ごうぎん Β і z ポータル

ご利用マニュアル

(ver8.0)

本マニュアルは「ごうぎんВі zポータル」の利用マニュアルです。

サービス概要、ご利用開始までの流れや初回利用登録の操作方法となりますのでご活用ください。

目次

1. ご利用にあたって2
(1)ポータル概要2
(2)サービス利用時間
(3)ユーザの種類3
(4)利用できるサービス3
(5)お申込み方法4
2.Web申込方法5
3.初回 I D登録7
4. 初回ログイン9
5. 残高·入出金明細連携
(1)連携
(1)連携
 (1)連携
 (1)連携
 (1)連携
(1)連携 11 (2)連携解除 12 6.中小企業支援プラットフォーム連携 13 7.請求書作成サービス 14 8.各種サービス(各種お申込み・手続き) 16 9.利用者 I Dの追加 18
(1)連携 11 (2)連携解除 12 6.中小企業支援プラットフォーム連携 13 7.請求書作成サービス 14 8.各種サービス(各種お申込み・手続き) 16 9.利用者 I Dの追加 18 10.その他関連マニュアルへのリンク 21
 (1)連携
 (1)連携

1. ご利用にあたって

(1)ポータル概要



	名 称	サービス内容
1	資金管理(ダッシュボード)	ごうぎんBizポータルのトップ画面です お知らせやメッセージ、 口座情報の一覧などがご確認いただけます
2	経営情報	ビジネスに役立つ情報などを掲載しています
3	各種サービス・お手続き	当座貸越Web申込サービスなどがご利用いただけます
4	クイックアクセス	上記3のメニューのショートカットにより、すばやくアクセスできます
5	電子帳票交付サービス	ごうぎんからの各種ご案内帳票をPDFファイルで閲覧できます
6	BigAdvance連携	中小企業支援プラットフォーム「BigAdvance」の利用開始や連携ができます
7	ビジネスインターネット	資金移動(振込/振替)、ペイジー、一括データ伝送サービスなどの決済
/	バンキング	メニューへ連携します
8	設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理等のお手続きができます
9	口座一覧	ご登録いただいた口座の最新の預金残高照会ができます
10	入出金明細	ご登録いただいた口座の最新の入出金明細照会ができます
11	請求書作成	インボイス制度に対応した適格請求書を作成できます
12	でんさい	でんさいサービスへ連携できます

※表示される各種メニューは、ご契約内容やユーザの利用権限等により異なります。

平日	7 : 0 0 ~ 2 4 : 0 0
銀行休業日 (土曜日・日曜日・祝日)	7 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0

※なお、1月1日0:00~4日7:00、5月3日~5日の終日は、

サービスを休止させていただきます。

(3) ユーザの種類

ユーザ	概要		
マスターユーザ	契約者を代表するユーザとして、契約者の中で最初にログイン I D 取得を		
	行うユーザを指します。		
	企業の管理、自身を含むすべての利用者の管理、およびすべてのサービス		
	を利用することができます。		
管理者ユーザ	管理者権限を有する利用者としてマスターユーザもしくは他の管理者ユー		
	ザが登録します。		
	利用可能サービスは、「マスターユーザ」と同じです。		
一般ユーザ	「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」から与えられた権限内で操作を行		
	うことができます。管理者権限はありません。		

(4)利用できるサービス

利用できるサービスは、ユーザごとの権限によって異なります。

(1)マスターユーザ、管理者ユーザ

	利用可否
取引照会	0
各種お申込み・手続き、	\bigcirc
当座貸越Web申込サービス	0
他サービス連携	0

(2) 一般ユーザ

	利用可否
取引照会	0
各種お申込み・手続き、	× ·
当座貸越Web申込サービス	X
他サービス連携	0

【ビジネスインターネットバンキングをご利用のお客さまのみ】

2022 年 9 月より前にビジネスインターネットバンキングをご契約いただいたお客さまのうち、マスターユーザまたは 管理者ユーザで取引照会サービスのご利用を希望される場合は、ごうぎん B i z ポータルの各種お申込み・手 続き、または書面でのお申込が必要となります。 お申込み方法は、ごうぎんビジネスインターネットバンキング(有料サービス)の利用有無により異なります。 以下のフロー図を参考に該当のページからお申込み(利用開始)をお願いします。 ※ビジネスインターネットバンキングを新規でご利用いただく場合は、「ごうぎんビジネスインターネットバンキング初

