

ごうぎん外為 WEB

操作マニュアル

第 17.0 版

令和 7 年 1 月

株式会社山陰合同銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	5
3 ご利用可能環境について	6
4 セキュリティについて	7
5 操作に必要なID・パスワード	9
6 適用相場について	10
7 操作方法の概要	11
7.1 メニュー操作	11
7.2 ボタンの説明	12
7.3 操作の流れ	14
8 ごうぎん外為WEB ご利用時の注意事項	18
9 弊行からの重要なお知らせ	19
2. ご利用開始までの流れ	21
1 ご利用開始登録の流れ	22
2 ご利用開始登録	23
2.1 ログインID取得	23
2.2 電子証明書発行	27
2.3 初回ログイン	31
2.4 ユーザの追加登録	35
2.5 ごうぎん外為WEB の初回利用	38
2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定	39

27 ユーザへの外為取引権限設定	41
3. ログイン	46
1 操作手順	47
1.1 ログイン	47
2 外為トップ画面	52
4. 仕向送金	55
1 概要	56
2 操作手順	57
21 送金依頼（画面入力）	57
22 送金依頼（全銀研弐ファイル登録）	64
23 作成中取引の修正・削除	68
24 取引照会	70
25 承認待ち取引の戻し	74
5. 外貨預金振替	76
1 概要	77
2 操作手順	78
21 振替依頼（画面入力）	78
22 取引照会	81
6. 外貨預金入出金明細照会	85
1 概要	86
2 操作手順	86
21 外貨預金入出金明細照会	86
7. 輸入信用状開設	88
1 概要	89
2 操作手順	90
21 開設依頼（画面入力）	90
22 開設依頼（全銀研弐ファイル登録）	95
23 取引照会	99

8. 輸入信用状条件変更	103
1 概要.....	104
2 操作手順.....	105
21 条件変更依頼（画面入力）	105
22 取引照会.....	107
9. 被仕向送金照会	111
1 概要.....	112
2 操作手順.....	112
21 取引照会.....	112
10. 承認	115
1 概要.....	116
2 操作手順（仕向送金を例とします）	117
21 取引の承認/差戻し.....	117
11. 為替予約	124
1 概要.....	125
2 操作手順.....	126
21 為替予約依頼（画面入力）	126
22 取引確認.....	130
23 取引照会.....	134
12. 為替予約明細照会	136
1 概要.....	137
2 操作手順.....	138
21 為替予約残高明細照会.....	138
22 履行明細照会.....	140
23 為替予約時価平価明細照会.....	141
13. 相場情報照会	142
1 概要.....	143

2	操作手順.....	143
2.1	公示相場照会.....	143
3	操作手順.....	147
3.1	公示相場照会.....	147
14.	各種管理.....	148
1	概要.....	149
2	操作手順.....	150
2.1	操作履歴照会.....	150
2.2	企業情報の照会・変更.....	151
2.3	外為権限の照会・変更.....	153
15.	便利な機能.....	158
1	テンプレート機能.....	159
1.1	テンプレート保存（仕向送金を例とします）.....	160
1.2	テンプレート読入（仕向送金を例とします）.....	161
2	複写作成.....	163
2.1	複写作成（仕向送金を例とします）.....	163
3	一時保存.....	164
3.1	一時保存.....	164
3.2	作業の再開.....	165
4	受益者情報の登録.....	166
4.1	受益者情報の登録.....	166
4.2	受益者情報の読入.....	169
5	送金目的情報.....	170
5.1	送金目的情報の登録.....	170
5.2	送金目的情報の読入.....	172
6	添付ファイルの登録・照会.....	173
6.1	添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）.....	173
6.2	添付ファイルの照会.....	175
7	計算書ファイルの照会.....	176
8	口座一覧.....	177

8.1 口座一覧.....	177
9 予約番号選択.....	178
9.1 予約番号選択（仕向送金を例とします）	178
16. 印刷・ファイル取得	180
1 印刷.....	181
2 ファイル取得.....	182
17. パスワードの管理	183
1 概要.....	184
2 操作手順.....	185
2.1 ご自身のパスワード変更.....	185
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	187
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	189
2.4 パスワード強制変更.....	193
2.5 パスワード有効期限切れ.....	194
2.6 トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	196
18. メールアドレスの変更	198
1 概要.....	199
2 操作手順.....	199
2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	199

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

ごうぎん外為WEBは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）、を照会することができます。
外貨預金振替	外貨預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。 また、振替明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
輸入船積書類到着案内照会	海外から到着した輸入船積書類の内容を照会することができます。
被仕向送金照会	海外から到着した送金の入金明細（計算書）を照会することができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会	為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。
相場情報照会	弊行の相場情報を照会することができます。

※外貨預金振替受付サービスでは、直物取引の1回あたりおよび1日あたりの振替限度額は10万通貨単位（人民元は100万通貨単位）未満となります。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金		8：00～23：00
外貨預金振替	直物取引	相場公表後～15：00
	為替予約指定取引	8：00～15：00
外貨預金入出金明細照会		8：00～23：00
輸入信用状開設		8：00～23：00
輸入信用状条件変更		8：00～23：00
被仕向送金照会		8：00～23：00
為替予約		9：00～15：00
為替予約明細照会		8：00～23：00
相場情報照会		相場公表後～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容			受付時限	取引日
仕向送金	海外向け	全通貨	12：30 まで	翌営業日
			12：30 以降	翌々営業日
	国内向け	全通貨	9：30 まで	当日
			9：30 以降	翌営業日
外貨預金振替		全通貨	15：00 まで	当日
輸入信用状		全通貨	15：00 まで	当日
			15：00 以降	翌営業日
為替予約		全通貨	15：00 まで	当日

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金	外貨預金振替	輸入信用状開設・ 条件変更※3	為替予約	事前照会
日本円	○		○		
アメリカ・ドル	○	○	○	○	
ユーロ	○	○	○	○	
スターリング・ポンド	○	○	△	×	
カナダ・ドル	○	×	△	×	
オーストラリア・ドル	○	○	△	×	
スイス・フラン	○	×	△	×	※1
ニュージーランド・ドル	○	○	△	×	
デンマーク・クローネ	○	×	△	×	※1
ノルウェー・クローネ	○	×	△	×	※1
スウェーデン・クローナ	○	×	△	×	※1
香港ドル	○	×	△	×	※1
シンガポール・ドル	○	×	△	×	※1
タイ・バーツ	○	×	△	×	※1
インドネシア・ルピア	○	×	×	×	※2
フィリピン・ペソ	○	×	×	×	※2
インド・ルピー	○	×	×	×	※2
中国元	○	○	△	○	※1
新台湾ドル	○	×	×	×	※2
韓国ウォン	○	×	×	×	※2
パキスタン・ルピー	○	×	×	×	※2
メキシコ・ペソ	○	×	×	×	※2
ロシア・ルーブル	○	×	×	×	※2
サウジアラビア・リヤル	○	×	△	×	※2
アラブ首長国連邦ディル ハム	○	×	△	×	※2
クウェート・ディナール	○	×	×	×	※2
カタール・リヤル	○	×	×	×	※2
南アフリカ・ラント	○	×	×	×	※2

※1 送金指定日の前営業日までにご依頼いただく場合は、事前連絡は不要です。

※2 ご依頼をいただく前に事前連絡が必要です。

※3 輸入信用状の△の通貨については、ご依頼をいただく前に事前連絡が必要です。

3

ご利用可能環境について

ごうぎん外為 WEB をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはごうぎん外為 WEB のホームページをご参照ください。

■PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

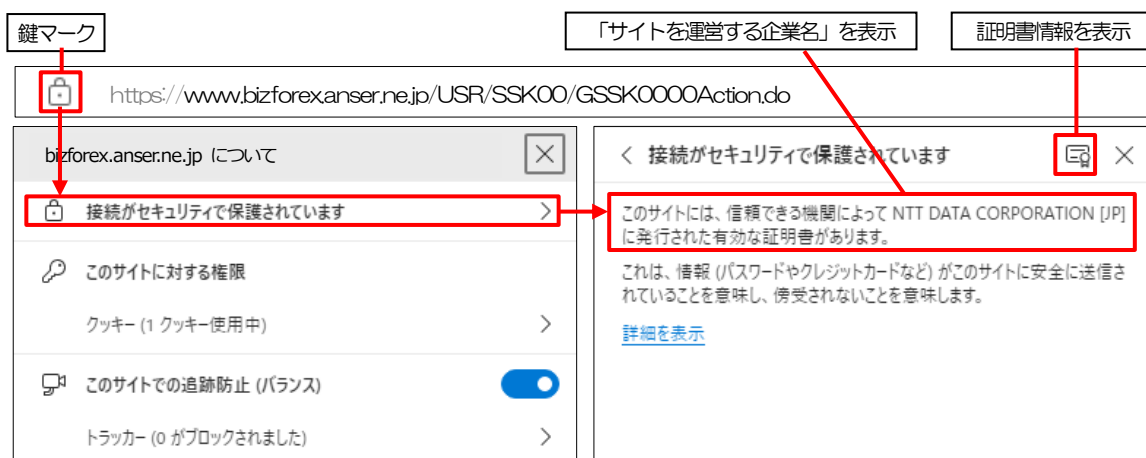
ごうぎん外為 WEB では、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンとごうぎん外為 WEB のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の 256 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

ごうぎん外為 WEB では、フィッシング詐欺への対策として EVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、アドレスバーの鍵マークを押下することで、「サイトを運営する企業名」が確認可能です。

【Microsoft Edge の場合】



※Microsoft Edge 以外のブラウザをご利用の場合も、同様に鍵マークを押下することで証明書情報が確認可能です。

⚠ 注意

- アドレスバーに鍵マークが表示されない、もしくは「サイトを運営する企業名」が弊行でないなどの場合は、弊行庫に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまが本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。弊行職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- »»» パスワードの変更方法については P.185 参照

■トランザクション認証

弊行にて受付予定の取引を元に生成された二次元コードを、専用の機器で読み込むことで、取引内容の改ざんを検知することが可能です。

また、取引ごとに有効な使い捨てパスワードを用いて認証を行うため、非常に高いセキュリティを保つことができます。

弊行では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「トランザクション認証用トークン」を提供いたします。

■リスクベース認証（追加認証）

お客さまが普段ごうぎん外為 WEB をご利用されている環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスであると判断した場合、お客さまが登録された質問と回答による追加の認証を行います。

お客さまご自身しか知らない情報で認証を行うことにより、第三者のなりすましによる不正利用を防ぐことができます。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。

ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、ごうぎん外為 WEB を終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、弊社へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■トランザクション認証番号

ログイン時や弊社へ仕向送金取引の申込を行う際（依頼、または承認操作）、および送金受取人の登録を行う際に入力が必要となります。

弊社では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「トランザクション認証用トークン」を提供いたします。

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」および「トランザクション認証番号」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- »»» パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.183 参照

6

適用相場について

■為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

■為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

お取引通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
全通貨	仕向送金 (外国向け送金)	12:30 まで	—	送金指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）
		12:30 以降		送金指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）
	仕向送金 (国内外貨建て送金)	9:30 まで	—	送金指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）
		9:30 以降		送金指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）
	外貨預金振替	15:00 まで	10万通貨単位未満	依頼日当日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）

※：外貨預金振替サービスでは、直物取引の1日あたりの振替限度額は10万通貨単位未満（人民元は100万通貨）となります。

7

操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2と通りの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 「仕向送金」にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 「仕向送金 >」にマウスをあてる

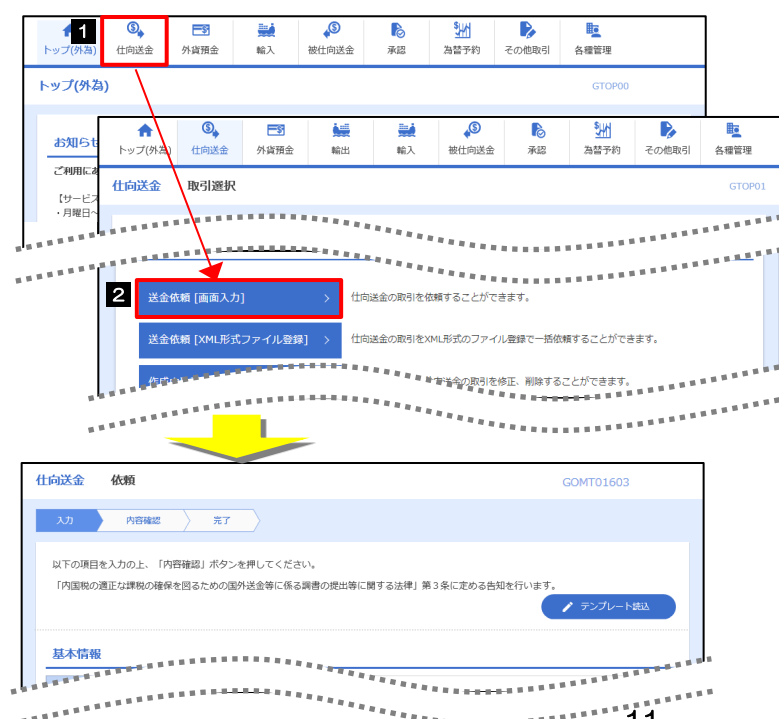
操作メニューを表示します。

3 「送金依頼[画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 「仕向送金」を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 「送金依頼[画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.2 ボタンの説明

