japanese. A sequence of five images shows the process: 1. Pressing the right button, 2. Camera moving to the QR code, 3. Numbers appearing on the screen, 4. Inputting the numbers, 5. Completion. A red box highlights the QR code on the device screen. Another red box highlights the '認証確認' (Confirm Authentication) button at the bottom. A blue callout box points to the QR code, and another points to the '認証確認' button.

ハードトークン、および同封のご利用ガイドに沿って、ご入力ください。

- ・ハードトークンのカメラを起動し、二次元コードを読み取ってください。
- ・ハードトークンに表示される8桁の認証番号を入力してください。入力が終わったら、まずトークンの右ボタンをカメラに切り替わるまで何度か押下する。
※再度カメラで読込む必要はありません。

認証確認をクリック(共有する場合は、登録完了のチェックはありません)。

⑦ ログイン(一般ユーザ)(4)

パスワード強制変更

パスワード登録のことです。

BLGI003

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● ログインID

ログインID taro01

● ログインパスワード

現在のログインパスワード※

新しいログインパスワード※

*確認のため再度入力してください

● 確認用パスワード

現在の確認用パスワード※

新しい確認用パスワード※

*確認のため再度入力してください

実行 ▶

入力し実行をクリック。

一般ユーザが利用されるログインパスワード、確認用パスワードを入力して下さい。
※マスターユーザ(管理者)による利用者の登録時に、「ログイン時に強制変更する」のチェックを外した場合は、ログインパスワードの欄は表示されません。

⑦ ログイン(一般ユーザ) (5)

パスワード変更結果 BLGI007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

● **利用者情報**

ログインID	taro01
パスワード有効期限	2020年04月21日

確認 ▶

結果画面が表示されるので確認をクリック。

一般ユーザ(利用者)初期設定が完了し、トップページに遷移します。

補足情報(ログイン中のユーザの確認)

山陰合同銀行

ログイン名: 合銀太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

2020年01月22日 10時00分00秒

ホーム 照会 資金移動 データ伝送 承認 マルチファイル伝送 管理 外為WEBでんさい

トップページ BTOP001

株式会社合銀商事
合銀太郎 様
taro@gogin.co.jp

ご利用履歴

2020年01月21日
2020年
2020年

未承認のお取引
未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計10件です。

承認待ち取引 - 10件

作成中取引(振込振替) - 1件

作成中取引(伝送系画面入力) - 5件

作成中取引(伝送系ファイル受付) - 5件

保存中のお取引
保存中取引の件数を確認の上、「一覧表示」ボタンを押してください。

保存中取引(振込振替) - 2件

画面右上に、ログイン中のユーザ名が表示されます。