期設定ガイド」をご覧ください。ガイドはこちらをクリック >



目次へ戻る

2. Web 申込方法

Webからのお申込み (ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご契約なし)



当行ホームページのトップ画面右側のBizポータル の「ログイン」(紺色)ボタン下、「サービスのご案内 (法人)」クリックしてください。



B i z ポータルのサービスページにある、「新規申込み はこちら(Web)」をクリックし、申込み画面へお進みく ださい。

E) 口座情報登録	BLIS009
ネカ 〉 入力内容を確認 〉 サービス開始登録完了 〉	
リボタンを押してください。	
2001 半角酸学3桁	
та and a second s	
3個 1234567 半角数学7倍00	
く 中断 Xm >	
	E) 口屋情報登録 1.ボタンを押してください。 30 001 単角数字7803 31 1224567 単角数字7803 32 ・・・・ 53 ・・・・ 53 ・・・・

登録する口座の「支店番号、口座番号」および「キャッ シュカードの暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックしてく ださい。

企業名 (力ナ)	35 ゴウキンショウジ	半角40文字以内
企業名	びうざん商事	全角30文字以内[半角可]
间用者情報		
利用者名	ざうぎん太郎	全角30文字以内
メールアドレス	 ※メールアドレスを2回入力してください。 gougintare@space.co.jp #角東国宇記号ペス学は上642年20月 gougintare@space.co.jp #角東国宇記号ペス学は上642年20月 	
ログインID	 ※ログインIDを2回入力してください。 gougintaro3 半角英数字記号6文字以上12文字以 gougintaro3 半角英数字記号6文字以上12文字以 	109 109
確認用バスワード	※雑誌用/(スワードを2回入力してください。	i内 i内
	(原る) () () () () () () () () ()	

利用者情報を登録し、「次へ」をクリックしてください。

項目	説明
企業名(カナ)	半角で企業名のカナを入力してください。
	例)カ)サンインショウジ
	企業名(カナ)はいつでも管理メニュー
	から修正できます
企業名	全角で企業名を入力してください。肩
	書、代表者名などは不要です。
	企業名はいつでも管理メニューから修正
	できます
利用者名	ポータル上に表示するお名前です。利用
	者のお名前を漢字、カナなどで入力してく
	ださい
メールアドレス	銀行からの通知やポータル利用にあたり
	認証用のメールをお送りしますので、お客
	さまのメールアドレスを入力してください
ログイン I D	今後ログインに使用するIDです。任意
	の I Dをお決めください。ただし、他のお
	客さまと同じ I Dは登録できません
確認用パスワード	利用者の登録などに利用するパスワード
	をお決めください

登録した内容をご確認いただき、「登録」をクリックしてく ださい。

ID登録の完了画面が表示されますので、右上の「× ボタン」から閉じてください。

企業名 (カナ)	3'94'5/495'	
企業名	ごうざん商事	
间用者情報		
和用者名	ごうざん太郎	
メールアドレス	gougintaro@gogin.co.jp	
ログインID	gougintero3	
確認用バスワード	•••••	

は表口座を入力 👌 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス競励登録完了 👌

001 登通

以下の内容でサービス開始登録を行います。 内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

後日、ログインに必要なログインパスワードを記載した通知書を郵送でお送りします。 到着後、今回ご登録いただいたログイン I Dと、通知したログインパスワードでログインし、ごうぎん B i z ポータルの 初期設定からお願いいたします。本マニュアル<u>9ページ</u>から続きの操作となります。

3. 初回 I D 登録

書面でお申込みいただいたお客さま



当行ホームページのトップ画面右側のB i z ポータルの「ログイン」をクリックしてください。

ごうぎんBizボータル ログイン	BLGI024
こちらは、【ごうぎんBizボークル】のログインベージ 企業内で汚めて利用される方はログインID取得から始め ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご類的があ 法TログインLCでたちい、 ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご契約がな グインはご利用いただけません。	です。 てください。 る場合は、ログインID取得は不要です。ビジネスインターネットバンキングのログイン方 い場合は、ID・バスワード方式によるログインのみとなります。電子証明度方式によるロ
電子証明書方式のお客さま	ID・バスワード方式のお客さま
ロダイン	119/1≫ID
証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取 得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書 の発行を行ってください。	Dダインバスワード
電子証明書発行	ログイン
	初めてご利用されるお客さま(マスターユーザの方のみ)
	※企業内で初めてご利用される方は、こちらからログインIDを取得してください。 マスターユーザの方以外は、ログインID取得の操作はございません。
	ログインIDIR含