ごうぎん外為 WEB では、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

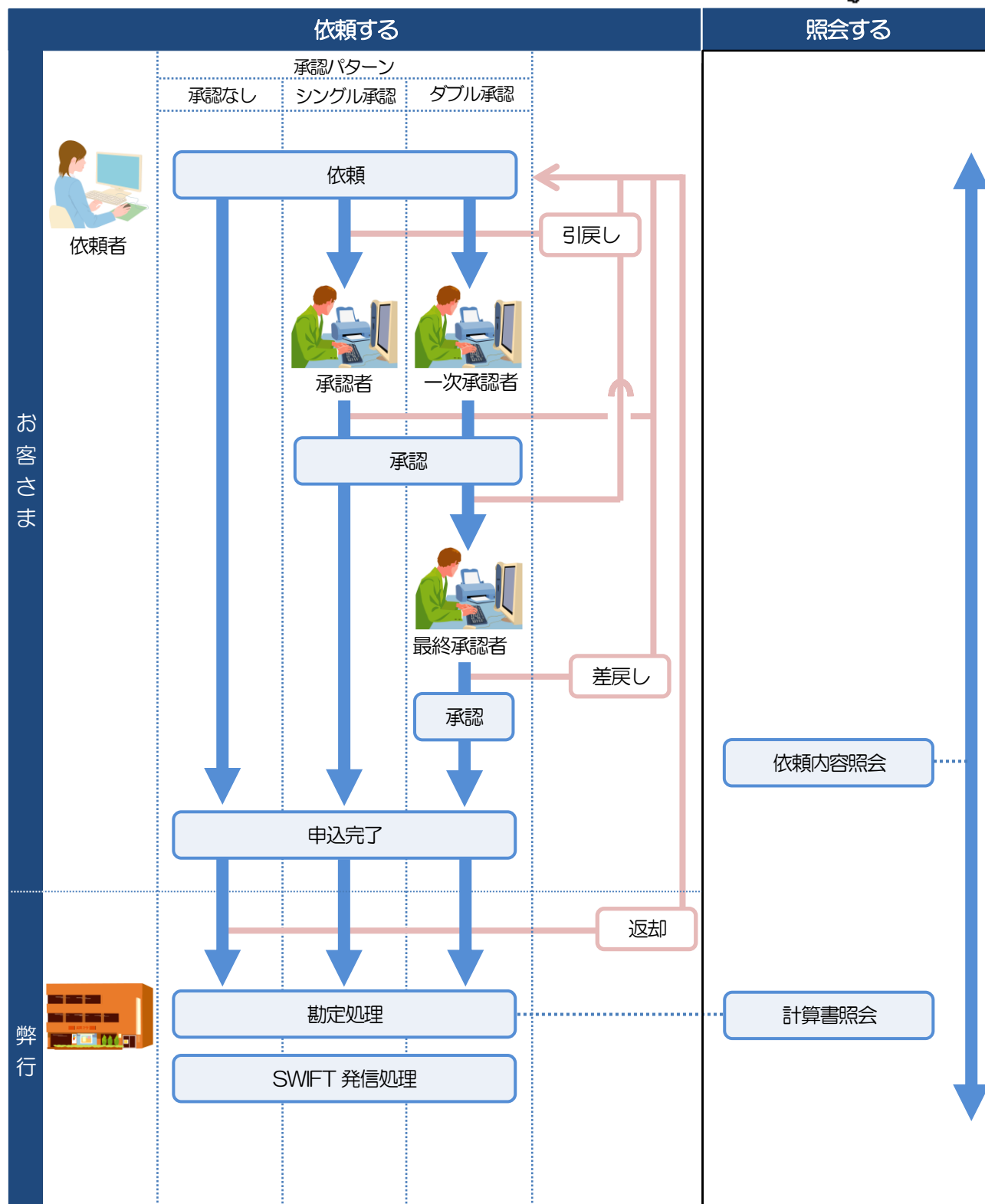
ボタン	機能概要	対象サービス					
		共通	仕向送金	外貨預金	輸入信用状	被仕向送金	為替予約
 受取人情報	お客さまが事前に登録した受取人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名・住所、受取人口座等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.166 参照	—	○	—	—	—	—
 送金目的情報	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的／送金理由が自動で入力されます。 >>>> P.172 参照	—	○	—	—	—	—
 テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 >>>> P.160 参照	—	○	—	○	—	—
 テンプレート読込	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 >>> P.161 参照	—	○	—	○	—	—
 複写作成	照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>> P.163 参照	—	○	—	○	—	—
 一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 >>> P.164 参照	—	○	—	○	—	—
 ファイル選択	各種添付書類を PDF または画像形式のファイルで登録することができます。 >>> P.173 参照	—	○	—	○	—	—
 口座情報	お客さまに事前にお届けいただいた口座が一覧表示されますので、この中から選択することで口座情報が自動で入力されます。 >>> P.177 参照	—	○	—	—	—	—
 予約番号	ご成約済の為替予約が一覧表示されますので、この中から利用する予約番号を選択することができます。（為替予約残高明細照会サービスをご利用のお客さまのみご利用いただけます。） >>> P.178 参照	—	○	○	—	—	—
 直物公示相場	弊行庫の公示相場を確認することができます。（外貨預金振替の直物取引に適用します。） >>> P.78 参照	—	—	○	—	—	—
 受益者証明書	受益者証明書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	—	—	—	○	—	—
 その他要求書類	その他の要求書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	—	—	—	○	—	—
 印刷	お客さまのお申込内容（申込書）や弊行庫が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>> P.181 参照	○	—	—	—	—	—
 ファイル取得	お客さまのお申込内容（申込書）や弊行庫が作成した計算書などをファイルで取得できます。 >>> P.182 参照	○	—	—	—	—	—
 カレンダー	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	—	—	—	—	—

ボタン	機能概要	対象サービス					
		共通	仕向資金	外貨預金	輸入信用状	被仕向資金	為替予約
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 »»» P.7 参照	○	—	—	—	—	—
	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	—	—	—	—	—
	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	—	—	—	—	—

7.3 操作の流れ

7.3.1 仕向送金・輸入信用状・外貨預金

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





➤承認：弊行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。

承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。

➤➤➤ P.151 参照

- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
- シングル承認：お申込みにあたり、承認者 1 名の承認が必要です。
- ダブル承認：お申込みにあたり、承認者 2 名の承認が必要です。

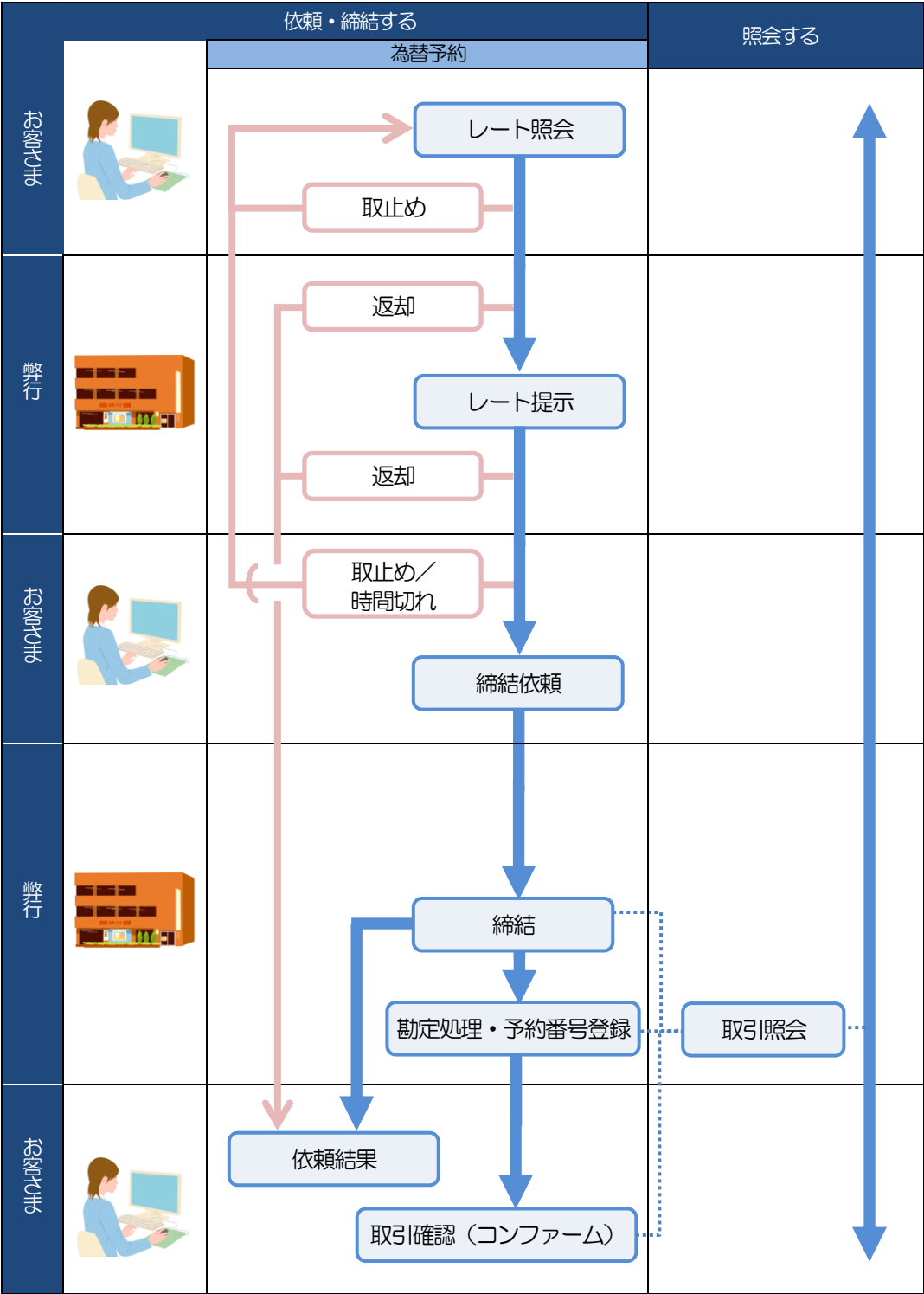
➤引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。➤➤➤ P.74 参照

➤差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。➤➤➤ P.117 参照

➤返却：弊行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

7.3.2 為替予約

為替予約には「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。





- 取止め : レート照会中、または弊行からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。
 >>>> P.127 参照
- 時間切れ : 弊行からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）
 >>>> P.127 参照
- 返却 : 弊行が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、弊行でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。

8

ごうぎん外為 WEB ご利用時の注意事項

ごうぎん外為 WEB の各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで日数かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●外貨預金振替サービス

- 外国送金など決済用資金のお振替え（投資目的外のご利用）に限ります。
- 外貨預金口座間のお振替はできません。（同一名義の国内預金・外貨預金間のお振替に限ります。）
- お振替口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

9

弊行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、ごうぎん外為 WEB をご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※ごうぎん外為 WEB ご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。また、ホームページに掲載しております「外国送金・輸出入取引をされるお客さまへ」もあわせてご確認ください。

※弊行は、お客さまが「承諾事項および外国送金・輸出入取引をされるお客さまへ」の内容に事前に同意いただいたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

- 「送金理由」欄に具体的な理由を英語で入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を英語で入力してください。）また、添付ファイルに「売買契約書」「インボイス」などの送金理由の分かる資料を添付してください。
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告ください。
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。
大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または弊行ヘルプデスクまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	すわいかげに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ
絨毯			

■輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

■送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店まで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

（１）受取人は原則法人をご指定ください。個人の場合は、送金目的が不明確等の理由で先方銀行より資金返却されるリスクがあるため、現地での確実な着金を事前に確認してください。

（２）受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。

（３）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。

●輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

■北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店まで至急ご連絡ください。

■ご依頼いただくすべての輸入信用状について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告ください。

■「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

2. ご利用開始までの流れ

1

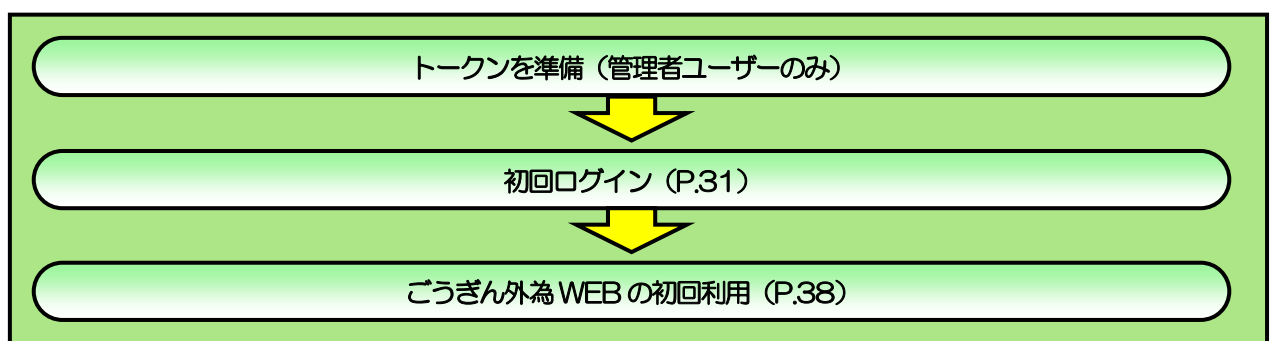
ご利用開始登録の流れ

ごうぎん外為WEB をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力

5 仮確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す



- 仮ログインパスワードは、「パスワード等通知書」に記載されている値を入力してください。
- 仮確認用パスワードは、「パスワード等通知書」に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用名 1 必須 データ花子 全角30文字以内

メールアドレス 2 必須 hanakodt@oozora.co.jp ※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 3 必須 hanakodt ※ログインIDを入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード 4 必須 hanakodt ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード 5 必須 hanakodt ※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る

< 次へ > 6

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、ごうぎん外為WEB関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す



2 ～ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

➤「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1

1 **登録** ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1
 2

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
 >>> P.31 参照

電子証明書を発行される場合

2 **電子証明書発行へ** ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
 >>> P.27 参照

2.2 電子証明書発行

電子証明書によるログインも可能です。ご希望のお客さまは以下にしたい発行してください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、「電子証明書発行」を押します。

The screenshot shows the login page with the following sections:

- ログイン** (Login) header with ID BLCID01.
- Introductory text about electronic certificates and login methods.
- 電子証明書方式のお客様** (For customers using electronic certificates): Includes a 'ログイン' button and a section for '電子証明書発行' (Electronic Certificate Issuance) which is highlighted with a red box and the number 1.
- ID・パスワード方式のお客様** (For customers using ID and password): Includes fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する' (Use software keyboard), and a 'ログイン' button.
- 初めてご利用されるお客様** (For first-time users): Includes a 'ログインID取得' button.

1 電子証明書発行 ボタンを押す

2.2.2 証明書取得画面を表示して、証明書発行アプリを起動します。

The screenshot shows the certificate acquisition page with the following sections:

- 証明書取得** (Certificate Acquisition) header with ID BSM001.
- Progress bar: 個人認証 (Personal Authentication) > 証明書取得 (Certificate Acquisition) > 処理中 (Processing) > 取得完了 (Acquisition Complete).
- 初めてログインIDを取得されるお客様** (For first-time login ID acquisition): Includes a 'ログインID取得' button.
- ログインID取得まで完了しているお客様** (For customers who have completed login ID acquisition): Includes instructions and two buttons: '証明書発行アプリのダウンロード' (Download Certificate Issuance App) and '証明書発行アプリの起動' (Start Certificate Issuance App), which is highlighted with a red box and the number 1.

1 証明書発行アプリの起動 ボタンを押す

注意

➤ 証明書発行アプリは、事前のインストールが必要です。初回ご利用時は「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押して、画面の指示に従ってアプリをインストールしてください。



- 証明書発行アプリの起動後にプロキシ認証画面が表示された場合、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」※1を入力してください。

※1：お客さま社内のプロキシ認証用のユーザ名/パスワードです。（ごうぎん外為WEBのログインID/パスワードではありません。）
ご不明な場合は、ご担当者様にご確認ください。

- 証明書発行アプリの起動後に新バージョンのダウンロードメッセージが表示された場合は、「ダウンロード」ボタンを押して、画面の指示に従って新バージョンをインストールしてください。

2.2.3 証明書取得画面を表示して、「証明書発行」を押します。

1 証明書発行 ボタンを押す



➤発行済み証明書の更新を促された場合（ログイン後に「証明書更新選択」画面が表示された場合）は、証明書発行アプリを起動後、本画面にて「証明書更新」ボタンを押して該当証明書を更新してください。（以降の操作は「証明書発行」と同様です。）

➤証明書は有効期限（発行後1年間）の40日前から更新可能となりますので、期限までに更新してください。（期限切れとなった場合は再度証明書を発行する必要があります。）

2.2.4 証明書取得認証画面を表示して、「認証して発行」を押します。

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証して発行 ボタンを押す



➤マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

➤管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.5 証明書取得結果画面を表示して、[閉じる] を押します。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証して発行 戻る

1

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION
Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4
Common Name = logid031_A001_20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

閉じる **2**

1 「証明書取得結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書取得結果」画面が表示されます。

2 「閉じる」ボタンを押す

アプリが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。

»»» P.31 参照

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

The image shows the login interface. The top section is titled 'ログイン' (Login) with a sub-header '電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。' (If you have a digital certificate, please click the 'Login' button). Below this, there are two main sections: '電子証明書方式のお客様' (For customers using digital certificates) and 'ID・パスワード方式のお客様' (For customers using ID and password). In the digital certificate section, a red box highlights the 'ログイン' button, and a red arrow points from it to a dialog box titled '証明書の選択' (Certificate Selection). The dialog box shows two certificates with their details, and a red box highlights the first certificate. The second section, 'ID・パスワード方式のお客様', shows input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'ログインパスワード' (Login Password), and a 'ログイン' button. A red box highlights the 'ログイン' button in this section as well. Below the input fields, there is a section for '初めてご利用されるお客様' (For first-time users) with a 'ログインID取得' button.

