

外国送金事前受付サービス

操作マニュアル

令和4年4月

株式会社山陰合同銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 適用相場について.....	5
5 お取引の流れ.....	6
6 外国送金事前受付サービスご利用時の注意事項.....	7
7 弊行からの重要なお知らせ.....	8
2. サービスを利用する	10
1 ご利用規約の確認・同意.....	11
1.1 概要.....	11
1.2 操作手順.....	12
2 依頼内容の入力.....	14
2.1 概要.....	14
2.2 操作手順.....	15
3. 便利な機能	24
1 二次元コードの読み取り.....	25
1.1 二次元コードの読み取り.....	25
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	28
2.1 過去データのアップロード.....	28
2.2 依頼内容のダウンロード.....	30

3	PDF 形式ファイルの登録・参照.....	32
3.1	ファイルの登録.....	32
3.2	ファイルの参照.....	34
4	申込書の作成・印刷.....	35
4.1	申込書の作成・保存.....	35
4.2	申込書の印刷.....	36

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> ・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 ・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> ・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます ・実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。
	申込書の作成	
ご利用条件	個人・個人事業主のお客さまおよび法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用申込やID登録は不要です。 ・非居住者のお客さまもご利用いただけます。 ・現金での送金はお取扱できません。
	弊行に口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金受付店	<ul style="list-style-type: none"> ・お近くの外国送金受付店からお申しいただけます。（入力画面から選択いただけます。） ・外国送金受付店は、弊社ホームページなどでご確認ください。

1.2 サービスご利用時間

項目		内容
サービス利用可能時間		金融機関営業日の8:00~23:00 ^{※1}
受付時限 ^{※2}	海外向け	送金希望日前営業日の14:00まで
	国内向け	送金希望日前営業日の14:00まで

※1：休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

※2：店舗窓口での受付時限です。お客さまの入力時限ではありませんので、送金内容の入力後は時限内にお早めにご来店ください。

2

取扱通貨について

通貨	個人のお客さま	法人のお客さま
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローナ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
インドネシア・ルピア	○	○
マレーシア・リングgit	×	×
フィリピン・ペソ	○	○
インド・ルピー	○	○
ベトナム・ドン	×	×
中国元	○	○
新台幣ドル	○	○
韓国ウォン	○	○
パキスタン・ルピー	○	○
アルゼンチン・ペソ	×	×
ブラジル・レアル	×	×
メキシコ・ペソ	○	○
ロシア・ルーブル	○	○
サウジアラビア・リヤル	○	○
アラブ首長国連邦ディルハム	○	○
クウェート・ディナール	○	○
カタール・リヤル	○	○
南アフリカ・ラント	○	○
ポーランド・ズロチ	×	×

※通貨規制などにより希望通貨での送金ができない可能性があります。

3

ご利用可能環境について

外国送金事前受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

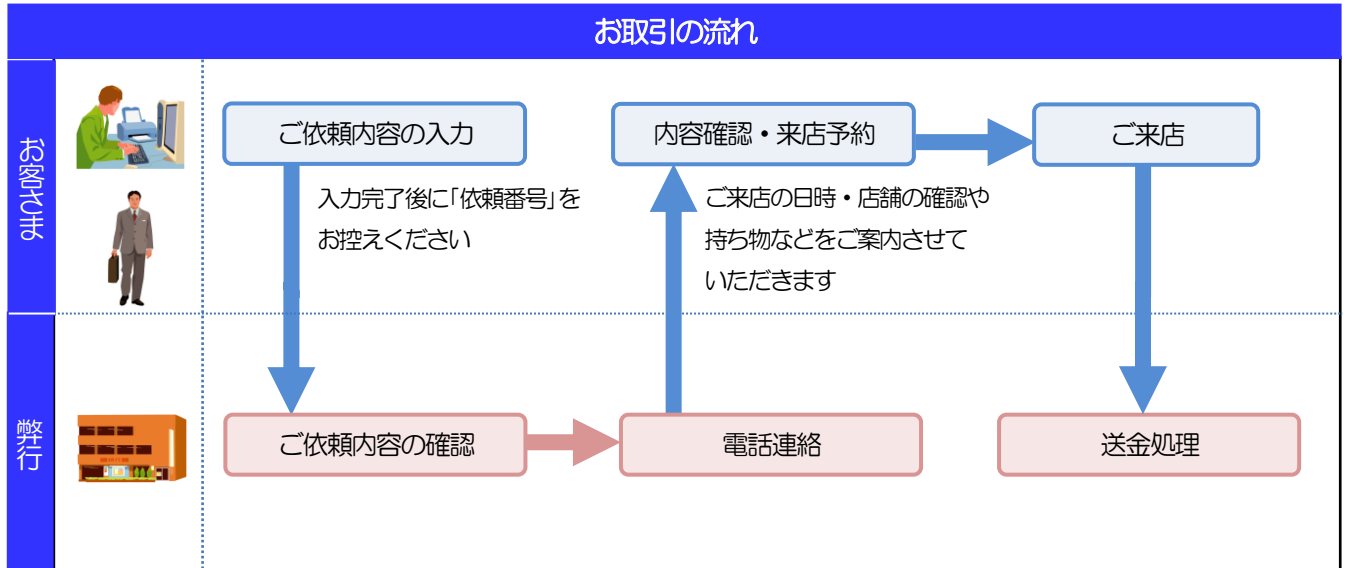
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、原則送金希望日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）を適用します。