ログインID取得 口座情報登録



ごうぎん B i z ポータルのログイン画面から、「ログイン I D取得」をクリックしてください。

郵送でお送りしたパスワード通知書をご準備ください。

書面でお届けいただいた代表口座の「店番、科目、口 座番号」および、パスワード通知書に記載された「ログイ ンパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」をク リックしてください。

用者情報				_
利用者名	<i>8</i> 2	ウギンタロウ		全角30文字以内
	*:	メールアドレスを2回入	カしてください。	
	9	ougintarou@gogin.	.co.jp	
メールアドレス	6530 413	6英数字記号4文字以上	64文字以内	
	9	gougintarou@gogin.co.jp		
	*;	9英数字記号4文字以上	64文字以内	
	*	※ログインIDを2回入力してください。		
ログインID	asan ta	rou01	半角英数字記号6文字以上12文字以内	
	ta	rou01	半角英数字記号6文字以上12文字以内	
	**	所しいログインパスワー	- ドを2回入力してください。	
低しいログインパスワード			半角英数字記号6文字以上12文字以内	
			■ 半角首数字記号6文字以上17文字以内	
			Triver in the PALLACT MP1	
	*1	新しい確認用バスワート	ドを2回入力してください。	
新しい確認用バスワード	83) ·	••••	半角英数字記号6文字以上12文字以内	
			- 単位高物学に見る文字N トイラ文字N由	

利用者情報を登録し、「次へ」をクリックしてください。

項目	説明
利用者名	ポータル上に表示するお名前です。利用
	者のお名前を漢字、カナなどで入力してく
	ださい
メールアドレス	銀行からの通知やポータル利用にあたり
	認証用のメールをお送りしますので、お客
	さまのメールアドレスを入力してください
ログイン I D	今後ログインに使用するIDです。任意
	の I Dをお決めください。ただし、他のお
	客さまと同じ I Dは登録できません
新しいログイン	ポータルにログインするためのパスワードを
パスワード	お決めください
新しい確認用	利用者の登録などに利用するパスワード
パスワード	をお決めください

登録した内容をご確認いただき、「登録」をクリックしてく ださい。



コグインID取得 サー	ビス開始登録結果	BLIS008
代表口座を入力 🔪 利用者情報を	入力 入力内容を確認 リービス限給會は定了	
以下の内容でサービス開始登録 ログインIDはお忘れにならない 登録したログインIDでログイン	が完了しました。 いようご注意ください。 - する場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。	
代表口座情報		
支店番号	001	
料目	前通	
口雇费号	1234567	
利用者情報		
利用者名	ゴウギンタロウ	
メールアドレス	horiki@gogin.co.jp	
ログインID	tarou01	
ログインパスワード	•••••	
確認用バスワード	•••••	
	く ログインへ	

I D登録が完了しました。「ログインへ」をクリックしてくだ さい。

「ログインへ」をクリックしても画面遷移しない場合は、右 上の「×ボタン」から閉じ、再度、ごうぎんBizポータ ルのログイン画面を表示してください。

4. 初回ログイン

共通

ごうぎんBizポータル ログイン	BLGI024
こちらは、【ごうぎんち」さポークル】のログインハージア を埋めて初めて利用される方はログイン100歳から始め ごうぎんどジネスインターネット/レキングのご契約がある 法にログインしてください、 ごうぎんどジネスインターネット/レキングのご契約がない グインはご利用いただけません。	さす。 こください。 は、ログインID取得は不要です。ビジネスインターネットバンキングのログイン方 場合は、ID・バスワード方式によるログインのみとなります。電子証明能方式によるロ
電子証明書方式のお客さま ログイン	ID・バスワード方式のお客さま ログインID
証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取 得される方は、「電子証明問題行」ボタンより証明書 の発行を行ってください。	Laio001 ログインパワード ・・・・・・ ロ
電子証明書発行	0942

登録したログイン I D・ログインパスワード※を入力し、 「ログイン」をクリックしてください。 ごうぎんビジネスインターネットバンキングをご利用中のお 客さまは、通常ログインされる方法(ID・パスワードま たは電子証明書)によりログインしてください。