電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 証明書を選択

「電子証明書発行」で取得した証明書 (P.30 参照) を選択してください。(青枠が表示されることをご確認ください。)

3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合は、
>>>> P.33 参照



- 電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。
(P.27 参照)
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with a user ID "BLG001" in the top right corner. Below the title, there is a message: "電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。" (For users logging in with an electronic certificate, login ID input is not required. Please enter the login password and click the "Login" button. However, due to adjustments, authentication using one-time passwords is not available at this time.)

Below the message is a section titled "認証項目" (Authentication Items). It contains two items: "ログインパスワード" (Login Password) and "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard). The "ログインパスワード" item is marked with a "1" and a "必須" (Required) label. The password input field is filled with asterisks. The "ソフトウェアキーボードを使用する" item is marked with a checkmark and a "2" label. The "ログイン" (Login) button is highlighted with a red box and a "2" label.

1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合は、
»» P.33 参照

2.3.3 トランザクション認証の初期設定

(1) トランザクション認証利用開始登録選択画面を表示し、[次へ]を押します。

トランザクション認証利用開始登録選択画面が表示されない場合は、>>>> P.33 参照

1 利用トークン を選択

既に利用開始登録済みのトークンを利用する場合
ラジオボタンを選択し、プルダウンから共用で
利用するトークンを選択してください。

新しいトークンを利用する場合
「利用開始登録」を選択してください。

2 次へ ボタンを押す

新規トークンを利用する場合は、
>>>> P.33 参照
利用開始登録済みトークンを利用する場合は、
>>>> P.34 参照

(2) トランザクション認証利用開始登録画面を表示し、[トークン認証]を押します。

1 シリアル番号 を入力

トランザクション認証用トークンの背面に記載されたシリアル番号を入力してください。

2 トークン認証コード の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

3 トークン認証コード を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトークン認証コードを入力してください。

4 トークン認証 ボタンを押す

■トークン表面



トークン認証コード

■トークン背面



カメラ

シリアル番号

注意

➤画面上での認証が完了したら、トランザクション認証用トークンの右ボタンを3回（“Done” → “Yes” → “Continue”）押下してください。

(3) トランザクション認証画面を表示し、【認証確認】を押します。**1 トランザクション認証番号 の画像を読み取る**

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

2 トランザクション認証番号 を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す ⚠**注意**

➤トランザクション認証利用開始登録画面から遷移してきた場合は、認証完了後に画面上に表示されるガイダンスメッセージに従い、トランザクション認証用トークンの右ボタンを2回（“Done” → “Yes”）押下してください。
※押下し忘れた場合は、トランザクション認証用トークンの初期化が必要となりますので、ご注意ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がごうぎん外為 WEB をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「ごうぎん外為 WEB の初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.38 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 [新規登録] ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 [ログインID] を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 [ログインパスワード] を入力

3 [利用者名] を入力

4 [メールアドレス] を入力

登録されたメールアドレスは、ごうぎん外為 WEB 関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 [管理者権限] を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 [次へ] ボタンを押す



- 1、2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.43 をご参照ください。

2.4.4 ごうぎん外為 WEB の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為取引の登録内容欄の ☐ 連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す



- ごうぎん外為 WEB 利用権限が付与されていないユーザは、ごうぎん外為 WEB をご利用いただけません。



- 最大で 100 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、ごうぎん外為 WEB 利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会課を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客係へ送付されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客係がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	☐ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	☐ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1 必須 暗

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会課を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	☐ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	☐ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「ごうぎん外為 WEB の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.38 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.5 ごうぎん外為WEBの初回利用

2.5.1 メニューを表示して、[外為 WEB でんさい] > [外為 WEB] を選択します。



➤ 「外為 WEB」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。▶▶▶ P.47 参照

2.5.2 ごうぎん外為 WEB のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)
 仕向送金
 外貨預金
 輸入
 被仕向送金
 承認
 為替予約
 その他取引
 各種管理

トップ(外為)GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送金> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送金> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引渡し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2円 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30円 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12円 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27円 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31円 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限届近	期限切れ
仕向送金 10円 >	10	0
外貨預金振替 20円 >	17	3
輸入信用状開設 0円 >	0	0
輸入信用状条件変更 15円 >	0	15
被仕向送金入金 15円 >	-	-
各種手続き 3円 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20円 >

マスターユーザの方

1 「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。▶▶▶ P.39 参照

2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

ごうぎん外為 WEB のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
外貨預金振替	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状開発	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状条件変更	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
振仕向送金入金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
各種手続き	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認

通知メール

通知メール 必須 ☐ 受信しない ☒ 受信する

内容確認 3

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。》》》 P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤ごうぎん外為 WEB のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（ごうぎん外為 WEB でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定が完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各管理メニューへ

< トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.42 参照

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

ごうぎん外為 WEB のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.35 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてごうぎん外為 WEB を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為親子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為桜子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す 



➤ マスターユーザは、ごうぎん外為 WEB では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更]を押します。

外為権限

詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ種別

管理者ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	振替 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
	入出金明細 ☐ 照会
輸入	借用状開設 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
	借用状条件変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
	船積書類到着案内 ☐ 照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	為替予約 ☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
	リープオーダー ☐ 依頼 ☐ 照会※
	残高明細 ☐ 照会
	締結明細 ☐ 照会 ☐ 照会・確認
各種手続き	☐ 依頼 ☐ 照会※
	☐ 照会

承認

登録内容

☐仕向送金
☐外貨預金振替
☐輸入借用状開設
☐輸入借用状条件変更

承認

☐被仕向送金入金
☐各種手続き

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
操作権限	☐ 全履歴照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額（円）

☐利用
10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用 ☐ 承認	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00

戻る

変更

1

1 変更 ボタンを押す

.....

42

2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認]を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
外為預金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
入金出金明細	☒ 照会		
輸入	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
使用状況確認	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
使用状況変更	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
配属範囲別権限内	☒ 照会		
被仕向送金入金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
為替予約	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 照会※
リープオーダー	☒ 依頼	☒ 照会※	
為替予約	☒ 照会		
残高明細	☒ 照会		
繰越明細	☒ 照会	☒ 照会・確認	
時間単位明細	☒ 照会		
各種手続き	☒ 依頼	☒ 照会※	
各種通知	☒ 照会		
承認	☒ 仕向送金	☒ 外為預金照会	☒ 輸入信用付開設 ☒ 輸入信用付条件変更
	☐ 被仕向送金入金	☒ 各種手続き	
管理	☒ 全選択	☒ 全解除	登録内容
操作権限	☒ 全選択照会※		

※：他ユーザの権限も参照できます。

2 仕向送金情報

1 両当たりの取引限度額 (円) ☒ 利用

3 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リープオーダー
			お客様の買い	お客様の売り	1 両当たりの取引限度額 (外貨額)	
USD/JPY	☒ 利用	☐ 利用	☒ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用	☐ 利用	☐ 利用		
MXN/JPY	☒ 利用	☒ 利用	☒ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	1,000,000.00

戻る **4 内容確認**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

.....
為替予約サービスをお申込みのお客さまの場合

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約が可能となります。

.....

4 内容確認 ボタンを押す

.....



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »» P.159 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 （他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。） »» P.130 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »» P.117 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »» P.150 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」（»» P.39）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
出入金明細	☐ 照会
輸入	☐ 依頼状況設定 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
	☐ 依頼状況変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
	☐ 船積書類到着案内 ☐ 照会
振込内送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	☐ 為替予約 ☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
	☐ リブオーダー ☐ 依頼 ☐ 照会※
	☐ 残高明細 ☐ 照会
	☐ 納付明細 ☐ 照会 ☐ 照会・確認
	☐ 時間評価明細 ☐ 照会
各種手続き	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

承認

承認	登録内容
☐ 仕向送金 ☒ 振込内送金入金	☐ 輸入依頼状況設定 ☐ 輸入依頼状況変更
☐ 外貨預金振替 ☐ 各種手続き	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
操作履歴	☐ 全履歴照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額（円） ☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 （外貨額）	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 （外貨額）
USD/JPY	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☒ 利用	☐ 利用		☒ 利用	☐ 利用	

< 戻る [実行] 1

1 実行 ボタンを押す

2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定が完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ [ユーザ情報一覧へ] 1 < トップ（外為）へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

.....

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。

電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 証明書を選択

「電子証明書発行」で取得した証明書 (P.30 参照) を選択してください。(青枠が表示されることをご確認ください)

3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合

»»» P.49 参照

ワンタイムパスワード認証をご利用の場合

»»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照

いずれもご利用でない場合は、トップページが表示されます。

»»» P.50 参照



➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

➤証明書が表示されない場合、有効期限（発行後 1 年間）が切れた可能性があります。この場合は再度「電子証明書発行」を行って、新たに証明書を取得してください。»»» P.27 参照



便利



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

1.1.3 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

ログイン

BLG001

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし、試験中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

認証項目

ログインパスワード 1 必須

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン 2

1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合
»»» P.49 参照

1.1.4 トランザクション認証を表示し、[認証] を押します。

トランザクション認証

BLG023

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

トランザクション認証

トランザクション認証番号 1 必須

2

認証 3

1 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

2 トランザクション認証番号 を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

3 認証 ボタンを押す

トップページが表示されます。»»» P.50 参照

1.1.5 メニューを表示して、[外為WEB でんさい] > [外為WEB] を選択します。

メモ

- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押して、電子証明書を更新してください。
 >>>> P.27 参照
- トランザクション認証をご利用の場合、
ログインを行った際、「トランザクション認証利用開始登録」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、トランザクション認証の初期設定の手順をご確認ください。
 >>>> P.33 参照
- ログインを行った際、「追加認証」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お客さまが登録された質問に対する回答を入力の上、「認証」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認の上「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.193 をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。
(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。>>>> P.198 参照)

1.1.6 ごうぎん外為 WEB のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

仕向送金

外貨預金

輸入

被仕向送金

承認

為替予約

その他取引

各種管理

トップ(外為)

GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】

・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】

・外国向送金 <外貨建て> 指定日当日の12:00まで

・外国向送金 <日本円建て> 指定日当日の10:00まで

ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点の問い合わせは[こちらまで](#)

詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。

[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

		保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金	2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替	30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設	12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金	31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行う業務を選択してください。

		期限満近	期限切れ
仕向送金	10件 >	10	0
外貨預金振替	20件 >	17	3
輸入信用状開設	0件 >	0	0
輸入信用状条件変更	15件 >	0	15
被仕向送金入金	15件 >	-	-
各種手続き	3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約	20件 >
------	-------



- 「外為 WEB」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。>>>> P.47 参照

2

外為トップ画面

ごうぎん外為WEBのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.55 参照



外貨預金

外貨預金振替サービスが利用できます。>>>> P.76 参照

外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>>> P.85 参照



輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.88 参照

輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.103 参照

輸入船積書類到着案内照会サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブック
マークが定義されていません。 参照



被仕向送金

被仕向送金照会サービスが利用できます。>>>> P.111 参照



承認

弊行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。

>>>> P.115 参照



為替予約

為替予約・リープオーダーサービスが利用できます。>>>> P. 124 参照

為替予約明細照会サービスが利用できます。>>>> P.136 参照



各種管理

企業情報やユーザの外為権限などの各種設定を行うことができます。

>>>> P.148 参照

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外建建> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <母本存建> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは [こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
被仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続き 3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20件 >

外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

ビジネスインターネットバンキングのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

ごうぎん外為 WEB を終了し、ビジネスインターネットバンキングからログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

弊行庫の公示相場情報を照会できます。
»» P.143 参照

4 ご利用になる業務のメニュータブを押す »» P.52 参照**注意**

➤ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身がごうぎん外為 WEB にログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- **仕向送金 2** を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
- 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
 - 取引確認一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.57 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
》》》 P.160 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.161 参照

送金依頼 [XML 形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。
全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。》》》 P.64 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
》》》 P.68 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行庫での取引結果(計算書)を確認することができます。
》》》 P.70 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。》》》 P.74 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.68 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「ごうぎん外為 WEB 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form titled "仕向送金 依頼" (Remittance Request). It has tabs for "入力" (Input), "内容確認" (Content Confirmation), and "完了" (Completed). Below the tabs is a note about the input fields and a "テンプレート読み込み" (Load Template) button. The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a number:

- 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for "送金指定日" (Remittance Date) set to 2024/04/01, "お客様整理番号" (Customer Management Number) ABC1234, and "送金種類" (Remittance Type) set to "海外向標準送金" (Standard Remittance to Overseas).
- 送金人 (DEBTOR) (Remitter):** Includes fields for "送金人名 (NAME)" (FORLEIGN EXCHANGE CO.,LTD.), "送金人国名 (COUNTRY)" (JAPAN 日本), and "送金人住所 (POSTAL ADDRESS)".
- 送金金額 (AMOUNT) (Remittance Amount):** Includes fields for "通貨" (Currency) set to USD (アメリカ・ドル), "金額" (Instructed Amount) 550,000.00, "円換算金額" (Equivalent Amount), "手数料" (Fees) set to "手数料別" (Separate Fees), and "海外銀行手数料負担区分" (Overseas Bank Fee Burden Category) set to "受取人負担" (Beneficiary's Burden).

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月前までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客さまの氏名（企業名）・住所等を英字で入力してください。

3 送金金額 を入力する ⚠

送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。

⚠ 注意

➤ 送金指定日に日本および海外の休日を指定することはできません。



➤ (カレンダーボタン) を押すと、日本の休日と海外の休日が表示されます。



➤ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。(入力後は白色表示となります。)
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

➤ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。(入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。)

➤ 住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色(必須/不可)が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「受取人」などについてもすべて同様です。)



4 支払口座 (DEBTOR ACCOUNT) 必須

5 決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION) 必須

6 受取人 (CREDITOR)

円換口座 (YEN ACCOUNT)	
外貨口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)	USD 普通 111111

決済方法 (RATE TYPE)	金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)
両替	550000	

+ 行の追加

受取人 (CREDITOR)

受取人名 (NAME)	必須	ABC DEUTSCHLAND CO.,LTD.
受取人国名 (COUNTRY)	必須	
受取人住所 (POSTAL ADDRESS)		
通り名・番地 (STREET NAME)		ALT-BRITZ
郵便番号 (POST CODE)		12325
都市名 (TOWN NAME)		BERLIN
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		
その他住所 (ADDRESS LINE)		SALES DEPARTMENT, SALES SECTION, ALT-BRITZ 73, 12325 NEUKÖLLN
受取人取引主体識別子 (ID)		XXXXXXXXXXXXXXXXX09
受取人本拠所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)		



4 支払口座 を入力する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

お受取人の氏名(企業名)、国名、住所、口座番号などを入力してください。

※受取人口座番号は「IBAN」等のコードで入力してください。



メモ

▶ 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額（または円貨相当額）と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）

7 送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取口座 (CREDITOR ACCOUNT)	必須	IBANコード	DE75100701009999999999
		その他の口座番号	店番 999 口座番号 例 9999999999
BIC (SWIFT) コード (BICFP)	必須	DEUTDE3301	
		☐ SWIFT非対応の場合にチェックしてください。	
国別銀行コード (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)			
銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)		10070100	
銀行名 (NAME)	必須	DEUTSCHE BANK AG	
国名 (COUNTRY)	必須	JAPAN 日本	
住所 (POSTAL ADDRESS)			
通り名・番地 (STREET NAME)			
郵便番号 (POST CODE)			
都市名 (TOWN NAME)	必須	BERLIN	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	必須	BERLIN	
その他住所 (ADDRESS LINE)		例) BERLIN BRANCH, KAISER-WILHELM-PLATZ 1-2, 10883	



- IBAN 採用国の場合、受取口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。(国内向け送金の場合は「店番」も必須です。)
※IBAN コード (International Bank Account Number) とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- 送金先銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。
(末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。)
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC (SWIFT) コード」と併せて入力してください。(米国 ABA や中国 CNAPS などの各国決済機関はリストから選択いただけます。)

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行の BIC (SWIFT) コード、銀行名、支店・支店所在地、国名を入力してください。