※1：弊行所定の通貨で送金金額が一定以上の場合、個別仕切相場の適用も可能です。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

- ▶ 依頼内容の入力後は、受付期限内 (▶▶▶▶ P3 参照) にご来店の上申込手続きを行ってください。(送金希望日が未定の場合は、入力日から1ヶ月以内にご来店ください。)
- ▶ ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・ 窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・ 「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。▶▶▶▶ P22 参照
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。	但し、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号(マイナンバー)のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	個人番号の記載があるもの
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	6か月以内のもの
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス(商業送り状)、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正(再入力)いただけます。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。▶▶▶▶ P25 参照

- ▶ 個人のお客さまはご本人がご来店ください。(ご本人以外が来店された場合、お取引をお断りさせていただく可能性があります)
- ▶ 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金事前受付サービスご利用時の注意事項

外国送金事前受付サービスサービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日にSWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

7

弊行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金事前受付サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金事前受付サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。また、ホームページに掲載しております「外国送金・輸出入取引をされるお客さまへ」もあわせてご確認ください

※弊行は、お客さまが「承諾事項および外国送金・輸出入取引をされるお客さまへ」の内容に事前に同意いただいたものとみなします。

【承諾事項】

- 「送金理由」欄に具体的な理由を英語で入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合には「具体的な商品名」を英語で入力してください。）また、添付ファイルに「売買契約書」「インボイス」などの送金理由の分かる資料を添付してください。
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告ください。
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいかに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店までご連絡ください。
※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。
(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店まで至急ご連絡ください。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- (1) 受取人は原則、法人をご指定ください。個人の場合は、送金目的が不明確等の理由で先方銀行より資金返却されるリスクがあるため、現地での確実な着金を事前に確認してください。
- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめ

ご確認ください。

- (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金事前受付サービスサービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 弊行のホームページを表示します。



- 1 **便利なサービス** を押し、「外国送金事前受付サービス」を選択する

1.2.2 「個人または個人事業主のお客さま」もしくは「法人のお客さま」を押します。



<個人または個人事業主のお客さま>

- 1 **個人または個人事業主のお客さま** ボタンを押す

同意画面が表示されます。
>>>> P.13 参照

<法人のお客さま>

- 2 **法人のお客さま** ボタンを押す

同意画面が表示されます。
>>>> P.13 参照

1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。

GLGI90203

サービスの内容

- 外国送金依頼書の内容を、店頭でタブレットを使って入力できるサービスです。
- タブレットの入力は、「タッチペンによる入力」と「キーボード画面を使った入力」のいずれかを選択できます。

ご確認事項

- 外国送金は、「外国為替及び外国貿易法」等、日本国の法律や海外当局等の規制を受けます。ご入力いただきました送金依頼内容によって、規制に抵触する等の理由でお取り扱いできない場合があります。
- 外国送金は、海外の法令、慣習、通信事情等によって、下記のような影響を受ける可能性があります。ご注意ください。
 1. ご資金のお受取りまでに、数日またはそれ以上の日数がかかることがあります。
 2. お受取人に対する支払通貨が、送金依頼人であるお客様が指定した通貨と異なる通貨となることがあります。
 3. お受取人取引銀行である支払銀行の手数料を、ご依頼人負担とされた場合でも支払銀行の基準により、お受取人より手数料が徴収される場合があります。
 4. 後日、資金送付を受けた場合や内容変更等の必要が生じた場合、関係銀行の手数料をご負担いただくことがあります。
- 国外への送金を行われる場合、原則として内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に關する法律第3条にもとづき、個人番号・法人番号をお届けいただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提示いただく必要があります。
※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座から、ご送金される場合は除きます。
- 外国送金を行うに当たっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に外国送金取引規定の内容をよくご確認ください。
・ [外国送金取引規定](#)

個人情報の利用目的

当行は、個人情報のお取り扱いに関する基本方針として「個人情報保護方針」、利用目的をはじめとする具体的な取り扱いについて「個人情報のお取り扱いについて」を定め、お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。