※WEB 申込の場合、書面でお送りしたログインパスワ ードを入力してください。

ごうぎんBizポータ	ル ログイン(認証連携)	BLGI029
ごうぎんBizボータル ご確認のうえ、「連携す	, [山陰合同銀行] へ以下の情報を連携します。 る」ボタンを押してください。	
連携情報		
連携情報	企業情報 ログインID メールアドレス 利用時度情報	
確認		
<mark>↓ ▼</mark> ご ぎんBiz	マボータルに連携する	
	× 拒否 違携する >	

ログイン I Dやメールアドレスなどを連携します。確認ボ ックスをチェックし、「連携する」をクリックしてください。



利用登録にあたり、「ごうぎん B i z ポータル利用規 定」などをご確認いただき、「同意する」をクリックしてくだ さい。

プロフィールを設定していただき、「登録する」をクリックし てください。

B i z ポータルのトップ画面表示前に、ご利用にあ たって、ご留意いただきたい内容をチュートリアル(ポ ップアップ)で表示します。 内容をご確認いただき、「次へ」をクリックしてください。 ※お知らせする内容がない場合は、表示されません。

以上のお手続きで、B i z ポータルの資金管理ダッシ ュボードを表示します。 口座の残高情報を連携する場合は、次ページをご覧く ださい。





5. 残高·入出金明細連携

共通

(1)連携



B i z ポータルの資金管理ダッシュボードから「口座を 設定する」をクリックしてください。 口座一覧メニューからも設定ができます。

「API連携」をクリックしてください。

許可されたメニューが表示されますので、利用する業務 にチェックし、「次へ」をクリックしてください。

許可されたメニューが表示されますので、利用する業務 にチェックし、「次へ」をクリックしてください。 ポータルに残高情報が表示されます。



API連携認証	BLGI024
[免済事項] 本地能はお客様の金融情報をAPI達見先サービス名に提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行って す。 API達視の窓可をするには、「API達見」ボタンを押してください API達問	いただきますようお願いいたしま
API連携認証(認可業務選択)	



の情報を使用します。 以下の認可対象・認可期間をご確認	編集行)がお客様の口室時構・明暗機構へのアクセスの時可をおめています。 舗織行)とごうぎんビジネスインターネットパンキングはそれぞれの利用規約とプライバシーボリシーに従って、こ 8の上、「許可」ボタンを押してください。
認可対象	
認可対象	残高服会 入出金明期期会【ANSER】
認可期間	
認可期間	-定期間 (1日)
注意事項	
「許可」ボタンを押すことに、 なお、本アプリケーションへの	よって、お客様はごうきん B i ェポータル(山陰合両銀行)の利用規約のもと利用を続けることになります。 のアクセスは、金融機関ヘ連勝することていつでも解除することができます。
同意事項	

(2)連携解除

ごうぎんBiz	zポータル		ようこそ、(株)ごうざん原事柄	Q ~117
ن شغانت	資金管理ダッシュボード		-王) 入出金明細) 読衣書作成) てん	itu 🛛
Q' MIXIMM	8770	\$106 t		
88 手続き 「 クイックアクセス 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	C356A9L9753-FT586 51 CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC	2023年8月 ペーン変換中 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年8月 5000年5月 5000 5000	小校寺の選手にモビジネスが定わる! はな地域。2010年7月)を発電しまし、 X国家をはつ「「国家区ビジネスキセンスを描め!中小企業現成系 ーナス項目(広報料・アンマート)(2010年度)」を発電しました。 部屋巻続」(2010年5月)を発電しました。 2010 2011年日 10111年日 1011年日 1011年日 1011年日 1011年日 1011年日 1	022¥…
 с сузакузна униснозита ад ад ад ад с суло к 	各に編載表 □ 温枝束合計: *1,000,000,000 達得:□ 品板: ▲通常部で ● 書であります。 *1,000,000,000 → 単計: *** 単計: *** = ※目前: ***		(ISELSE	

【ポータル上に口座残高を表示させない場合】
サイドメニューの「設定」をクリックし、「利用者情報」をク
リックしてください。

口座情報連携管理	
山陰合同銀行の口俊情報を達開、再通携できます。	· 建烧全部料 石 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

口座情報連携管理の「連携を解除する」をクリックしてく ださい。

6. 中小企業支援プラットフォーム連携

共通

中小企業支援プラットフォーム(ごうぎん BigAdvance)(以下、BigAdvance)の ID を連携することができます。 連携後は、B i z ポータルから BigAdvance に連携することができます。