※BIC (SWIFT) コードは 8 桁または 11 桁で入力してください。

経由銀行を指定する場合

8 経由銀行 を入力する

経由銀行の BIC (SWIFT) コード、銀行名、国名、住所を入力してください。

9 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須 輸入

送金理由 (DETAILS) 必須 FURNITURE,WOODWORK

送金理由コード (PURPOSE CODE) XXXXX

国際収支項目番号 (IMF CODE) 9999

原産地 (ORIGIN) 必須 GERMANY ドイツ

船積地 (PORT OF LOADING) 必須 国名: GERMANY ドイツ 都市名: PORT OF HAMBURG,HAMBURG

仕向地 (PORT OF DESTINATION) 国名: 都市名: 例) NEW YORK

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSING) 必須 ☒ 不要 ☐ 必要 許可日付: YYYY/MM/DD 許可番号: 例) G-CI-C99-999999

10 受取人へのメッセージ

参照番号 (REQ TO END IDENTIFICATION) XYZ1234

その他のメッセージ (RIGHTTAXANCE INFORMATION) MESSAGE TO AUTHORITIES

11 金融機関への連絡事項

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DESTOR AGENT) 例) 金融機関への連絡事項 1、金融機関への連絡事項 2 (全角半角140文字以内)

12 添付ファイル

添付ファイル (ATTACHED FILE) Sample1.pdf, Sample2.pdf, Sample3.pdf, Sample4.pdf, Sample5.pdf (ファイル選択)

13 内容確認

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払保留上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

クリア 内容確認 一時保存

9 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

10 受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号（取引識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

11 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊行へのご連絡事項がある場合に入力してください。

12 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類を添付することができます。

13 内容確認 ボタンを入力する

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
※「内容確認」は「内容確認」を完了した上で「実行」ボタンを押してください。
※このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
※「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-1234-5678

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（比較野郎連発規則およびイラン制裁規則）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 1 ☐ 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者

コメント

全角半角100文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払振替回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。

4

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

3 認証情報

確認用パスワード

パスワードを表示 ☐

トランザクション認証番号

パスワードを表示 ☐

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワード、およびトランザクション認証番号を入力してください。

※トランザクション認証番号は、認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、トークン上に表示されます。

4 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。▶▶▶▶ P.63 参照

メモ

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.10 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。
- トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、取引内容 (①、②) とトランザクション認証番号 (③) が表示されます。①、②を画面表示内容と照合のうえ、③をトランザクション認証番号欄に入力してください。

取引内容

①上段：受取人名 (※1)

②下段：受取人口座 (※2)

③トランザクション認証番号

受取人

受取人名	GAITAME CO.,LTD.	①
送金先銀行		
受取人口座	CC123456	②

※1：入力内容が10文字以上の場合は、前方10文字を表示します。
 ※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁 + “***” (アスタリスク) を表示します。

2.1.4 取引が実行されました。(送金依頼(画面入力)の完了)

(1) 承認ありの場合

仕向送金 依頼結果
GOMT01105

入力
内容確認
完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

← 仕向送金メニューへ
続けて新規の入力へ
申込書印刷

← トップ (外部) へ
テンプレート保存

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (》》》 P.117 参照) を依頼してください。
 (お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

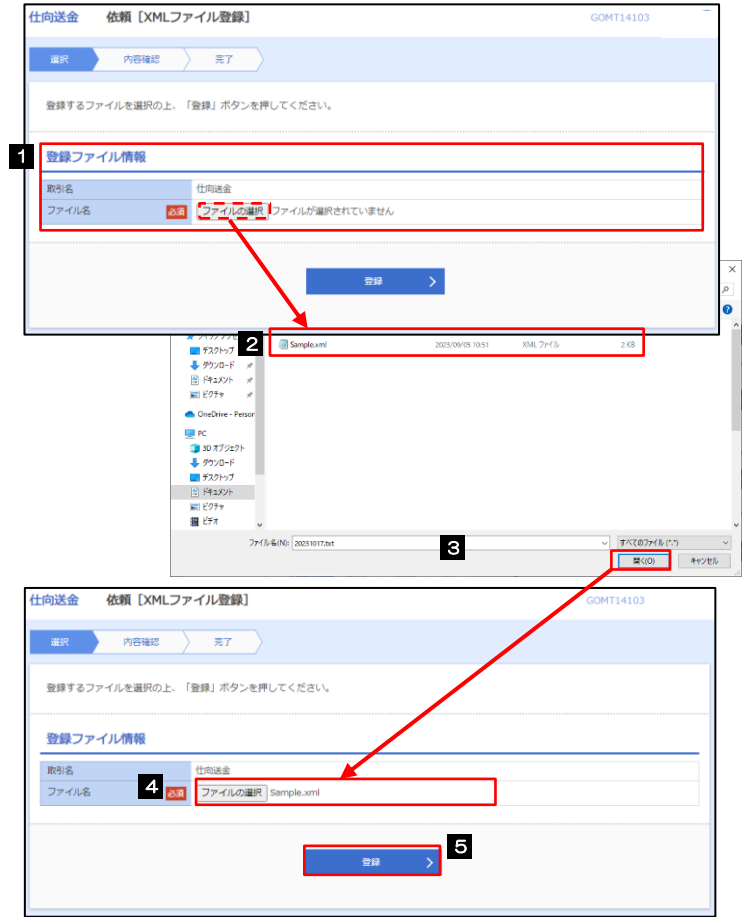
メモ

- ごうぎん外為 WEB では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。》》》 P.74 参照

2.2 送金依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼XML 形式ファイル登録] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報 を指定する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が200件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「ごうぎん外為WEB 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 内容確認 [XMLファイル登録] GMT14104 ヘルプ

選択 内容確認 完了

以下の内容で登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
ただし、タイムパスワードによる認証はご利用になれません。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

登録内容

通番	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	お客様型別番号	登録結果	詳細	削除
1	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCE CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	ABC1234	○	詳細	
2	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCE CO., LTD.	USD	30,000.00	ABC1234	○	詳細	
3	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCE CO., LTD.	USD	30,000.00	ABC1234	×	詳細	✓

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（比較情報提供規則および円ラン送金規則）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者 必須 外為花子 ▼

コメント

金角半角100文字以内

実行 5

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 4 「認証情報」欄が表示されます。

4 認証情報

確認用パスワード 必須 ●●●●●●

☐ パスワードを表示

1 登録結果を確認

① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
P.67 参照

② すべて“○”の場合

2 以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。
・シングル承認の場合「承認者」
・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。

P.67 参照



- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。）>>>> P.67 参照
- 「削除」欄にチェックすることで該当明細が削除可能です。
チェックした明細以外がすべて“○”の状態であれば実行ボタンが押下可能となりますので、誤ってアップロードした明細や“×”が表示された明細などを削除する場合にチェックしてください。（ファイルからは削除されません。）
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.10 参照
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。
- 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.62 参照
- ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、ファイル登録時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。



取引内容

① 上段：データ件数（※1）
② 下段：受取人名（※2）

登録内容

送金指定日		2022/04/01					
通番	送金人名 受取人名	通貨	金額	お客様管理番号	登録 結果	詳細	削除
1	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	ABC1234	○	詳細	☐
②	XYZ PRODUCES CO., LTD.						
2	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	ABC1234	○	詳細	☐
②	XYZ PRODUCES CO., LTD.						
3	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	ABC1234	×	詳細	☐
	XYZ PRODUCES CO., LTD.						

※1：ファイル内のデータ件数の合計を表示します。
※2：ランダムに選択された2件の取引について、受取人名を表示します。受取人名の入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。
ファイル内のデータが1件の場合は1件目のみを表示します。

2.2.4 項目を修正し、[修正] を押します。

仕向送金 修正 [XMLファイル登録] GOMT14107

修正内容を入力の上、「修正」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報

送金指番号 (REQUESTED EXECUTION DATE) 20220401 必須
ガイダンス文書 (例: 送金を希望される日付を入力してください。)

お客情報登録番号 (DIRECTOR'S REF. NO.) ABC1234
登録された登録番号等を入力してください。(任意)

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 修正 1

1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。》》》 P.65 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.5 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

仕向送金 依頼結果 [XMLファイル登録] GOMT14105

選択 修正入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
<注意>金銀機關への送金は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

ファイル登録番号	2015040100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE 本店営業部
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 2 次のファイル登録へ 3

トップ (外部) へ

1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（》》》 P.117 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。》》》 P.117 参照
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で「ファイル登録番号」にて検索し、確認してください。》》》 P.70 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。》》》 P.74 参照

2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT20220401000001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT20150401000002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT20150401000003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT20150401000004	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT20150401000005 (ISO移行前)	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.52 参照

2.3.3 表示された内容を確認し「修正」または「削除」を押します。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	返却済み
保存日	
申込日	2022/04/01

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼(画面入力)と同様です。
P.57 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.3.4 取引を削除する場合、「実行」を押します。

仕向送金 削除確認 GOMT03704

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の削除を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

基本情報

1 実行

1 実行 ボタンを押す

2.3.5 取引が削除されました。

仕向送金 削除結果 GOMT03705

内容確認 完了

取引の削除が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	削除済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.4 取引照会

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

受付番号		~	
ファイル登録番号		~	
申込日		~	
送金指定日		~	
取組番号		~	
期日		~	
送金人名		半角英数記号140文字以内/前方一致	
受取人名		半角英数記号140文字以内/前方一致	
通貨			
金額		~	
異動相場の適用	☐ なし ☐ あり		
ステータス	☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み) ☐ (☐ 提出済み ☐ 取止め) ☐ (☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み)		
決済明細ファイル取得	☐ 未取得 ☐ 取得済み		

1

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す 

.....



- 送金指定日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.68 参照

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並び順: 送金指定日 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

金100件 (11~20件を表示中)

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 次ページ > 10ページ次 >

選択	取引番号	取引日	送金指定日	取引番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	発電結果
☐	GMT20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	引戻済み	
☐	GMT20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000,000,000,000.00 (円) (実額増)	処理済み	照会 取消
☐	GMT20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	12345678901234567890 QRSTUVWXYZABCD... XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABCD EFGHIJKLMNOP QRSTUVWXYZABCD... XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	処理済み	照会 取消

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 次ページ > 10ページ次 >

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 XMLファイル取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.72 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。

»»» P.72 参照



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身から戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊社へのお申込みが完了した状態
受付中	弊社でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊社での処理が完了した状態

2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GMT05502

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報		
依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	〔一次承認者〕：外為本部 2022/04/01 12:30:00 〔最終承認者〕：外為次部 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報		
依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00

➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。

➤➤➤ P.175 参照

➤ 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、弊社庫が作成した計算書ファイルを照会できます。

➤➤➤ P.176 参照

2.4.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金

決済明細

GOMT0501

計算書

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

決済明細

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

取扱い

2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

				送金種別	
				電信送金	
取組番号	通貨	送金外貨額	換算相場	円貨額	
123456789021	USD	30,000.00		2,190,000	
受付日	引落口座	手数料合計外貨額	手数料合計円貨額		
2022/04/01			5,000		
MEMO		請求合計外貨額	請求合計円貨額		
		USD 10,000.00	2,195,000		

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
10,000.00	JPY	直物		110.00	1,100,000	1234567
10,000.00	JPY	為替予約	EC-999-000001	109.00	1,090,000	1234567
10,000.00	USD	外貨			10,000.00	1111111

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計額 **指定いただきました**	
1234567	JPY	5,000

毎度後別のお引立てを張り厚くお礼申し上げます。
ご依頼の仕向送金に関する明細は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号

取扱い金融機関

取扱店

取扱店

GMT20220401100001

GAITAME BANK

HEAD OFFICE

A BRANCH

戻る

決済明細印刷

2.5 承認待ち取引の引戻し

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.5.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 引戻し可能取引一覧 GOMT08101

依頼を引戻す取引を選択してください。

引戻し可能取引一覧

全6件 (1~6件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 引戻しする取引の 受付番号 リンク
を押す



以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.5.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払制限上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ > 2 申込書印刷

< トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。》》》 P.68 参照

5. 外貨預金振替

1

概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

振替依頼

外貨預金の振替依頼ができます。
»»» P.78 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.68 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.81 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.74 参照

2

操作手順

2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [振替依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「ごうぎん外為 WEB 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

公示相場

最終更新日時: 2022/04/01 11:22

-----: 未確定を表します。
(※): 100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	TTS	TTB
USD アメリカ・ドル	77.69	75.69
EUR ユーロ	111.99	108.99
GBP スターリングポンド	130.67	122.67
CAD カナダ・ドル	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	11.70
VND ベトナム・ドン(※)	15.13	14.53

閉じる

1 決済情報 を入力する

振替指定日、決済方法を入力してください。
※振替指定日は、決済方法を「直物」とした場合は当日日付のみ指定可能です。（「為替予約」の場合は1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。）

2 引落口座 (出金) 振替先口座 (入金) を指定する

引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください。
※決済方法を「直物」とした場合は、円貨額で指定することも可能です。 ⚠

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

- 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取り扱いいたします。（外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取り扱いできません。）
- お取引店舗の口座のみご利用いただけます。（他店の口座はご利用いただけません。）
- 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前／停止中）の状態でのお取引はできません。
- [Q 直物公示相場](#) を押すと、弊行の公示相場をご確認いただけます。（当日お申込分の直物小口取引に適用します。）
- 直物取引は、1日あたり10万通貨単位（人民元は100万通貨）未満のお取引となります。（通貨ごと・入払合計）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

以下の内容で外貨預金振替の依頼を行います。
内容を確認し、承認者・承認パターンを選択し、「実行」ボタンを押してください。
このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

1 同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者

コメント

実行

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は「認証情報」欄が表示されます。

2 認証情報

確認用パスワード

パスワードを表示

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

2 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

3 実行 ボタンを押す

振替依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。》》》 P.80 参照



- 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。
※試算金額は、弊行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.10 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 振替依頼（画面入力）の完了です。

外貨預金振替 依頼結果 GFXT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

受付番号	1	FXT20220401100001
取引名		外貨預金振替
店名		001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号		00100123456
企業名 (英字)		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス		一次承認待ち
操作日時		2022/04/01 12:00:00

< 外貨預金メニューへ 2
 続けて新規の入力へ > 3
 申込書印刷

< トップ (外為) へ

1 受付番号 を控える

.....

取引選択画面に戻る場合

2 外貨預金メニューへ ボタンを押す

.....

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.117 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- ごうぎん外為 WEB では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.74 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

.....