- ・ [個人情報保護方針](#)
- ・ [個人情報のお取り扱いについて](#)

同意欄

1 上記の内容に同意し、サービスを利用を開始します。

2 **次へ**

1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

»»» P.14 参照



▶ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。»»» P.8 参照

▶ 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。
入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、[次へ] を押します。

入力項目の詳細については、「外国送金事前受付サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。

1 ご依頼人情報 を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

2 送金人名義 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所(英字)を入力してください。

便利

二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.25 参照

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.28 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「二次元コードの読み取り」と「過去取引ファイルからのアップロード」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
二次元コードの読み取り	○	×	PCでは二次元コードは読み込めません。
過去取引ファイルからのアップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読み込めません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 90 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）
なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。
▶▶▶ P.22 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。

- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
黄色	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

送金内容

送金種類 **必須** 3

TRANSFER TYPE

送金通貨 **必須** 4

CURRENCY

送金金額 **必須** 5

AMOUNT

円貨相当額
YEN EQUIVALENT

送金希望日 **必須** 6 2022/04/01

REMITTANCE DATE

手数料 **必須** 7

OUR CHARGES

支払銀行手数料 **必須** 8

PAYING BANK CHARGES

お支払方法 **必須**
PAYMENT METHOD

決済方法 EXCHANGE TYPE	決済金額 AMOUNT	予約番号 CONTRACT NO.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

送金代り金の決済方法を選択のついでに、決済金額を入力してください。「滞替予約」を選択した場合は予約番号を入力してください。

送金代り金引落口座 (円貨) **必須** 11

APPLICANT'S A/C NO. (YEN)

送金代り金引落口座 (外貨) **必須** 12

APPLICANT'S A/C NO. (FOREIGN CURRENCY)

手数料引落口座 (円貨) **必須** 12

APPLICANT'S A/C NO. (CHARGES)

送金代り金引落口座と異なる口座を指定される場合に入力してください。(送金代り金を金額外払いされる場合は必ず入力してください。)

お受取人情報

お受取人名 **必須**

BENEFICIARY'S NAME

お受取人住所 **必須**

BENEFICIARY'S ADDRESS

お受取人国名 **必須**

BENEFICIARY'S COUNTRY

お受取人国名 (本店所在国) **必須**

BENEFICIARY'S HOME COUNTRY

お受取人口座番号 (IBAN等) **必須**

BENEFICIARY'S A/C NO.

お受取人取



- 3 **送金種類** を選択
- 4 **送金通貨** を選択
- 5 **送金金額** または **円貨相当額** を入力 ⚠️
外貨建送金の場合、「金額」「円貨相当額」はいずれか一方のみ入力してください。(円建送金の場合は、「円貨相当額」に入力することはできません)
- 6 **送金希望日** を入力 📅 ⚠️
1ヵ月先までの日付(金融機関営業日)を入力してください。(休日は指定できません)
- 7 **手数料** を選択
手数料は送金金額と別になります。
- 8 **支払銀行手数料** を選択
- 9 1行目の **お支払方法** を入力
決済方法 を選択
決済金額 を入力 📄
予約番号 を入力
「決済方法」で滞替予約を選択した場合のみ入力必須です。
- 10 2~3行目の **お支払方法** を入力 📄
- 11 **送金代り金引落口座 (円貨)**
送金代り金引落口座 (外貨) を入力
送金代り金のお支払方法(円貨払い/外貨払い/両者組合せ)に応じていずれか一方、または双方を入力してください。
- 12 **手数料引落口座 (円貨)** を入力
「決済方法」が外貨のみ(全額外貨払い)の場合は入力必須です。 📄
- 13 **お受取人情報** を入力
お受取人の名称や住所(英字)、口座番号などを入力してください。

 メモ

- 「送金希望日」は未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。（入力した場合も窓口で変更可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」または「円貨相当額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）
- 「お受取人国名」または「お受取人国名（本店所在国）」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」（International Bank Account Number：国際銀行勘定番号）など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

 注意

- 送金希望日を入力する場合は、受付時限内（>>>> P.3 参照）の日付を指定してください。受付時限を超過する日付を指定した場合は、ご来店時にお取扱できない場合がございます。

14 お受取人取引銀行

銀行コード SWIFTBIC (BICコード)
(半角英数字8文字または11文字)
 お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを8桁または11桁で入力してください。(正確を期すため、なるべく入力してください。)

お受取人取引銀行名 **14** 例) BANK OF NEW YORK
お受取人の銀行名を入力してください。

支店名・支店所在地 **14** 例) HEAD OFFICE, NEW YORK
支店名、所在地(都府-州)を入力してください。
 支店名、所在地(都府-州)と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