【ご注意】

・BigAdvanceは有料サービスです。初めてご利用される方は、サービス内容をご確認のうえご利用ください。

・一般ユーザや管理者ユーザでログインする場合、BigAdvanceの連携画面は初期表示されません。まずはマスター

ユーザ、または管理者ユーザでログインいただき、利用者ごとに BigAdvance に連携する権限の付与をお願いします。



BigAdvance をご利用される方は、「利用する」をクリックしてください。

詳しいサービス内容を確認する場合は、「詳細はこちら」 をクリックしてください。



7. 請求書作成サービス

共通

インボイス制度に対応した適格請求書をWEB上で作成するサービスです。 出力形式: PDF形式 保存期間:作成日から3ヵ月

【ご留意事項】

当行所定の保存期間は、仕入税額控除等の法令の適用を受けるために必要な期間を満たしていません。契約者は、 作成した適格請求書の控えを当該法令の適用を受けるために必要な期間、ご自身で保存してください。



8	< 請求書作成	
0° яния	■第二日 200 0 また開き着かせ知られていません。	
88 687-87-8	就來最合作成下る	
D 94997983		
B EX		
20 BigAdvan		

請求書を作成する場合、右上の「請求書作成」をクリッ クしてください。

請求書を作成する場合、右上の「請求書作成」をクリックしてください。

送付先情報						
进行先 (合词)		服品期間目				
X-8 3127UA	で入力 御中・	YYYY(NIN),DD				
依赖主情報						
R176 (83)		空印音号 (ell)				
7- 30X7WA	で入力	T 数字13行で入力				
8254		92/91				
		総文字以内で入力				
メールアドレ	z	电活曲号				
研究学动力	て入力					
推动先情報						
WRGL						
84						
17 SORFUA	で入力					_
取引情報						
1051 EH	t .	4.0	10.00	2.2	消费税率	240(010)
1111(Mail)	40文字以內	で入力			0 8% 🔘 20%	

(必須)の表示がある項目は入力が必須です。 必要事項を入力し、「この内容で作成する」をクリックし てください。

取引情報を追加する場合は、[品目を追加+]をクリッ クすると、明細を追加することができます。最大25件 登録できます。

(請求書イメージ)



PDF 形式で作成され表示されます。 作成した請求書は、Biz ポータルで 3 ヵ月間保存しま す。

0-111 A16 0			_	BH-3K WITFAL
hite i	送付先	作成者	12.07	派付ファイル
02/14 ごうぎん猿股	\$	很花子	, IV	2000 PDF® 編集 複製

(作成した請求書の編集など)

作成した請求書の PDF ファイルは一覧形式で保存されます。

一覧から、PDF ファイルの出力や、請求データの編集、 複製などができます。

目次へ戻る

8. 各種サービス(各種お申込み・手続き)

共通 (マスターユーザ、管理者ユーザのみ利用可)

「各種お申込み・手続き」でご利用いただけるお手続きは以下のとおりです。

- 1. カメラ付きトランザクション型ハードトークンの追加
- 2. マスターユーザへのサービス利用権限付与申込み
- 3. ログイン方式の切替(ID・パスワード方式 ⇔ 電子証明書方式)
- 4. 口座確認機能の停止解除
- 5. 融資当座貸越の利用申込み(当座貸越 Web 申込サービス)
- ※1.~4.は、ビジネスインターネットバンキングをご利用のお客さまのメニューとなります。



「各種お申込み・手続きメニュー」をご利用される方は、 「利用する」をクリックしてください。

詳しいサービス内容を確認する場合は、「詳細はこちら」 をクリックしてください。



利用するメニューをクリックしてください。

本マニュアルは、「トランザクション型ハードトークン追加 申込み」の場合です。 その他のメニューも同じ流れとなります。

図答 トランザグション型ハードトークン追加申込み 申込み録 □ 1個 ○ 2個 ○ 3個 ○ 4個 ○ 5個 ご確認要は ご確認要は ・ドトークンは指行お届いのご
在所に簡易書館で送付します。
-ドトークンは指行お届いのご
在所に簡易書館で送付します。
-ドトークンのお届けには通常 1 週間程度お時間がかかります。 コメント 戻る 提出

申込みする個数およびご留意事項をチェックし、「	提出」
をクリックしてください。	

登録した内容をご確認いただき、「確定」をクリックしてく ださい。

完了画面が表示され、お手続き終了です。

回簽新規作成						
トランザクショ	ン型ハードトークン追加申込み					
回答の検索						
絞り込み条件を入力の上、「絞り	み」ボタンを押してください。					
新株史版日 ~						
ドキュメントステータス	○ 作成中 □ 提出済 □ 差戻し					