- 振替指定日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

外貨預金振替 取引一覧

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び方: 振替指定日 降順 表示件数: 50件 再表示

全11件 (1~11件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	1	申込日	振替指定日	取扱い日	決済方法	引落口座 (出金)	振替先口座 (入金)	ステータス	2
☐	EXT20220401100001	2022/04/01	2022/04/01	2022/04/01	建替 3PY 普通 1234567	USD 普通 111111111	10,000.00	処理済み	照会
☐	EXT20220331100010		2022/04/01		建替 3PY 普通 3333333	USD 普通 444444444	5,000.00	一次承認待ち	照会
☐	EXT20220331100009	2022/03/31	2022/04/01	2022/04/01	建替 3PY 普通 3333333	USD 普通 444444444	10,000.00	申込済み	照会

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

申込書印刷 振替明細印刷 一覧印刷
申込ファイル取得 振替明細ファイル取得

依頼内容を照会する場合

- 1 受付番号 リンクを押す
「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。
P.83 参照

振替明細（計算書）を照会する場合

- 2 振替明細の 照会 ボタンを押す
「外貨預金振替 振替明細」画面を表示します。
P.84 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替 照会結果 GFXT05102

照会結果

選択した外貨預金振替の取引は以下の通りです。

取引情報

振付番号	FXT20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外島花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	外島太郎 2022/04/01 12:30:00
コメント	

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外島花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外島太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外島次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外島花子 2022/04/01 12:00:00
-----	--------------------------

2.2.5 振替明細（計算書）が表示されます。

外貨預金振替

振替明細

GFXT05201

計算書

外貨預金振替の振替明細は以下の通りです。

振替明細

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ >

10ページ次 >

取替日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取替番号	決済方法	適用相場	予約番号
FXT20150401-02	直物	99.50	

決済内容

引落口座（出金）	通貨	JPY	振替金額	9,950,000	口座番号	普通	1234567
振替先口座（入金）	通貨	USD	振替金額	100,000.00	口座番号	普通	1111111

上記の内容で、お取引を完了いたしました。

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
ご依頼の外貨預金振替に関する期間は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号
取替金融機関
取替店
取次店

FXT20220401100001
GALITIME BANK
HEAD OFFICE
A BRANCH

< 戻る

振替明細印刷

6. 外貨預金入出金明細照会

1 概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

入出金明細照会

入出金明細、および残高を照会することができます。

2 操作手順

2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金入出金明細] > [入出金明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 口座番号 を選択

お客様の外貨預金口座がプルダウンに一覧表示されますので、その中からご選択ください。

2 その他の検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す



メモ

- 取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- 外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。

外貨預金 入出金明細照会

GFXA05101

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

検索

照会結果

最終更新日時：2022/04/01 12:00:00

並び順： 取引日 ▼ 降順 ▼ 表示件数： 50件 ▼ 再表示

全3件 (1~3件を表示中)

< 10ページ前
 < 前ページ
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 次ページ
 > 10ページ次

取引日	起算日	お支払金額	お預り金額	残高	摘要 備考
2022/04/01				1,800.00	残高明細
2022/03/31	2022/03/30		500.00	1,800.00	外貨預金振替
2022/03/30		200.00		1,300.00	外国為替

< 10ページ前
 < 前ページ
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 次ページ
 > 10ページ次

一括印刷

ファイル取得

7. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.90 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.160 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.161 参照

開設依頼[全銀形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。

全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

»»» P.95 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.68 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行庫での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.99 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.74 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「ごうぎん外為 WEB 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月前までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

7

手形条件 (TENOR) を入力する

建値 (TRADE TERMS) を入力する

ご依頼人による付保 (INSURANCE TO
BE EFFECTED BY APPLICANT)
を入力する

船積情報 (SHIPMENT) を入力する

呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

.....

12

その他条件

商品情報

(DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)

必須

CONTAINER

半角英数字3264文字以内

電匯によるリインバースメント

(T.T. REIMBURSEMENT)

必須

☒ PROHIBITED
☐ ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分

(BANKING CHARGES)

必須

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF

BENEFICIARY

割引/手数料負担区分

(DISCOUNT CHARGES)

期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

引受手数料負担区分

(ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN

ONE LOT

BY

COURIER SERVICE

いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

追加条件

(ADDITIONAL CONDITIONS)

半角英数字3264文字以内

13

金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス

必須

希望しません

通貨

半角数字3桁以内

期限

原産地

(COUNTRY OF ORIGIN)

必須

UNITED STATES OF AMERICA

半角英数字65文字以内

発行銀行への依頼事項

全角半角150文字以内

14

添付ファイル

添付ファイル

Sample.pdf

ファイル選択

クリア

内容確認

15

一括保存

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類（PDF 形式ファイル）を添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

92

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLC001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法 (北朝鮮関連地域およびイラン関連地域) に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 1 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者

コメント

実行 4

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード パスワードを表示



➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.10 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。



輸入信用状開設 依頼結果 GLC001105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
※注意> 金融機関への送信は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.117 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

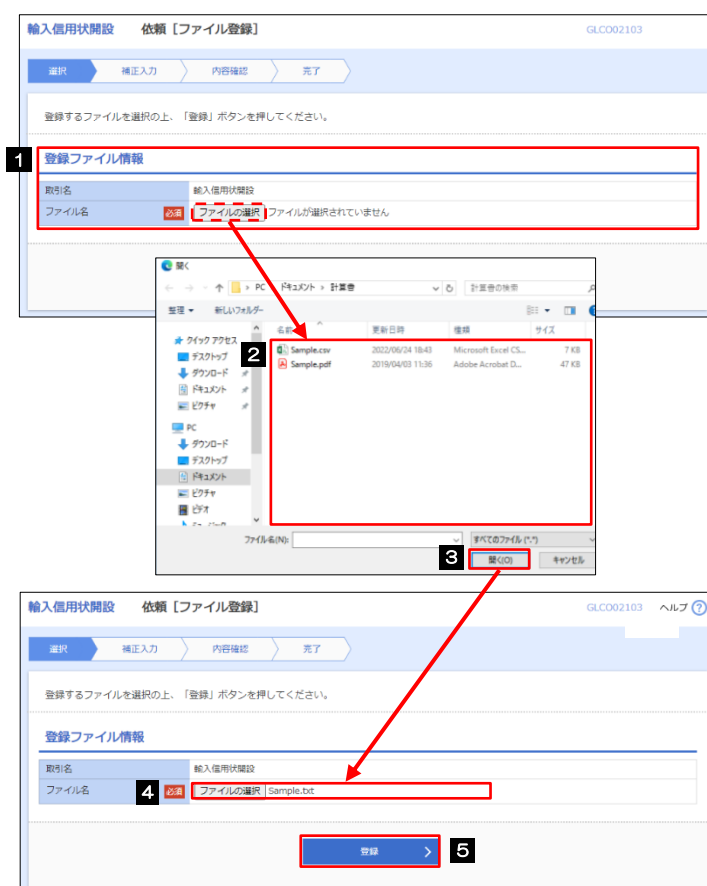
メモ

- ごうぎん外為 WEB では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.74 参照

2.2 開設依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



- 1 **登録ファイル情報** を指定する
「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 **開く(O)** ボタンを押す
「開く」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 **登録** ボタンを押す



- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 依頼明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「ごうぎん外為WEB操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

2.2.3 原産地を指定し、[内容確認] を押します。

輸入信用状開設 補正入力「ファイル登録」 GLC002106

選択 補正入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 登録方法

登録方法 ☒ 一律 ☐ 個別

2 一律登録

原産地 UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字65文字以内

3 個別登録

通番	発行希望日	お客様管理番号	依頼人名 受益者名	通貨	金額	原産地
1	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
2	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
3	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	

< 戻る 内容確認 > **4**

1 登録方法 を入力する

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(2へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(3へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 一律登録 を入力する

(全明細共通の) 原産地を入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに原産地を入力してください。

4 内容確認 ボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 [ファイル登録] GLC002104

選択 修正入力 内容確認 完了

以下の内容で登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

登録内容

通番	発行希望日	お客様照会番号	依頼人名 受益者名	通貨	金額	原産地	登録結果	詳細
1	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ IMPORT CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA	O	詳細
2	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ IMPORT CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA	O	詳細
3	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ IMPORT CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA	X	詳細

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 2 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報 3

承認者 必須

コメント

全角半角100文字以内

戻る 実行 5

4 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード 必須

パスワードを表示

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“X”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“X”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
»» P.98 参照
- ② すべて“O”の場合
2以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者
をプルダウンから選択してください。
・シングル承認の場合「承認者」
・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。
»» P.98 参照



- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“X”が表示されます。
すべての「登録結果」が“O”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“O”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。） »» P.98 参照
- 全銀形式ファイルで「分割積出文言」「積換文言」に「PROHIBITED」を指定した場合、ごうぎん外為 WEB へのアップロード後はそれぞれ「NOT ALLOWED」として取扱いします。（「PROHIBITED」への変更はできません。）
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 »» P.10 参照
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。

輸入信用状開設 修正 [ファイル登録] GLC002107

修正内容を入力の上、「修正」ボタンを押してください。

基本情報

発行希望日 (EXPECTED DATE OF ISSUE) 必須 2022/04/01 日付選択

お客様照会番号 (YOUR REF NO.) ABC1234 半角英数字33文字以内

通知方法 (ADVISING METHOD) 必須 FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス 必須 希望しません

通貨 半角数字3桁以内

期間 半角数字3桁以内

原産地 (COUNTRY OF ORIGIN) 必須 UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字65文字以内

発行銀行への依頼事項 全角半角150文字以内

戻る 修正 1

1 対象項目を修正し、修正を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。》》》 P.97 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 [ファイル登録] GLC002105

選択 修正入力 内容確認 完了

※重要※ 金融機関への依頼は完了していません。引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

ファイル登録番号 1 2015040100001

取引名 輸入信用状開設

店名 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ

顧客番号 00100123456

企業名 (英字) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

ステータス 一次承認待ち

操作日時 2022/04/01 12:00:00

戻る 入力メニューへ 2 次のファイル登録へ 3

1 ファイル登録番号を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へボタンを押す

注意

➤このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（》》》 P.117 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）

➤承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

➤承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。》》》 P.117 参照

➤ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。

受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。》》》 P.99 参照

➤依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。》》》 P.74 参照

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

.....

メモ

- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.68 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状開設 取引一覧 GLC005101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 発行希望日 降順 表示件数: 50件 再表示

全11件 (1~11件を表示中)

選択	申込日	し/号	依頼人名	通貨	金額	ステータス	件数	照会結果
	発行希望日	発行日	受益者名			変更件数		
☐	2022/04/01	001LC-00000011	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	200,000.00	処理済み	10	照会
☐	2022/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち		
☐	2022/03/31		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち		
☐	2022/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み	1	

申込書印刷 手数料明細印刷 一覧印刷
申込ファイル取得 手数料明細ファイル取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
P.101 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
P.102 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC005102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

返却理由

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



メモ

➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。

»»» P.175 参照

2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状開設

手数料明細

GLCOG05201

計算書

輸入信用状開設の手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ > 10ページ次 >

取替日 2022/04/18

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

L/C番号	通貨	外貨額	期日
001LC-00000001	USD	100,000.00	2022/06/30
取引内容	発行区分	発行日	お客様管理番号
開立		2022/04/01	

手数料明細

項目	通貨	金額
L/C実行手数料	JPY	10,000
郵便電信料	JPY	2,000
手数料総引当金	手数料合計額 **宛先にいたします**	
910-11-1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを厚く御礼申し上げます。
ご依頼の輸入信用状開設に関する手数料明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号
取扱金融機関
取扱店
取扱店

LCOPEN20220401100001
GAITAME BANK
HEAD OFFICE
A BRANCH

< 戻る

手数料明細印刷

8. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。

»»» P.105 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.68 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書)を確認することができます。»»» P.107 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.74 参照

2

操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して[絞り込み]を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000006	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000007	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000008	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
 ごうざん外為 WEB を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
 この場合、2 の手順を実施してください。

ごうざん外為 WEB を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引」の修正・削除から照会してください。>>> P.68 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状条件変更 取引一覧 GLCA05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索

照会結果

並び方: 取扱い 降順 表示件数: 50件 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

取引	1 受付番号	申込日	L/C番号	有効期限	依頼人名	通貨	金額	ステータス	2	照会
	LCAMND202204011000001	2022/04/01	001LC-000000005	2022/05/29	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	却却済み		
		2022/04/01	2022/04/10	2022/03/02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.					
	LCAMND202203311000001		001LC-000000002	2022/05/29	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち		
		2022/04/02		2022/03/02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.					
	LCAMND202203301000001	2022/03/30	001LC-000000003	2022/05/29	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	申込済み		
		2022/03/31		2022/03/01	XYZ TRADING CO., LTD.					

申込書印刷 手数料明細印刷 一覧印刷
申込ファイル取得 手数料明細ファイル取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。
»»» P.109 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料明細」画面を表示します。
»»» P.110 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身から引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更

照会結果

GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷

開設済照会

取引情報

受付番号

LCAMND20220401100001

ステータス

処理済み

申込日

2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル

extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項

外為法（北朝鮮関連凍結およびイラン関連凍結）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄

☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

依頼を受け付けました。

返却理由

書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外為花子

2022/04/01 12:00:00

承認者

外為太郎

2022/04/01 12:30:00

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外為花子

2022/04/01 12:00:00

承認者

(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00
(最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外為花子

2022/04/01 12:00:00



- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
 >>>> P.175 参照

2.2.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状条件変更	手数料料目欄	GLCA05201
-----------	--------	-----------

計算書

輸入信用状条件変更の手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

< 10ページ前
< 前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ >
10ページ次 >

取組日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

L/C番号	通貨	外貨額	期日
001LC-00000001	USD	180,000.00	2022/05/29
取引内容	発行区分	変更外貨額	変更期日
条件変更		180,000.00	
変更内容	項目変更	条件变更日期	お客様照会番号
増額		2022/04/01	ABC1234

手数料明細

項目	通貨	金額
アmend手数料	JPY	10,000
郵便電信手数料	JPY	2,000
手数料引当口座	手数料合計総額 **別途いただきます**	
910-11-1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼の輸入信用状条件変更に関する手数料明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号
取扱金融機関
取扱店
取次店

LCAHND20220401100001
 GAITAME BANK
 HEAD OFFICE
 A BRANCH

< 戻る
🖨️ 手数料明細印刷

9. 被仕向送金照会

1 概要

海外から到着した送金の入金明細を照会することができます。

取引照会

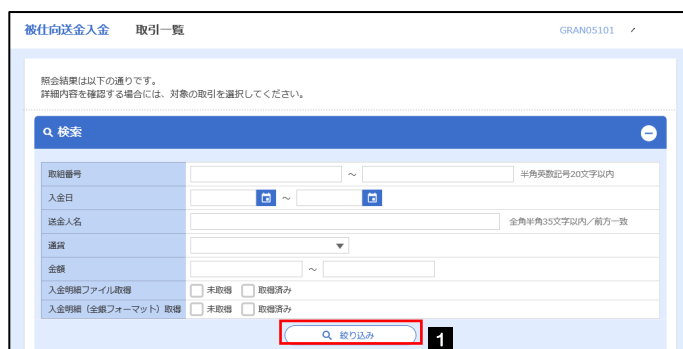
被仕向送金の入金明細（計算書）を照会することができます。

2 操作手順

2.1 取引照会

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- 入金日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.1.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

被仕向送金入金 取引一覧 GRAN05101 ヘルプ

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 入金日 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	取引番号	入金日	送金人名	通貨	金額	入金明細	取消表示
☐	12345679016	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	○
☐	12345679015	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	
☐	12345679014	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

入金明細印刷 一覧印刷

入金明細ファイル取得 入金明細 (全額フォーマット) 取得

1 入金明細の 照会 ボタンを押す

.....