国名 **14**
COUNTRY
 国名を選択してください。

経由銀行 INTERMEDIARY BANK
例) BANK OF NEW YORK, TOKYO BRANCH, TOKYO
 (半角英数字140文字以内)
 経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(強制入力不要です。)

15 送金目的・許可等

送金目的 **15**
PURPOSE
 送金目的を選択してください。

送金理由 **16** 例) AUTO PARTS
送金理由の記入例(PDF)
 送金目的が「輸入」または「輸出」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他」の場合は「送金理由」を入力してください。
(理由については記入例をご覧ください。)

原産地 **17** 例) JAPAN
原産地
 (半角英数字65文字以内)
 商品の原産地(国名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地(都市名) **17** 例) TOKYO PORT, TOKYO
PORT OF LOADING
 (半角英数字65文字以内)
 商品の船積地(都市名(および港・空港名))を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

仕向地(都市名) **18** 例) NEW YORK
PORT OF DESTINATION
 (半角英数字65文字以内)
 商品の仕向地(都市名)を入力してください。(送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 **19**
LICENSE
 不要(NON-REQUIRED) 必要(REQUIRED)
 外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号を登録する場合は「許可日付」を選択してください。

許可日付 LICENSE DATE YYY/YY/MM/DD
許可番号がある場合、許可を取った日付を入力してください。

許可番号 LICENSE NO. 例) G-CI-C99-S99999
許可番号を入力してください。

20 お受取人へのメッセージ

メッセージ MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY
例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1,
 MESSAGE TO THE BENEFICIARY2
 (半角英数字140文字以内)
 お受取人に通知するメッセージを入力してください。

21 金融機関への連絡事項等

連絡事項 INSTRUCTIONS
例) 金融機関への連絡事項1,
 金融機関への連絡事項2
 (半角英数字150文字以内)
 銀行への連絡事項を入力してください。

ご依頼人REF. NO. APPLICANT'S REF. NO. ABC1234
(半角英数字33文字以内)
 お客さまが採番された整理番号を入力してください。

22 添付ファイル

添付ファイル ATTACHED FILE extension.pdf
送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。

23

14 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地(英字)などを入力してください。

15 送金目的 を選択

16 送金理由 を入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

17 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

18 仕向地(都市名) を入力

19 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

20 お受取人へのメッセージ を入力

21 金融機関への連絡事項 を入力

22 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要な書類(PDF形式ファイル)を添付することができます。

23 次へ を押す

便利

送金理由の記入例(PDF)

送金理由の記入例をPDF形式ファイルでご覧いただけます。
 操作手順は>>>> P.34 参照

ファイル選択

添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。
 操作手順は>>>> P.32 参照



- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。(BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。)
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN” 以外
国内向け (自店送金)	“JAPAN” のみ
国内向け (本支店宛送金)	
国内向け (国内他行宛送金)	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。)
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.2 依頼内容を確認し、[確定] を押します。

The screenshot shows a web form for service confirmation. At the top, there are three progress indicators: '入力' (Input), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completed). Below this, a message says '入力内容をご確認いただき、よろしければ「確定」ボタンを押してください。' (Please confirm the input content, and if it is correct, please click the 'Confirm' button). The form is divided into several sections: 'ご依頼人情報' (Customer Information) with a dropdown menu and a text field for 'ご住所 ADDRESS' (Address) containing '〒012 - 3456' and '外為 太郎' (Exchange Rate Taro); '添付ファイル' (Attached File) with a dropdown menu and a text field for '添付ファイル ATTACHED FILE' containing 'extension.pdf'; '確認事項' (Confirmation Items) with a text area containing Japanese text about international remittance and a checkbox labeled '1' with the text '上記内容に同意し、承諾いたします。' (I agree with the above content and consent.); '連絡先' (Contact Information) with a text field for 'メールアドレス E-MAIL ADDRESS' (Email Address) containing a note about receiving documents via email and a checkbox labeled '2'; 'ご来店予定' (Store Visit Schedule) with a dropdown menu for '来店店舗 必須' (Store Location) labeled '3' and a text field for '来店希望日' (Store Visit Date) labeled '4'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定' (Confirm) labeled '5'.