9.利用者 I Dの追加

共通

D 019070tz	☑ 草葉支援
器 電子感覚交付サー ビス	メールでの銀行案内の受け取り(参選)
BigAdvan ce濉渊	• हरत 8.6 • दिरास 8.6 दार • (8.6 r 2)
	File#201
	利用者の思想や電子採用者の水払、パスワード変更等ができます。
	口应情報連携管理
 ● ビジネスインター ネットパンキング ◎ 	2007500 (2017) (2017)
	全量情報の設定
\$ 102	企業活務の照合・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。
₽ 0070 ►	(RT10)

サイドメニューの「設定」をクリックし、利用者管理の「設 定する」をクリックしてください。

※利用者 ID の作成は、マスターユーザまたは管理者 ユーザのみ可能です。

🔀 ごうぎん	<u>705 ゴウギンタロウ 種</u> 2021年12月21日 13時47为33組 文字サイズ ④ ④ 大 <mark>こうざん8 i z ホータル</mark> ログアウト
↑ ■ 型 ホーム 照会 第理	
管理 業務選択	BSSK00;
契約法人管理 >	企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理 >	明者情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴服会を行うことができます。

ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です

利用者管理 作業内容選択

自身の情報の変更・照会

利用者情報の管理

利用者停止・解除

「利用者管理」をクリックしてください。

「利用者情報の管理」をクリックしてください。

川者信	青報の新規登録を行う場合は	、「新規登録」ボタンを押してください。 ▲ 新規登録		
利用者	情報の削除・変更・	原会・コビー登録	7/101	
1月者(1 1月者(1 1月者(1 1)月者(1 1)月者(1 1)月 1)月 1)月 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1)	特報の削除を行う場合は、対 特報の変更を行う場合は、対 特報の照会を行う場合は、対 引者と同じ内容で利用者情報	象の利用者を選択の上、「附降」ボタンを押じ 象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押じ 象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押じ の新規登録を行う場合は、コピー元利用者を選	てください。 てください。 てください。 駅の上、「コピーして新規登録」ボタ:	ンを押してください。
明有何 明月有何 明月有何 第00利月 1130 1130 1130 1130 1130 1130 1130 113	「転の削除を行う場合は、対 「転の変更を行う場合は、対 可報の残会を行う場合は、対 月者と同じ内容で利用者情報	③の利用者を選択の上、「剤除」ボタンを押し 適の利用者を選択の上、「数型」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「額会」ボタンを押し の新規登録を行う場合は、コピー元利用者を選 利用者名	てください。 てください。 Rの上、「コピーして新規登録」ボタコ 並び所語: ログインID 利用者区分	ンを押してください。 ▼ 昇順 ▼ 両表示 サービス状態
明用者何 明用者何 第3件 選択	時期の削除を行う場合は、対 時期の変更を行う場合は、対 時期の効金を行う場合は、対 引着と同じ内容で利用者情報 ログインID aaa789	第の利用者を選択の上、「発見」ボタンを押し あの利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し の利用者者を選択の上、「知会」ボタンを押じ の利用者者を選択の上、「知会」ボタンを押じ の利用者者を選び 利用者名 ごろざん	くべたさい、 てください、 てください、 別の上、「コピーして新規登録」ボタン 並び順: ログインID 利用者区分 一般ユーザ	ンを押してください。 単 単 再表 サービス状態 利用可能
日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部	時期の削除を行う場合は、対 時期の変更を行う場合は、対 時期の刻会を行う場合は、対 自者と同じ内容で利用者情報 ログインID asa789 abc999	魚の利用者を選択の上、「発見」ボタンを押し 魚の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し の利用登録を行う場合は、コピー元利用者を選び 利用書名 ごつざん (物) こつざん返事	てください。 てください。 てください。 取の上、「コピーして新規登録」ボタ: ログインID 利用者区分 一般ユーザ マスターユーザ	 >>を押してください。 要請 ▼ (再表示) サービス状態 利用可能 利用可能