➤ 取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

2.1.4 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金
入金明細
GRAN05201

計算書

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

入金明細

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

取扱い
2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取引番号	送金種類	通貨	外貨額	換算相場	円貨額
123456789021	電信送金	USD	30,000.00		2,190,000
送金外貨額	差引銀行間手数料	差引手数料外貨額			差引手数料円貨額
					5,000
	入金口座	入金外貨額			入金円貨額
		USD	10,000.00		2,205,000
送金銀行	送金人名				
ABC BANK	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES				
顧客REF	メッセージ				

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
				110.00	1,100,000	123456789012

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引当口座	手数料合計額 **別添いただきます**	
1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
お取扱いさせていただきました被仕向送金に関する明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 RAN20220401100001
取扱金融機関 GAITAME BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

戻る
入金明細印刷

10. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。
また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。
なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

外貨預金振替

外貨預金振替の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

被仕向送金

被仕向送金入金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

各種手続き

その他の各種お手続きの承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。📄

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 📄

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.52 参照
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.121 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】 GOMT04402

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定期日	2022/04/02
お客様照会番号	

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

[戻る](#) [承認](#) [差戻し](#)

承認を行う場合

1 [承認] ボタンを押す

承認の手順にお進みください。
»»» P.119 参照

差戻しを行う場合

2 [差戻し] ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
»»» P.120 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	



- 依頼者が登録した添付書類ファイルを照会できます。 »»» P.175 参照
- 外貨預金振替では、この操作を行った時点で、再度、振替金額が試算されます。
相場の変動などにより、計算結果が依頼時と異なる場合は、内容確認画面の該当項目の背景を赤色反転して強調表示します。

⚠ 注意

- 以下のような場合、「承認」ボタンを押すとエラーになりますので、「差戻し」ボタンを押して依頼者への差戻しを行ってください。 »»» P.120 参照
 - ✓ 承認時点で「受付時限」を超過していた場合
 - ✓ 依頼者が入力した「通貨」や「国名」が、承認時点で取扱不可などの状態になっていた場合

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、「実行」を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
 送金依頼書（※）と送金依頼書（※）を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
 ※お取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
 「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。
 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
同意欄	外為法（北朝鮮関連金融制裁およびイラン関連金融制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

全角半角100文字以内

1 認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

実行 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。



- 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）「トランザクション認証番号」を入力してください。操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.62 参照

(2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMT04105 ヘルプ

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。
 <注意>金融機関への送金は完了していません。
 ※引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.117 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申込書印刷

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内でも最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.117 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

（1）依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】 GOMT04304

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外泊法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

差戻し理由

コメント

金角半角100文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

< 戻る [実行] > 1

1 差戻しする依頼内容を確認し [実行] ボタンを押す

（2）差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】 GOMT04305

内容確認 完了

取引の差戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 承認メニューへ 1 [承認取引一覧へ] 2 申請書印刷

< トップ（外出）へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
（ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。）
- 差戻された取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.68 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定日
通貨
実勢相場適用 ☐ なし ☐ あり

絞り込み

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

(円) : 円貨相当額

1	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
☐	GOMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

一括承認 > 2

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



- 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- 外貨預金振替で一括承認を行うことはできません。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204 ヘルプ ?

内容確認 実行

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM00285]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ただしワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000696]							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000696]							

1

認証情報

確認用パスワード 必須 ☐ パスワードを表示

< 戻る 実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

注意

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。 >>> P.120 参照

メモ

- 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。 >>> P.62 参照
- ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、一括承認時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。



取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

※1：承認可能な正常データ件数の合計を表示します。

※2：ランダムに選択された2件の取引について、受取人名を表示します。受取人名の入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。
正常データが1件の場合は1件目のみを表示します。

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

⚠ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。
＜注意＞ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送金は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001	承認済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000694】

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000694】

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠ 注意

- 「＜注意＞ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は弊行へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.117 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.120 参照

11. 為替予約

1

概要

為替予約の依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

為替予約依頼

為替予約の締結依頼ができます。》》》 P.126 参照

取引確認

締結済為替予約取引を確認（コンファーム）することができます。
》》》 P.130 参照

取引照会

為替予約取引の依頼内容や処理状況を照会することができます。
（他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。）
》》》 P.134 参照

2

操作手順

2.1 為替予約依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [為替予約依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[レート照会] を押します。

為替予約 為替予約依頼 GFWD12103

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

下記レートは参考値です。目安としてご利用ください。
また、市場の状況、レート配信元の都合等により「-」が表示されることがありますが、取引依頼については実施可能な場合があります。

レート情報 売値 お客様の外貨売り（輸出、外貨→円） 買値 お客様の外貨買い（輸入、円→外貨）

USD/JPY	EUR/JPY	GBP/JPY	AUD/JPY	CAD/JPY	CHF/JPY	NZD/JPY
▲売 110.93	▲売 133.85	▲売 133.95	▲売 92.97	▲売 92.95	▲売 99.32	▲売 133.85
▲買 110.64	▲買 133.85	▲買 133.95	▲買 92.95	▲買 92.95	▲買 99.42	▲買 133.95

企業情報
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

1 依頼情報 ※売り・買いの表示は、お客様から見たものです。

通貨ペア 売値 USD/JPY ▼ 買値 USD/JPY ▼
売値 USD/JPY 買値 USD/JPY
取引金額（外貨額） USD 100,000.00

受渡方法 売値 指定日渡し 買値 特定期間渡し
受渡（開始）日 2022/04/15
受渡終了日
お客様照会番号 123456789

クリア レート照会 2

1 依頼情報 入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客様から見た「売り」または「買い」を選択してください。

2 レート照会 ボタンを押す



▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客様に適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶通貨ペアには、弊行にご利用申込をいただいた通貨以外は指定できません。

▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元（CNH）」となりますので、ご注意ください。

▶お取引金額は、弊行庫が定めた限度額（上限/下限）、およびお客様自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内での取引となります。



- 受渡方法には、以下の2種類があります。
- ・ 確定日渡し : お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
 - ・ 特定期間渡し : お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- 「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、弊行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。
また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

レート照会を中止し、「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

.....



- レート提示されるまで、点滅を繰り返します。
点滅中に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。>>>> P.126 参照
- 相場の急変などにより弊行にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
>>>> P.129 参照

2.1.4 提示されたレートを確認し、「締結依頼」を押します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

.....

取引の締結依頼を行う場合

2 残り時間内に **締結依頼** ボタンを押す

.....



- ▶ 弊行が提示したレートが表示されます。
提示レートは、弊行での売買手数料（マージン）などを含む出来上りの最終レートです。
- ▶ 締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。
 - ・残り時間内に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 - ・残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 >>>> P.126 参照
- ▶ お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。>>>> P.129 参照

2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。

企業情報	
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報	
通貨ペア	USD/JPY
売買	USDの買い
お客様の買い金額	USD 100,000.00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000
受渡方法	確定日渡し
受渡（開始）日	2022/04/15
受渡終了日	
お客様管理番号	123456789

ステータス	
締結依頼中	
受付番号	FWD20220401000064000

締結依頼中です。しばらくお待ちください。

最終レート 88.00



- ▶ レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
- >>>> P.129 参照

2.1.6 為替予約が締結されました。（為替予約依頼（画面入力）の完了）

企業情報	
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報	
通貨ペア	USD/JPY
売買	USDの買い
お客様の買い金額	USD 100,000.00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000
受渡方法	確定日渡し
受渡（開始）日	2022/04/15
受渡終了日	
お客様管理番号	123456789

ステータス	
締結済み	
受付番号	FWD20220401000064000
締結日	2022/04/01 10:00:30

ご依頼の取引が締結されました。

最終レート 88.00

1 為替予約メニューへ

2 続けて新規の入力へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。

為替予約 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 > 依頼中 > 内容確認 > 締結依頼中 > 完了

現在、レート照会をご利用できない事象が発生しています。
 ▲ しばらく経ってから再度レート照会を実施ください。
 継続してご利用できない場合は、恐れ入りますが本サービスのお問合せ窓口へご連絡ください。[COM20015e]

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
-----	--

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	返却済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定日渡し	ご依頼の取引を締結できませんでした。 返却理由欄をご確認ください。	
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789	最終レート	

返却理由

コメント	お取引が成立しませんでした。
------	----------------

[← 為替予約メニューへ](#) **1**
[続けて新規の入力へ >](#) **2**
[印刷](#)

[← トップ（外為）へ](#)

取引選択画面に戻る場合

1 [為替予約メニューへ](#) ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 [続けて新規の入力へ](#) ボタンを押す

2.2 取引確認

2.2.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引確認 (コンファーム)] を選択します。

2.2.2 取引確認一覧が表示されます。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

全5件 (1~5件を表示中)

選択	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
☐	FW020220401000064000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	FW020220331000067000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	FW020220331000066000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	FW020220331000065000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	FW020220331000063000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期間渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

一括確認

1 取引確認登録を行う
リンクを押す

受付番号

リン



- 為替予約取引が締結され、弊行により予約番号が登録された取引を表示します。
- 弊行で予約番号の登録が完了した際、メールでお知らせします。
- ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- 「外為トップ」画面「為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引」から直接遷移することも可能です。
»»» P.52 参照
- 一括確認 > 押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。»»» P.132 参照

2.2.3 表示された内容を確認し「確認」を押します。

為替予約 取引内容確認 GFWD13104

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	処理済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

< 戻る

確認 > 1

1 確認 ボタンを押す

2.2.4 取引確認の完了です。

為替予約 取引確認結果 GFWD13105

内容確認 完了

取引確認が完了しました。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

< 為替予約メニューへ 1

取引確認一覧へ > 2

印刷

Slip印刷

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて取引確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す



- 取引確認（コンファーム）は、為替予約取引において「予約スリップのご提出」に相当する手続きとなります。
 - 取引確認操作を行うことにより、ステータスが「処理済み」→「確認済み」となり、為替予約・リブオーダー取引に係る一連の操作はすべて完了します。
- また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）の「取引確認欄」も「UNCONFIRMED」→「CONFIRMED」の表示に変わります。

2.2.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

検索結果

全5件 (1~5件を表示中)

選	受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
☐	FW020220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		USD 100,000.00		処理済み
☐	FW020220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		JPY 8,800,000		処理済み
☐	FW020220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		USD 100,000.00		処理済み
☐	FW020220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		JPY 8,800,000		処理済み
☐	FW020220331000063000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期日渡し	2022/04/15	2022/04/22	USD 100,000.00		処理済み
								JPY 8,800,000		

一括確認

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括確認 ボタンを押す



➤一括確認が可能な取引件数は最大50件（取引確認一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[確認] を押します。

為替予約 一括取引内容確認 GFWD13204

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
FW020220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		USD 100,000.00		処理済み
							JPY 8,800,000		
FW020220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		USD 100,000.00		処理済み
							JPY 8,800,000		
FW020220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		USD 100,000.00		処理済み
							JPY 8,800,000		
FW020220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15		USD 100,000.00		処理済み
							JPY 8,800,000		
FW020220331000064000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期日渡し	2022/04/15	2022/04/22	USD 100,000.00		処理済み
							JPY 8,800,000		

戻る 確認

1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。⚠

為替予約 一括取引確認結果 GFWD13205

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM0028SI]

取引確認が完了しました。

取引情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
正常件数	3件
エラー件数	2件

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
FWD202204010000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00		確認済み
					受渡終了日	JPY 8,800,000		
FWD202203310000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00		確認済み
					受渡終了日	JPY 8,800,000		
FWD202203310000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00		確認済み
					受渡終了日	JPY 8,800,000		

エラー取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
FWD202203310000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00		処理済み
					受渡終了日	JPY 8,800,000		
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]								
FWD202203310000064000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00		処理済み
					受渡終了日	JPY 8,800,000		
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]								

1 為替予約メニューへ

取引確認一覧へ 2

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す



注意

➤ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.120 参照

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

.....



▶ 「取引照会」では、為替予約取引の依頼内容および処理状況を照会することができます。

※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 取引一覧 GFWD05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	1	予約番号	申込日 締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
☐	FWD20220401000065000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00 2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	締結済み
☐	FWD20220401000065000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00 2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
☐	FWD20220401000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00 2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	締結依頼中

照会結果印刷 一覧印刷 ファイル取得

1 受付番号 リンクを押す



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態
処理済み	締結済の為替予約取引について、弊社が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済（および予約番号登録済）の為替予約取引について、お客さまが締結確認（コンファーム）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 照会結果 GFWD05102

照会結果

選択した為替予約の取引は以下の通りです。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 12:00:00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡 (開始) 日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

金融機関からの連絡事項

連絡事項 お取引が成立しませんでした。

操作情報

依頼者	外為太郎	2022/04/01 10:00:00
レート提示		2022/04/01 10:00:10
取止め		2022/04/01 10:00:20
取引締結依頼		2022/04/01 10:00:30
取引締結		2022/04/01 10:00:30
返却		2022/04/01 10:00:30
取引確認者	外為花子	2022/04/01 12:00:00

戻る 印刷 印刷

12. 為替予約明細照会

1

概要

為替予約の残高明細や締結明細、および時価評価明細を照会することができます。

残高明細照会

為替予約の残高明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
»»» P.138 参照

締結明細照会

為替予約の締結明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
操作手順については「残高明細照会」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P.138 参照

時価評価明細照会

為替予約の時価評価額明細を照会することができます。
»»» P.141 参照

2

操作手順

2.1 為替予約残高明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [残高明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

為替予約 残高明細照会 GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認するには、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

Q 検索

締結日 [] ~ []

予約番号 [] 半角英数字20文字以内/前方一致

お客様管理番号 [] 半角英数字33文字以内/前方一致

お客様の売り残高 [] ~ []

お客様の買い残高 [] ~ []

予約相場 [] ~ []

受渡開始日 [] ~ []

受渡終了日 [] ~ []

受渡可能日 [] ~ []

残高0の取引 ☒ 表示しない ☐ 表示する

[] 絞り込み 1

1 検索条件を入力して 絞り込み
ボタンを押す



- 受渡日（特定期間渡し取引の場合は、受渡終了日）が1年前までの残高明細が照会できます。
- 為替予約残高明細は、最大 1,000 件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の為替予約残高明細が表示されます。

為替予約

残高明細照会

GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認する場合には、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

Q 検索

+

照会結果

最終更新日時：2022/03/18 12:00:56

(※)：100通貨あたりの予約相場を表します。

並び順：受渡終了日 昇降 表示件数：50件 再表示

全99件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

> 10ページ次 >

締結日	予約番号 お客様 整理番号	お客様の売り残高	お客様の買い残高	予約相場	受渡開始日 受渡終了日	当初予約締結金額	履行 明細
2022/03/04	EC-999-000001 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (※)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000002 ABC1234	EUR 10,000.00	JPY 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000003 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000004 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000005 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000006 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000007 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (※)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会

< 10ページ前

< 前ページ

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

次ページ

> 10ページ次 >

一括印刷

残高明細ファイル取得

メモ

履行明細欄の「照会」ボタンを押すことで該当明細の履行情報を照会することができます。>>>> P.140 参照

2.2 履行明細照会

2.2.1 選択した明細の履行情報が表示されます。

為替予約

履行明細照会【残高明細】

GBAL05102

履行明細は以下の通りです。

残高情報

(※) : 100通貨あたりの予約相場を表します。

締結日	2022/03/04		
予約番号	EC-999-000007		
お客様整理番号	ABC1234		
お客様の売り残高	THB	100,000.00	
お客様の買い残高	JPY	300,000	
予約相場		300.00(※)	
受渡開始日	2022/03/11		
受渡終了日	2022/03/18		
当初予約締結金額	THB	300,000.00	

履行明細

取引日	取引区分	取引金額	関連取引区分	関連取引履行照会番号	関連取引取引先照会番号
2022/03/11	実行	THB 100,000.00	振込送金入金	1234567890123	1234567890123
2022/03/13	実行	THB 100,000.00	輸入手形買取	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	/ランスキャンセル	THB 100,000.00	外貨現金解約	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	/ランスキャンセル取消	THB 100,000.00	外貨現金解約取消	1234567890123	1234567890123

< 戻る

印刷

履行明細ファイル取得

2.3 為替予約時価評価明細照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [時価評価明細照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



- 基準月が 1 年前までの時価評価明細が照会できます。
- 為替予約時価評価明細は、最大 1,000 件まで表示されます。

2.3.3 検索結果の為替予約時価評価明細が表示されます。

締結日 予約番号	売買	外貨残高	予約 相場	円貨残高	評価 相場	時価評価額 (円)	差益額 (円)	受渡開始日 受渡終了日
2022/02/20 EC-999-000001	お客様の 買い	USD 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000	2022/03/11 2022/03/18
2022/02/20 EC-999-000002	お客様の 売り	USD 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000	2022/03/11 2022/03/18
2022/02/20 EC-999-000003	お客様の 売り	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000	2022/03/11 2022/03/18
2022/02/20 EC-999-000004	お客様の 買い	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/11 2022/03/18
2022/02/20 EC-999-000005	お客様の 買い	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/11 2022/03/18
2022/02/20 EC-999-000006	クロス USD	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/11 2022/03/18
2022/02/20 EC-999-000009	クロス 売り	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/12 2022/03/19
2022/02/20 EC-999-000010	クロス 買い	USD 20,000.00			95.00	950,000		2022/03/12 2022/03/19
2022/02/20 EC-999-000011	お客様の 買い	THB 100,000.00	300.00 (※)	300,000	295.00 (※)	295,000	-5,000	2022/03/11 2022/03/18