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所に同じアドレスを入力してください。

3 来店店舗 を選択

弊行の外国送金受付店がプルダウン表示されますので、この中から選択してください。

4 来店希望日 を入力

「送金希望日」までの日付（未定の場合は1ヶ月先までの日付）を入力してください。（休祝日除く金銭機関開業日のみ）

5 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P.22 参照

注意

> 「来店希望日」はご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。（来店予約などを行うものではありません）

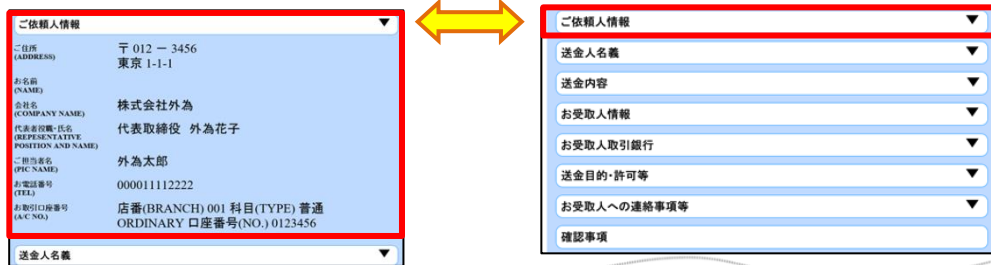
便利

[extension.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.34 参照



- ▶ 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.22 参照）や申込書でご確認いただけます。）
- ▶ スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリ横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。（もう一度タップすると元に戻ります。）



2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。

GOMT21205

3 終了する

入力
確認
完了

ご依頼内容の入力が完了しました。

「仕向送金申込書の作成」ボタンを押して、ご自身のパソコンや携帯端末等に保存してください。ご来店にあたっては、保存した仕向送金申込書を印刷のうえ、有効期限までにお持ちください。（仕向送金申込書をご来店時に作成することもできますので、その際は窓口にて下記「依頼番号」をお伝えください。）

今回のご依頼内容を保存する場合は「依頼内容のファイル保存」を押してください。（次回ご依頼時にご利用いただけます。）

依頼番号 (REQUEST NO.)	1 ORQ20220401100001
操作日時 (OPERATE DATE)	2022/04/15 12:00:00
有効期限 (EXPIRY DATE)	2022/05/15 ⚠

2 続けて新規の入力へ

仕向送金申込書の作成

依頼内容のファイル保存

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.15 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

⚠ 注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。
- ▶ 申込書など必要書類（>>>> P.6 参照）を添えてお近くの外国送金受付店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。期限内にご来店ください。📄
- ▶ 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限（>>>> P.3 参照）を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。
- ▶ 入力が完了すると弊行宛にデータ送信が行われます。入力内容は弊行で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。（内容によっては、折り返しご連絡させていただきます。）

💡 便利

仕向送金申込書の作成

申込書を PDF 形式ファイルで作成できます。📄
操作手順は>>>> P.35 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。📄
操作手順は>>>> P.30 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	OMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。>>>> P.21 参照）
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。（>>>> P.15 参照）

3. 便利な機能

1 二次元コードの読み取り

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

- ▶ PCではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- ▶ 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代)での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今日のご依頼内容を次回ご利用時に
1 (コード有効期限: 2019/05/30)

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。

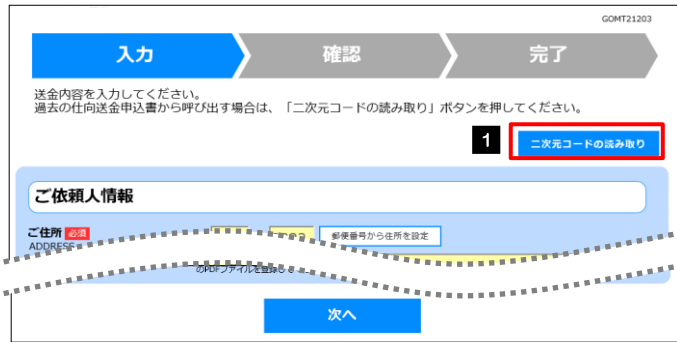
依頼番号	URQ-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	送外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	子約番号	
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	当口相場	USD 10,000.00		
お引渡し口座	送金代り金引渡口座	円貸口座 普通 12345678	外貨口座 外貨普通 11111111	勝手手数料引渡口座 普通 12345679	口座代り金引渡口座と同じ
送金方法	伝通知払	安払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	伝受取人負担	口送金人負担
ご依頼人	外為太郎				
お名前	株式会社外為				
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子				
ご住所	〒100-0000 東京都				
お取引口座番号					TEL 0345670900

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- ▶ 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から90日間です。これを超過した申込書(二次元コード)はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。>>>> P.15 参照

1.1.1 入力画面で、「二次元コードの読み取り」を押します。



1 二次元コードの読み取り を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。



1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

⚠ 注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでもアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須
ADDRESS 〒 111 — 222 郵便番号から住所を設定
東京都港区
三田9-9-9 三田ビルディング999
(金角半角60文字以内)
ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

お名前 必須
NAME

金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS 連絡事項
(金角半角150文字以内)
ガイダンス文書 (例: 銀行等への連絡事項を入力してください。)

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO. ABC1234
(半角英数字33文字以内)
ガイダンス文書 (例: お客さまが採番された整理番号を入力してください。)