> 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

新規利用者を登録する場合は、「新規登録」をクリック してください。

すでに登録済みのユーザの権限などを変更する場合 は、該当のユーザを選択し、「変更」をクリックしてくださ い。



利用者情報を登録し、「次へ」をクリックしてください。

項目	説明
ログイン I D	今後ログインに使用するIDです。任意
	の I Dをお決めください。ただし、他のお
	客さまと同じ I Dは登録できません
ログインパスワード	ポータルにログインするためのパスワードを
	お決めください
	初回ログイン時に、今回決めたパスワード
	をそのまま利用する場合は、チェックを外
	してください
利用者名	ポータル上に表示するお名前です。利用
	者のお名前を漢字、カナなどで入力してく
	ださい
メールアドレス	銀行からの通知やポータル利用にあたり
	認証用のメールをお送りしますので、 <mark>ご利</mark>
	<mark>用される方のメールアドレス</mark> を入力してくだ
	さい
管理者権限	「付与しない」を選択した場合、一般ユー
	ザが作成されます。「付与する」を選択し
	た場合は、管理者ユーザが作成されます

NARALINELSE NARALISE NARALISE / NGROS / SEET							
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。							
サービス利用権限							
明細服会			登邮心器				
我高服会		✔ 照会					
入出金明細胞会【ANS R】		✔ 照会					
振达入金明编版会【AN R】	Ē	✔ 照会					
發現			数据内容				
操作期間服金		✔ 全陽間積会					
サービス連携			图制内容				
電子帳票交付サービス		✔ 連携					
ごうぎんBigAdv: e	1 C	🖌 連携					
e – T a x データ受付! ス	-e	🖌 連携					
		< 1	<u>کې</u> کې				

設定可能な権限が表示されますので、許可する権限 にチェックし、「次へ」をクリックしてください。

「電子帳票交付サービス」、「e-Tax データ受付サービス」の詳しいご利用マニュアルはこちら

*	川用者基本情報	§を入力 〉 利用者権限を	入力 利用口座・限度数	真を入力 内容	#2 〉 登録完了 〉				
	以下の項目	を入力の上、「登録」ボタ	タンを押してください。						
	利用可能口座								
					並び順:	支店名 🔻 🕴	屛順▼ (再表示)		
	🗸 全て	支援	18	料目	口座番号	口座メモ	表示		
		店営業部(001)		普通		-	詳細		
	限度額								
	設定できる	限度額はございません。							
			く 戻る		登録 >				

利用可能な口座が表示されますので、許可する口座 にチェックし、「登録」をクリックしてください。

	明春城木结根を入力 》 利用右極限を入力 》 利用口環・脱炭鏡を入力 内容感觉 登録完了 》								
利用者基本情報を入力 > 利用:	吉権服を入力 〉 利用口座・限度8	新を入力 内容(22 登録完了						
以下の内容で利用者情報を登 内容を確認の上、「実行」ボ・	以下の内容で利用者情報を登録します。 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。								
利用者基本情報									
利用者基本情報			登録内容						
ログインID	hanako02	hanako02							
ログインバスワード	Cログイン時に強制変更する ゴウギンパナコ								
利用者名									
メールアドレス	gouginhanako@gogin.co.jp								
管理者権限	付与しない								
サービス利用権限									
明緩照会			登録内容						
残高照会	○照会								
入出金明細照会[ANSE R]	○照会								
振込入金明維照会[ANSE R]	○照会								
12×12			登録内容						
操作履歴照会	○全履歴期会								
サービス連携			登録内容						
ごうぎんBigAdvanc e	○連携								
利用可能口座									
利用可否	支店名	ĦB	口座曲号	口座メモ	表示				
○ 本店営業部(001)		普通			(###				
逻辑语言									
※確認用バスワードは、現在 インされているユーザは、本i	電話用いスワード 0.3 ・・・・・ 0 ・・・・・ 0 ・・・・・・ 0 ・・・・・・・・・・								
	I J CITE VIGA - MINIBULA (VIII) I J CEC 19850 (A COV								
	く 思る 実行 >								

登録した内容をご確認いただき、確認用パスワードを入 カし、「登録」をクリックしてください。

登録が完了しましたので、利用者の方へ、ログイン ID、 ログインパスワード、登録したメールアドレスを伝えていた だき、本マニュアルの<u>9ページ</u>を参照のうえ、初回ログイ ンを行ってください。



10. その他関連マニュアルへのリンク

その他の連携サービスなどは下記マニュアルのご参照ください。

- <u>(1) e-Taxデータ受付サービス</u>
- (2) 電子帳票交付サービス
- (3) 当座貸越Web申込サービス