13. 相場情報照会

1

概要

弊行の公示相場情報の照会を行うことができます。

公示相場

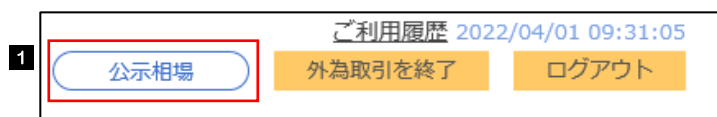
公示相場情報を照会することができます。
すべての画面から照会可能です。

2

操作手順

2.1 公示相場照会

2.1.1 ヘッダ（画面右上）の「公示相場」を押します。



1 公示相場 ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

2.1.2 当日の公示相場が表示されます。

公示相場		ご利用履歴 2022/04/01 09:31:05							
		SELLING				BUYING			
通貨		TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	TTM	
USD	アメリカ・ドル	77.69	77.80	75.49	75.69	75.58	73.69	76.69	
EUR	ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49	
GBP	スターリング・ポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67	
CAD	カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---	
AUD	オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10	
CHF	スイス・フラン	97.93	****	****	96.13	****	****	97.03	
NZD	ニュージーランド・ドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13	
DKK	デンマーク・クローネ	---	---	---	---	---	---	---	
NOK	ノルウェー・クローネ	---	---	16.51	13.91	13.87	11.91	---	
ZAR	南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.93	---	96.02	92.13	97.03	
PLN	ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57	

過去の公示相場情報を画面照会する場合

1 過去の相場情報の照会へ リンクを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。

»»» P.145 参照

過去の公示相場情報をファイル取得する場合

2 過去の相場情報のファイル取得へ リンクを押す

「公示相場履歴ファイル取得」画面を表示します。

»»» P.146 参照



➤通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING（売相場）	TTS	電信売相場
	ACC	一覧払輸入手形決済相場（Acceptance Rate）
	CASH.S	現金売相場
BUYING（買相場）	TTB	電信買相場
	A/S	一覧払輸出手形買相場（At Sight Buying Rate）
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

➤相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
----	相場が未確定（未公表）であることを示します。
****	弊行でお取り扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場（換算単位が 100 通貨）であることを示します。

2.1.3 公示相場履歴照会画面で、検索条件を入力して「絞り込み」を押します。

1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



➤過去1年分の公示相場情報を照会することができます。(基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。)

2.1.4 検索結果の過去相場が表示されます。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10

2.1.5 公示相場履歴ファイル取得画面で、検索条件を入力して 「ファイル取得」を押します。

1 基準日 を選択する

2 ファイル取得 ボタンを押す



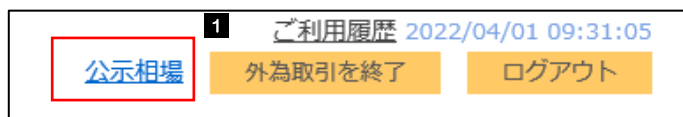
- 過去1年分の公示相場情報をファイル取得することができます。(基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。)
 >>> P.182 参照
- 基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。
- 画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。
 (「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

3

操作手順

3.1 公示相場照会

3.1.1 ヘッダ（画面右上）の「公示相場」リンクを押します。



1 公示相場 リンクを押す
弊行ホームページを表示します。

3.1.2 弊行ホームページの公示相場情報が表示されます。

公示相場

最終更新日時：2022/04/01 11:22

1. 公示相場はお客様とお取引することを保証するものではありません。
2. 時間帯によっては実態と異なるレートが掲載されている場合がありますので、あらかじめご了承ください。
3. 掲載されている相場は最終更新日時時点のものであり、あくまで目安としてご利用ください。

-----：未確定を表します。
*****：お取り扱いしておりません。
(※)：100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
CHF スイス・フラン	97.93	*****	*****	96.13	*****	*****	97.03
NZD ニュージーランド・ドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13
DKK デンマーク・クローネ	---	---	---	---	---	---	---
NOK ノルウェー・クローネ	14.55	14.55	16.51	13.91	13.87	11.91	14.55
ZAR 南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.95	95.02	95.02	92.13	97.03
PLN ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57

[過去の相場情報の照会へ](#)
[過去の相場情報のファイル取得へ](#)

X 閉じる

14. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.150 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信可否の設定を変更することができます。»»» P.151 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.153 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



メモ

- 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

1 承認パターン

仕向送金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
外貨預金振替	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状開設	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状条件変更	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
銀行仕向送金入金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
各種手続送	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認

2 通知メール

通知メール	必須	☐ 受信しない	☒ 受信する
-------	----	-----------------------------	---------------------------------------

内容確認 3

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(〓〓〓 P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

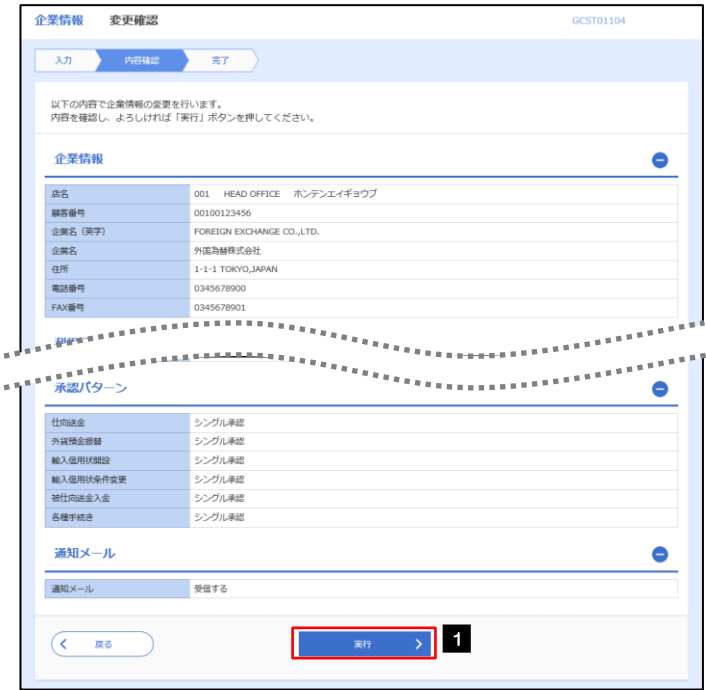
➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる 〓〓〓 P.116 参照
- ・承認依頼を取り下げる (引戻し) 〓〓〓 P.74 参照

➤ oughぎん外為 WEB のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。(oughぎん外為 WEB でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。



業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
obcl23456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
obcl23457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
obcl23458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
obcl23459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
obcl23460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
obcl23461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
obcl23462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
obcl23463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
obcl23464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
obcl23465	外為九郎	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ種別

管理系ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	振替 ☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※ 入出金明細 ☐照会
輸入	信用状開設 ☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※ ☐テンプレート 信用状条件変更 ☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※ 配属書類送付案内 ☐照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	為替予約 ☐依頼 ☐確認 ☐照会※ リープオーダー ☐依頼 ☐照会※ 残高明細 ☐照会 締結明細 ☐照会 ☐照会・確認 時間評価明細 ☐照会
各種手続き	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

登録内容

操作履歴

☐全履歴照会※

仕向送金情報

1 個当たりの取引限度額（円）

☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 個当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 個当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
	☐ 利用	☐ 利用		☒ 利用	☐ 利用	
MXN/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用	☐ 利用	

< 戻る

1

変更

 >

1 変更 ボタンを押す

.....

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの権限も参照できます。

取型	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
外貨預金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
入金出金明細	☒ 照会		
借付状開設	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
借付状条件変更	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
船積書類到着案内	☒ 照会		
被仕向送金入金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
為替予約	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 照会※
リープオーダー	☒ 依頼	☒ 照会※	
為替予約	☒ 照会		
残高明細	☒ 照会	☒ 照会・確認	
繰越明細	☒ 照会		
時間評価明細	☒ 照会		
各種手続き	☒ 依頼	☒ 照会※	
各種通知	☒ 照会		

承認

承認	全選択	全解除	登録内容
承認	☒ 仕向送金 ☐ 被仕向送金入金	☒ 外貨預金振替 ☒ 各種手続き	☒ 輸入信用状開設 ☒ 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの権限も参照できます。

管理

管理	全選択	全解除	登録内容
操作権限	☒ 全権限照会※		

2 仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) ☒ 利用

3 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リープオーダー
USD/JPY	☒ 利用 ☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用 ☐ 利用	☒ 利用 ☐ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用 ☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用 ☐ 利用	☐ 利用 ☐ 利用	

戻る 内容確認

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

3 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額（外貨額）」内で為替予約取引が可能となります。

4 内容確認 ボタンを押す



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.159 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。（他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。）》》》 P.130 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.115 参照	○	△

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.151）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認

GUAT01104

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ種別

管理者ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
入金出金明細	☐ 照会
為替予約	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
為替予約条件変更	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
配当金振込明細	☐ 照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
リープオーダー	☐ 依頼 ☐ 照会※
残高明細	☐ 照会
繰上明細	☐ 照会 ☐ 確認
時価評価明細	☐ 照会
各種手続	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 外貨預金振替 ☐ 輸入信用状開設 ☐ 輸入信用状条件変更 ☒ 被仕向送金入金 ☐ 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
操作履歴	☐ 全履歴照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約	リープオーダー				
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD / JPY	☐ 利用 ☒ 制限	☒ 制限	1,000,000.00	☐ 利用 ☒ 制限	☒ 制限	1,000,000.00
	☐ 利用			☐ 利用		

< 戻る

1

実行

 >

1 実行 ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果

GUAT01105

入力

内容確認

完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名

外為権限情報

ログインID

abc123457

ユーザ名

管理者ユーザ1

ユーザ種別

管理者ユーザ

操作日時

2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ

1

ユーザ情報一覧へ

2

>

< トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

15. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



➤テンプレート機能は以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。

➤取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

➤取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で 「テンプレート保存」 ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01605

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了しておりません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)
[申込書印刷](#)
[テンプレート保存](#) **1**

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して「実行」 ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01903

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1	金角半角33文字以内
------	----------------	------------

[実行](#) **2**

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01905

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)



・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.161 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.57 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.90 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金予定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) YYYY/MM/DD

お客様登録番号 (DEBTOR'S REF. NO.) 例) ABC1234

送金種別 (DEBTOR'S REF. NO.)

支払口座 (DEBTOR ACCOUNT) 必須

円貨口座 (YEN ACCOUNT)

外貨口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)

決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート一覧

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称

受取人

送金人

BIC (SWIFT) コード

送金先銀行名

通貨

絞り込み 1

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 検索 表示件数: 50件 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	送金人 受取人	BIC (SWIFT) コード	送金先銀行名	通貨
仕向送金テンプレート0.1	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	GHI BANK	USD

2

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) YYYY/MM/DD 必須

お客様登録番号 (DEBTOR'S REF. NO.) 例) ABC1234

送金種類 (TYPE) 必須

支払口座 (DEBTOR ACCOUNT) 必須

内債口座 (YEN ACCOUNT) JPY 普通 1234567

外債口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT) USD 普通 111111

決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)
送付		
外貨		



- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。⚠
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.57 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.90 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

仕向送金 照会結果

GOMT05102 ヘルプ (?)

GOMT05502

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

申込書印刷

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて開示請求、開示請求先は、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成 1

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼

GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) YYYY/MM/DD 必須

お客様管理番号 (DEBTOR'S REF. NO.) ABC1234

送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須 海外両電送金 国内両電送金

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME) 必須 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

送金人国名 (COUNTRY)

➤ 複写作成は、以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.153 参照

➤ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。

➤ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.57 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.90 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。（P.165 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で「一時保存」を押します。

1 一時保存 ボタンを押す



- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

1 受付番号 を控える



- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	1	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	1	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002		保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003		返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004		返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005		返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006		返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007		返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008		返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す



- 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- 「作成中取引一覧」については、P.68 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03602

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

1 2

< 戻る 修正 > 削除 >

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

受益者情報の登録

受益者情報として、あらかじめ「受取人名」や「受取人住所」「受取人口座」などを登録しておき、取引依頼時に選択して呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。⚠



注意

➤「トランザクション認証番号」をご利用のお客さまのみご利用可能（必須）です。

4.1 受益者情報の登録

4.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録]を選択します。

4.1.2 [新規の登録はこちらへ]を押します。

登録名称	受取人名	受取人国名	都市名
XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	LOS ANGELES
GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	LOS ANGELES
WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	LOS ANGELES
ABC WIKKI	ABC WIKKI CO., LTD.	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	LOS ANGELES

1 新規の登録はこちらへ ボタンを押す

4.1.3 受益者情報を入力して、「内容確認」を押します。

受取人情報 登録 GBET24103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1

登録名称	必須	XYZ PRODUCTS	全角半角20文字以内
受取人名称	必須	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	半角英数記号140文字以内
受取人国名	必須	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	
受取人住所			
部門名			半角英数記号70文字以内
サブ部門名			半角英数記号70文字以内
通り名・番地			半角英数記号70文字以内
建物番号			半角英数記号16文字以内
建物名			半角英数記号35文字以内
フロア			半角英数記号70文字以内
電話番号			半角英数記号16文字以内
郵便番号			半角英数記号70文字以内
郵便番号			半角英数16文字以内
都市名	必須	LOS ANGELES	半角英数記号35文字以内
特定地区名			半角英数記号35文字以内
特定地域名			半角英数記号35文字以内
州・省	必須	STATE OF CALIFORNIA	半角英数記号35文字以内
IBANコード		CC1234567	半角英数記号34文字以内
受取人口座	必須	☐ その他の口座番号 店番	
		口座番号	半角英数記号34文字以内

2

内容確認 >

1 受益者情報 を入力する

送金受取人または信用状受益者の氏名（企業名）、国名、住所、受取人口座を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



- 登録した受取人情報は、仕向送金依頼時に読み込むことができます。
- 受取人情報は、お客さま社内で 1,000 件まで登録できます。

4.1.1 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1 認証情報 を入力する

2 実行 ボタンを押す

1 当箇所は、お客様の認証方法に応じた「認証情報」欄が表示されます。



➤「認証情報」欄は「確認用パスワード」に加え「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.62 参照

➤ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、受益者情報登録時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。

登録内容

①上段：登録名称（※1）

②下段：受取人口座番号（IBAN 等）（※2）



※1：入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。

※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁 + “***”（アスタリスク）を表示します。

③トランザクション認証番号

4.1.2 受取人情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて受取人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

4.2 受益者情報の読込

4.2.1 依頼画面で「受取人情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受取人 (CREDITOR) Q 受取人情報 1

受取人名称 (NAME) 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受取人名称 (COUNTRY) 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受取人住所 (POSTAL ADDRESS)
部門名 (DEPARTMENT)
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
通り名・番地 (STREET NAME)
建物番号 (BUILDING NUMBER)
建物名 (BUILDING NAME)
フロア (FLOOR)
税務処理 (TAX TREATMENT)

仕向送金 依頼 【受取人情報】 GOMT01616

受取人情報を選択してください。

検索

登録名称 金角半角20文字以内/前方一致
受取人名称 半角英数字140文字以内/前方一致

絞り込み 2

検索結果

10ページ目 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ目

登録名称 受取人名称 受取人住所
XYZ PRODUCTS CO., LTD. UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
GLOBAL IMPORT GLOBAL IMPORT CO., LTD. UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
WORLD TRADING WORLD TRADING CO., LTD. UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

10ページ目 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ目

仕向送金 依頼 GOMT01603 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

受取人 (CREDITOR) Q 受取人情報

受取人名称 (NAME) 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受取人名称 (COUNTRY) 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受取人住所 (POSTAL ADDRESS)
部門名 (DEPARTMENT)
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
通り名・番地 (STREET NAME)
建物番号 (BUILDING NUMBER)
建物名 (BUILDING NAME)
フロア (FLOOR)
税務処理 (TAX TREATMENT)

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」画面に遷移します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

「登録名称」のリンクを押すと自動的に依頼画面に復帰します。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映

仕向送金取引の入力画面では受取人情報の直接入力
が不可となります。受取人情報は、本手順により事
前登録済の受益者情報から選択してください。



➤読み込んだ受取人情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.57 参照

5

送金目的情報

送金目的情報としてあらかじめ「送金目的」や「送金理由」を登録しておき、取引依頼時に選択して呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

5.1 送金目的情報の登録

5.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

5.1.2 [新規の登録はこちらへ]を押します。

1 [新規の登録はこちらへ] ボタンを押す

5.1.3 送金目的情報を入力して、[内容確認]を押します。

1 [送金目的情報] を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※送金目的を“輸出”“仲介貿易”とした場合は、
送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 [内容確認] ボタンを押す



➤ 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

5.1.4 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報 登録確認 GPU001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で送金目的情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

送金目的情報	
登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

.....