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE extension.pdf ファイル選択
ガイダンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。)

次へ

メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。➤➤➤ P.15 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

2 取引データのアップロード・ダウンロード

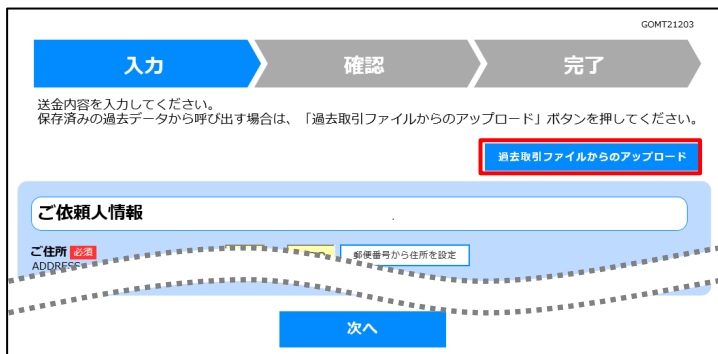
2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

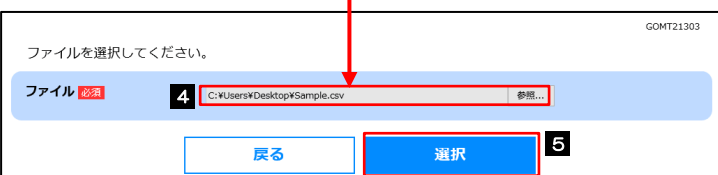
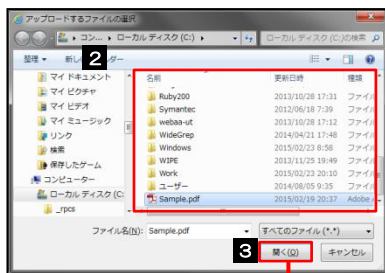
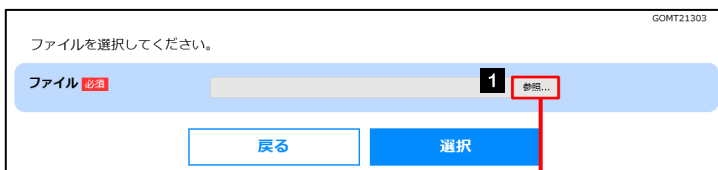
▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC だけの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[過去取引ファイルからのアップロード] を押します。



- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



- 1 参照 ボタンを押す
ファイルを選択するウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 開く(O) ボタンを押す
「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 選択 ボタンを押す

メモ

▶過去の入力時に保存したファイル (P.30 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 **確認** **完了**

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

[過去取引ファイルからのアップロード](#)

ご依頼人情報

ご住所 必須
ADDRESS

〒 108 0073 [郵便番号から住所を設定](#)

東京都港区
三田9-9-9 三田ビルディング
(半角英数字60文字以内)
本店または主たる事業所の所在地を入力してください

会社名 必須
COMPANY NAME

株式会社 外国為替
「株式会社」等を含む正確な英号を入力してください

代表取締役・氏名 必須
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME

代表取締役 外為 太郎
役職名と代表者氏名を続けて入力してください

ご担当者名 必須
PIC NAME

外為 花子
当日実施されるご担当者の氏名を入力してください

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

[ファイル選択](#)

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください

[次へ](#)



➤引き続き入力操作を行ってください。》》》 P.15 参照

➤添付ファイルは読み込対象外です。

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、[依頼内容のファイル保存] を押します。

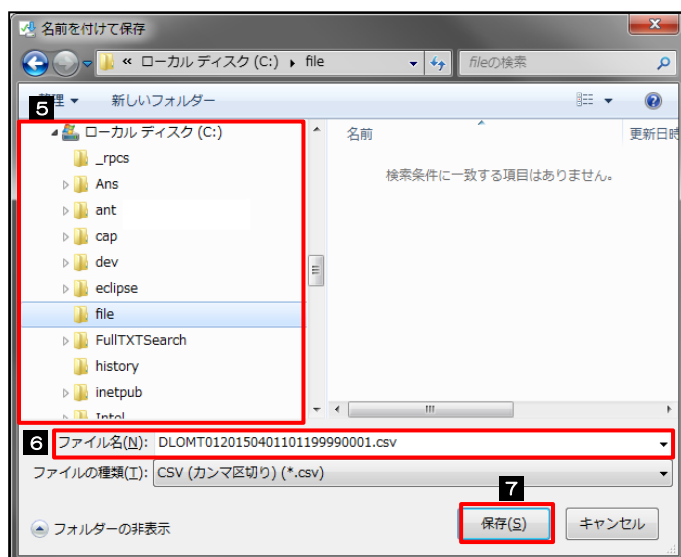
1 [依頼内容のファイル保存] ボタンを押す

2 通知バーが表示されます ⚠

3 [保存(S)] ボタン横の ▼ を押す
リストが表示されます。

4 リストから [名前を付けて保存(A)] を押す





5 ファイルの保存場所を指定

6 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

7 **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

注意

- **2** ~ **4** は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

- 保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>>> P.28 参照
- 拡張子は「.csv」のままとしてください。（「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。）
- ファイル内容も変更（編集）しないでください。（アップロード時に不具合が発生する場合があります。）