5.1.5 送金目的情報が登録されました。

送金目的情報 登録結果 GPU001105

入力 内容確認 完了

送金目的情報の登録が完了しました。

取引情報	
取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 被仕向送金メニューへ 1

続けて新規の入力へ > 2

< トップ (外画) へ

業務選択画面に戻る場合

1 被仕向送金メニューへ

ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

5.2 送金目的情報の読込

5.2.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。

The first screenshot shows the 'Remittance Purpose' button being clicked. The second screenshot shows the 'Remittance Purpose' selection dialog box. The third screenshot shows the selected information being loaded into the main form.

1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップを表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



➤読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。

6

添付ファイルの登録・照会

6.1 添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込にあたり、必要書類をPDF または画像形式のファイルで添付することができます。

6.1.1 依頼画面を表示して、〔ファイル選択〕を押します。

1 ファイル選択 ボタンを押す

6.1.2 ファイルを指定し、〔登録〕を押します。

1 添付ファイル を選択する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



➤添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。（但し、「HEIC」形式については、WindowsPC では参照できない形式のため、照会時に「JPEG」形式に変換します※1。）

※1：HEIC 形式とは iPhone（iOS）および iPad（iPadOS）が採用する画像形式であり、Windows の標準機能ではサポートされないため、iPhone／iPad から撮影した画像が添付された場合は、汎用的な画像形式（JPEG）に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	照会時（ダウンロード時）に「JPEG」形式（.jpg）に変換します。

➤仕向送金の場合は最大 5 ファイルまで添付可能です。（輸入信用状開設／条件変更／被仕向送金／各種お手続きは 1 ファイルのみ）

➤ファイル名は 50 桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも 5MB 以内としてください。

➤既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。

➤添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

6.1.3 添付ファイルが登録されました。



➤取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。

- ・仕向送金 >>>> P.57 参照
- ・輸入信用状開設 >>>> P.90 参照
- ・輸入信用状条件変更 >>>> P.105 参照
- ・被仕向送金 >>>> P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照

➤上記以外の各種手続きのご依頼時は、添付ファイルの登録方法が異なります。

- ・各種手続き >>>> P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照

6.2 添付ファイルの照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル、および弊行がお客さま宛ての通知・ご連絡事項に添付したファイルを照会することができます。
照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	弊行		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	○	—	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	○	—	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



- 「HEIC」形式で添付したファイルは、照会時に「JPEG」形式に変換されます。（ファイル名が「OO.HEIC」→「OO.HEIC.jpg」に変わります。）>>>> P.174 参照

7

計算書ファイルの照会

お申しいただいたお取引に対して、弊行が作成した計算書を照会することができます。
照会可能な計算書ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	弊行		
仕向送金	—	○	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



▶ 計算書ファイルの照会イメージは以下のとおりです。（弊行所定の様式で作成します。）

外国向送金計算書

西暦 年 月 日

お取引先名						様
取組番号	通 貨		外 貨 額	換算相場	換算円貨額（円通貨の場合外貨額）	
手数料	送金手数料	郵便・電信料	その他手数料	取組手数料	取組手数料率	手数料合計
送金方法	お客様番号	予約番号		合計円貨額（円通貨の場合外貨額）		
お振替外貨口座番号	お振替円貨口座番号					口座種別

毎度お引き立ていただきありがとうございます。
 外国仕向送金の計算明細は上記のとおりです。
 今後とも一層のご愛顧のほどお願い申し上げます。

0720300 (14A) 2/2

8

口座一覧

お客さまに事前にお届出いただいた口座が一覧表示されます。
口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

8.1 口座一覧

8.1.1 「口座情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

支払口座

内国口座

外国口座

口座一覧

科目	口座番号
普通	11111111
当座	11111112
普通	11111113
当座	11111114
普通	11111115
当座	11111116

口座番号を選択してください。

閉じる

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

支払口座

内国口座

外国口座

1 口座情報 ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

2 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した口座情報を入力画面に反映



➤読み込んだ口座情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力]

➤➤➤ P.57 参照

9

予約番号選択

ご成約済の為替予約が一覧表示されますので、この中から仕向送金（依頼）などで利用する予約番号を選択することができます。

9.1 予約番号選択（仕向送金を例とします）

9.1.1 「予約番号」を押します。

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日 (MCO番号)

決済方法 必須

決済方法	金額	予約番号
為替予約	10,000.00	

+ 行の追加

予約番号選択

取引に指定する予約番号を選択してください。

検索

予約番号

お客様管理番号

売買

予約残高 (FROM~TO)

予約相場

受渡開始日

受渡終了日

絞り込み

(※) : 100通貨あたりの予約相場を表示します。

予約番号	お客様管理番号	売買	予約残高	予約相場	締結日	受渡開始日	受渡終了日	当初予約締結金額
EC-999-000001	ABC1234	お客様の売り	USD 10,000.00 (2022/04/01 08:00時点)	95.00	2022/03/04	2022/03/30	2022/04/03	USD 1,000.00
EC-999-000002	ABC1234	お客様の買い	USD 10,000.00 (2022/04/01 08:00時点)	95.00	2022/03/04	2022/03/30	2022/04/03	USD 1,000.00

× 閉じる

仕向送金

入力

以下の項目

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日 (MCO番号)

決済方法 必須

決済方法	金額	予約番号
為替予約	10,000.00	EC-999-000001

+ 行の追加

1 予約番号 ボタンを押す

「予約番号選択」ポップアップ画面が表示されます。

2 予約番号を選択する

ラジオボタンを選択すると「予約番号選択」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した予約番号を入力画面に反映

注意

- 為替予約残高明細サービスをご利用のお客さまのみご利用いただけます。
- 予約残高は、(カッコ) 内に表示された時点での残高です。(リアルタイムでの残高ではありません。)



- 一覧の表示対象は対円予約のみです。(クロス予約は表示されません。)
- 入力画面で取引指定日(送金指定日など)や通貨を指定する前に「予約番号を表示」ボタンを押した場合は、ご利用可能なすべての予約番号が表示されます。(受渡日や通貨での絞り込みは行われません。)
- 仕向送金では(お客さまから見た)「買予約」、被仕向送金では「売予約」が表示されますが、外貨預金振替では入金通貨・出金通貨に応じていずれか一方が表示されます。(通貨を指定する前にボタンを押した場合には、両者とも表示されます。)
- 予約残高は、お取引金額に対し残高が不足する予約番号についても一覧の表示対象となります。
- 予約相場の末尾に(*)が表示された場合、該当の予約相場は100通貨あたりの円換算レートを表しています。
- 一覧に表示された予約番号は、お取引内容を満たさない明細(残高不足など)を含め、すべて選択可能です。(ただし、該当の予約番号を選択した場合は、入力画面で「内容確認」ボタンを押した時点でエラーになります。)
これらの明細を一覧の表示から除外したい、などの場合は、検索条件を指定することで絞り込みや再検索を行ってください。
- 一覧に存在しない予約番号を入力画面から指定(手入力)した場合には、注意メッセージが表示されますので、あらかじめ予約番号をご確認ください。(そのまま操作を続行することも可能です。)
- 予約番号を選択後、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.57 参照
 - ・外貨預金振替依頼 [画面入力] >>>> P.78 参照

16. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や弊行が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。
印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	決済明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100件
	振替明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金入出金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	手数料明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
被仕向送金照会	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約	印刷	申込書	×	1件
	照会結果印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	Slip印刷	予約スリップ	×	1件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1件
	時価評価明細印刷	為替予約明細	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や弊行庫が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式		
					CSV形式	全銀形式	XML形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	決済明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
	決済明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○	—
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	振替明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件	○	—	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	手数料明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
被仕向送金照会	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○	—
為替予約	ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
	時価評価明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件※7	○	—	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—	—

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「ごうぎん外為WEB 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、ファイル取得を行うことができません。

※7 前日～最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。

 注意

➤ CSV形式ファイルをExcelで開いた際、数値項目の桁落ち（先頭のゼロが表示されない）や日付項目の表示崩れなどが発生する場合は、以下の手順をお試しください。（元のCSV形式をExcelのテキスト形式に変更します。）

- ① 新規のExcelファイルを開きます。
- ② [データ]タブで、[外部データの取込]>[テキストファイル]を選択します。
- ③ 対象のCSVファイルを指定し、[インポート]を押下します。
- ④ [テキストファイルウィザード]で、[カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ]を選択し、[次へ]を押下します。
- ⑤ [区切り文字]に[カンマ]を選択し、[次へ]を押下します。
- ⑥ 画面下部の[データのプレビュー]で、表示されたデータをすべて選択します。（シフトキーを押しながら末尾の列をマウスクリックすると全選択されます。）
- ⑦ この状態で画面上部の[列のデータ形式]に[文字列]を選択し、[完了]を押下します。
- ⑧ [データの取込]で、[データを返す先を選択してください。]に[新規のワークシート]を選択し、[OK]を押下します。
- ⑨ Excelファイルがテキスト形式で表示されますので、必要に応じて[名前を付けて保存]で保存してください。

17. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードはビジネスインターネットバンキングから各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。》》》 P.185 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.187 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。》》》 P.189 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.193 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。》》》 P.189 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.193 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。》》》 P.193 参照

パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。》》》 P.194 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

▼トランザクション認証

■トランザクション認証が利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.196 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 ビジネスインターネットバンキングトップページにて、
[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



- 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.189 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2019年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.194 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 ビジネスインターネットバンキングトップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択 します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したい ユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者一覧

	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☐	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☒	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	1 確認用パスワード一時利用停止
☒	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	1 確認用パスワード一時利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	1 ログインパスワード一時利用停止
☒	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	1 ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2 ☒ 利用可能 ☐ ログインパスワード利用停止

認証項目

確認用パスワード 3 必須 *****

< 利用者管理メニューへ 実行 > 4

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能” を選択

3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す



➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が6回繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が6回繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理

利用者停止・解除結果

BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択

変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ

利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。 >>>> P.189 参照

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 ビジネスインターネットバンキングトップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択 します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択 し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード利用停止

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ (再表示)

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.185 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ☐ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	☐ 変更しない ☒ 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用名	データ子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。



- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。>>> P.193 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

項目	登録内容
管理	
操作権限照会	☒ 全照会照会
サービス連携	
外為連携ASP	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・残高額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	再表示
全て	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	表示
			1111111	-	詳細

戻る 変更 1

1 変更 ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・残高額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ※ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ※ ログイン時に強制変更する
利用名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限協会	○全権限協会
サービス連携	登録内容
外為集約ASP	○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

確認項目

確認用パスワード 1 必須 ***** 実行 2

戻る 実行

1 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・居座額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する → ログイン時に強制変更する
認証用パスワード	変更する → ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為基振ASP	☐ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.193 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、「実行」を押します。

パスワード強制変更

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID hanakodt

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードの使用

現在のログインパスワード 必須

新しいログインパスワード 必須

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

現在の確認用パスワード 必須

新しい確認用パスワード 必須

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す



- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.189 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

パスワード有効期限 2010年11月30日

確認

- 1 **確認** ボタンを押す
ビジネスインターネットバンキングのトップページが表示されます。



- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。》》》 P.194 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード期限切れ

現在のパスワードは30日間変更がありません。
新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 **1** ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード **2**

新しいログインパスワード **3**
※新しいログインパスワードを2回入力してください。
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 **4** ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード **5**

新しい確認用パスワード **6**
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内

7 実行

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワード を入力

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワード を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワード を入力

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワード を入力

7 実行 ボタンを押す



➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.189 参照

➤すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、お取引店または弊社ヘルプデスクまでご連絡ください。

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 BLG007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日 

確認 > **2**

1 **確認** ボタンを押す

ビジネスインターネットバンキングのトップページ
が表示されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

2.6 トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、トランザクション認証が利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

2.6.1 ビジネスインターネットバンキングトップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [トランザクション認証の利用停止解除] を選択します。

2.6.2 トランザクション認証利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[停止解除] を押します。

利用者管理 トランザクション認証利用停止解除一覧

トランザクション認証利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

トランザクション認証の利用停止状態を解除します。
対象となる利用者を選択の上、「停止解除」ボタンを押してください。
同じトークンを使用している利用者も解除対象となります。

利用者一覧

	ログインID	利用者名	利用者区分	トークンコード	トランザクション認証 利用状態
☒	jirodt	データ二部	管理者ユーザ	VDS2460635-31	停止中
☐	ichirodt	データ一部	一般ユーザ	VDS3456789-11	停止中
☐	hanskodt	データ花子	管理者ユーザ	VDS3456789-11	利用可能
☐	saburodt	データ三郎	一般ユーザ	VDS4567890-14	利用可能
☐	shirodt	データ四郎	一般ユーザ	VDS5018960-05	利用可能
☐	sachikodt	データ幸子	マスターユーザ	VDS2345678-26	利用可能
☒	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	VDS5678909-02	停止中

認証項目

確認用パスワード 2 必須

停止解除

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

3 停止解除 ボタンを押す

▶ トランザクション認証を繰り返し誤った場合、利用停止の状態になります。

認証状態	説明
利用可能	トランザクション認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	トランザクション認証を繰り返し誤った場合に表示されます。
—	トランザクション認証が不要なユーザに表示されます。

2.6.3 トランザクション認証の利用停止が解除されました。

利用者管理

トランザクション認証利用停止解除結果

BRSK030

トランザクション認証利用停止解除の対象利用者を選択

変更完了

以下の利用者に対して、トランザクション認証の利用停止状態を解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	トークンコード	トランザクション認証 利用状態
jrodt	データ二部	管理者ユーザ	VDS2460635-31	利用可能
tarodt	データ太郎	一般ユーザ	VDS5678909-02	利用可能

< ホームへ

< 利用者管理メニューへ

18. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、ビジネスインターネットバンキングから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 ビジネスインターネットバンキングトップページにて、
「管理」＞「利用者管理」＞「利用者情報の管理」を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、「変更」を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止

並べ替え: ログインID ▼ 昇降 ▼ 再表示

削除 変更 照会

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	ソフトウェアキーボードを使用 変更しない 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更しない 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る 次へ

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す



- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.183 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	全照会照会
サービス連携	連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、「変更」を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照をに変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	再表示
☐	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
☐			1111111	-	

< 戻る 変更 > 1

1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、「実行」を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照をに変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
照会照権限	付与する

サービス利用権限

項目	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会
サービス連携	☐ 連携
外資系 A S P	☐ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

確認項目

確認用パスワード 1 必須 *****

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・履歴額を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限指定	☐ 全権限指定

サービス連携	登録内容
外為基幹ASP	☐ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ

< 利用者一覧へ

< 利用者管理メニューへ

印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。