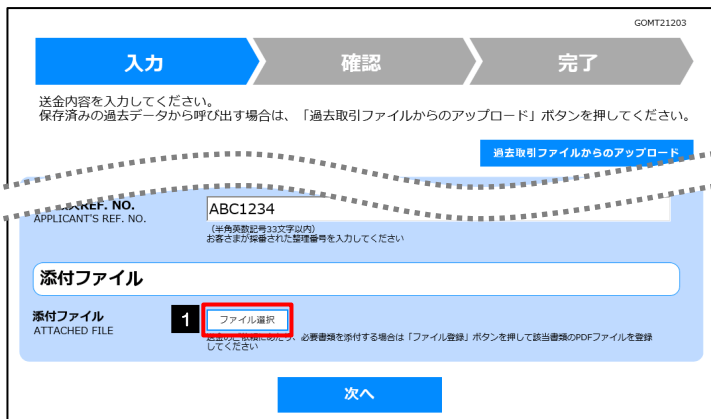
3 PDF 形式ファイルの登録・参照

3.1 ファイルの登録

添付書類などを PDF 形式ファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。

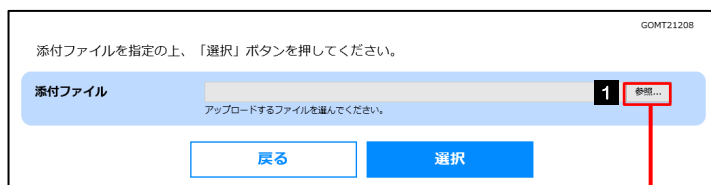
メモ
スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

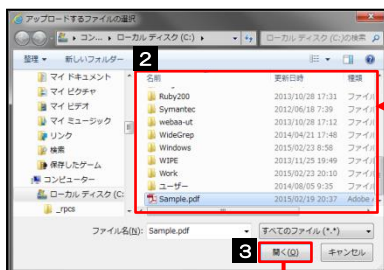
3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**



3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**



5 **選択** ボタンを押す

メモ

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。(拡張子は必ず「.pdf」としてください)
- ▶ ファイル名は50桁以内(拡張子込み)、ファイルサイズは5MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

3.1.3 ファイルが登録されました。

GGMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

過去取引ファイルからのアップロード

APPLICANT'S REF. NO. ABC1234
(半角英数字33文字以内)
お客さまが保管された整理番号を入力してください

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf ファイル選択
ATTACHED FILE

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください

次へ

メモ

- ▶ 元の画面(入力画面)に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>>> P.15 参照

3.2 ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルや弊行が掲載した送金理由の記入例など、PDF 形式ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から「送金理由の記入例」を参照する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 入力画面で、[送金理由の記入例] のリンクを押します。



1 送金理由の記入例 のリンクを押す

2 通知バーを表示 ⚠

3 ファイルを開く (O) を押す



- ▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

送金目的	英文記入例
委託費	money in trust
委託加工費	processing charges
委託取扱手数料	consignment fee
医療費	fee for medical treatment
預払い金	congratulatory money
運送費	transportation charge
運賃(貨物)	freight
運賃(旅客)	fare
営業所/資産の移転	assets transfer of business office
外注費	cost for outsourcing
開発費	development costs
加工費	processing costs
貸付金	loan



- ▶表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。
- ▶他にも、同様の手順でお客さまが登録した添付ファイル (▶▶▶▶ P21 参照) の内容もご確認ください。

4 申込書の作成・印刷

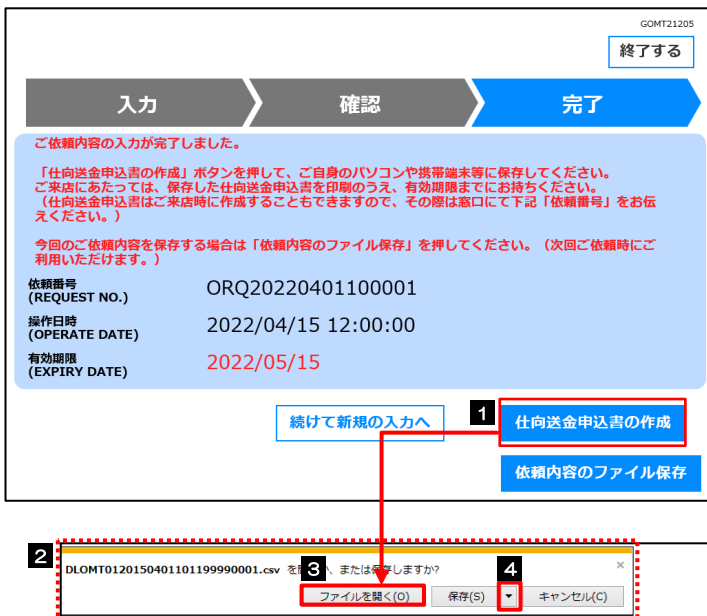
4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。



1 [仕向送金申込書の作成] ボタンを押す

2 通知バーが表示されます ⚠

申込書を保存する場合

3 [保存 (S)] ボタン横の ▼ を押す

以降の操作手順は、「依頼内容のダウンロード」と同様です。>>>> P.30 参照

申込書をそのまま印刷する場合

4 [ファイルを開く (O)] ボタンを押す

申込書が表示されます。>>>> P.36 参照

⚠ 注意

▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

▶ 2 以降は、ブラウザにより動作が異なります。

※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

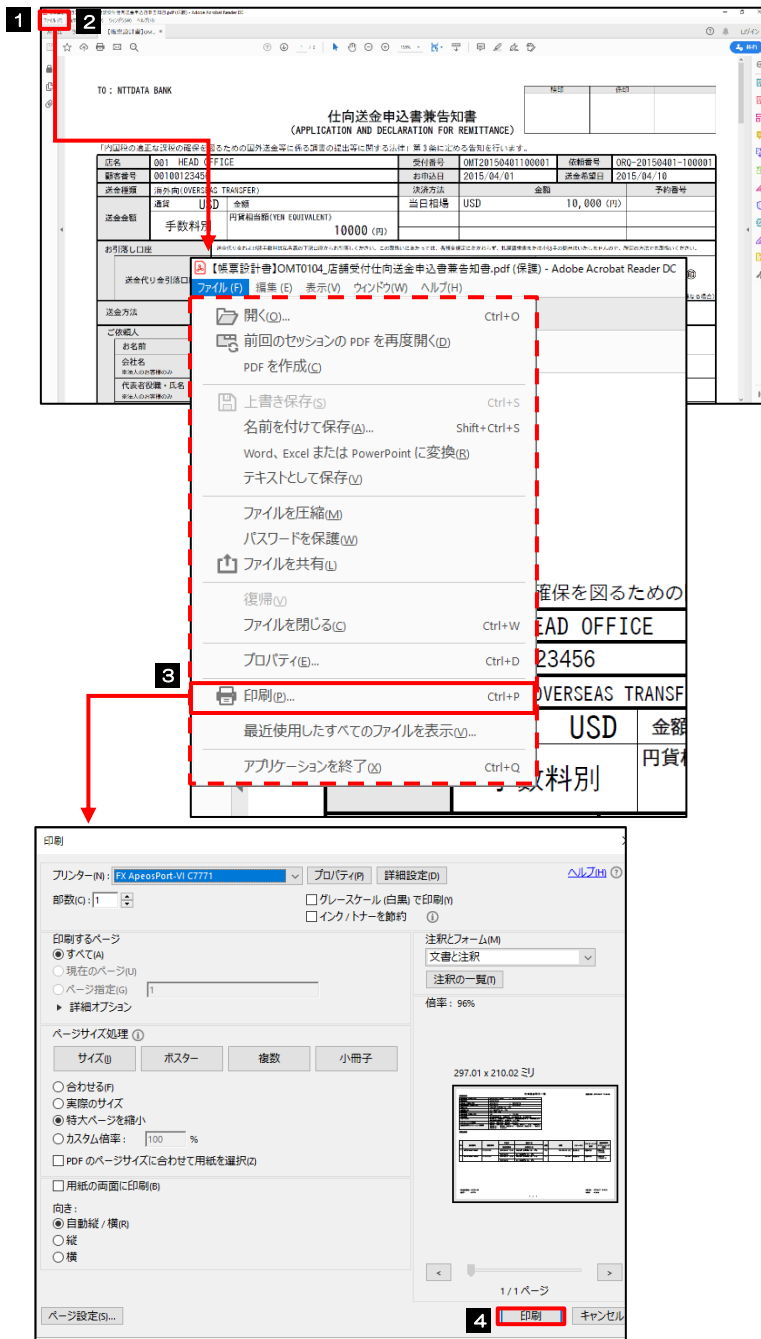


▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 ファイル (F) を押す

ファイルのメニューが表示されます。

3 印刷 (P) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

4 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。