ごうぎんビジネスインターネットバンキング
初期設定ガイド

(Ver. 3 .0)

ごうぎん

https://www.gogin.co.jp

（2024 年 9 月）

目次

目次 2
ご利用にあたって 4
1．ごうぎんＢｉｚポータル 4
2．サービス利用時間・データ受付期限 5
3．不正送金被害にかかる補償制度 6
4．ユーザの種類 8
初期設定 8
1．ご準備いただくもの 8
2．カメラ付きトランザクション型ハードトークンの事前確認 9
3．ご利用開始登録の流れ 10
4．ログイン ID の取得 11
① ごうぎんホームページ 11
② Ｂｉｚポータル ログイン画面 11
③ 代表口座、認証情報の入力 12
④ 利用者情報の登録 12
⑤ 登録内容の確認 13
⑥ 登録の完了 13
5．マスターユーザでの初回ログイン、カメラ付きトランザクション型ハードトークンの利用開始登録 14
① マスターユーザでの初回ログイン 14
② ログイン（認証連携） 14
③ 利用規約の同意、プロフィール設定 14
④ チュートリアルの表示 15
⑤ Ｂｉｚポータルトップ画面　～ビジネスインターネットバンキング遷移～ 15
⑥ 認証利用開始登録 16
⑦ トランザクション認証 16
⑧ 注意メッセージの表示 17
⑨ ビジネスインターネットバンキングトップページ 17
6．契約法人管理情報の変更 18
① 契約法人管理情報の変更画面選択 18
② 承認機能・限度額の設定 18
③ 変更内容の確認 19
④ 変更の完了 19
7．利用者（ユーザ）の追加 20
① 利用者情報の変更画面選択 20
② 利用者（ユーザ）の新規作成 20
③ 利用者情報の登録（１） 21
④ 利用者情報の登録（２） 22
⑤ 利用者情報の登録（３） 23
⑥ 利用者情報の登録（４） 23
8．一般ユーザでの初回ログイン 24
① ログイン 24

② パスワード登録.....24
③ パスワード変更確認.....25
④ Ｂｉｚポータル初回利用登録.....25
⑤ トランザクション認証登録.....25
⑥ トランザクション認証.....26
ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド、お問い合わせ.....27
１．取引関連マニュアル.....27
２．お問い合わせ先.....27

ご利用にあたって

１．ごうぎんＢｉｚポータル

ビジネスインターネットバンキングのご利用にあたり、「ごうぎんＢｉｚポータル（以下、Ｂｉｚポータル）」のログイン・初期設定が必要です。
本ご利用マニュアルでは、「Ｂｉｚポータル」のログイン・初期設定も併せて掲載しています。

「Ｂｉｚポータル」は、法人・個人事業主のお客さま向けの無料のビジネスポータルサイトです。ビジネスインターネットバンキングをはじめとするさまざまなサービスを集約しておりますので「Ｂｉｚポータル」を起点に各種サービスをご利用いただけます。
ビジネスインターネットバンキングは、「Ｂｉｚポータル」の画面からワンクリックでご利用いただけます。

（資金管理）

資金管理ダッシュボードでは、口座の残高や入出金明細、ごうぎんからのお知らせなどをご覧いただけます。

ビジネスインターネットバンキングには、サイドメニューの「ビジネスインターネットバンキング」から遷移します。

（経営情報）

経営情報画面では、ビジネスに役立つ情報をお届けします。

そのほか、Ｂｉｚポータルの機能や操作方法などは、画面右上の「ヘルプ」 － 「マニュアル」からご確認ください。

２．サービス利用時間・データ受付期限

（１）サービス利用時間

<table>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">サービスメニュー</th><th colspan="2">サービス利用時間</th></tr>
<tr><th>平日</th><th>銀行休業日
（土曜日・日曜日・祝日）</th></tr>
<tr><td colspan="3">管理メニュー</td><td rowspan="4">７：00~24：00</td><td rowspan="4">７：00~20：00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ビジネスインターネットバンキング</td><td>オンラインサービス</td><td>残高照会、入出金明細照会、資金移動（振替/振込）、税金・各種料金の払込み（ペイジー）</td></tr>
<tr><td>一括データ伝送サービス</td><td>総合振込、給与・賞与振込、口座振替（預金口座振替）、集金代行、地方税一括納付</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ｂｉｚポータル</td></tr>
</table>

※一括データ伝送サービスで、ZEDI サービスを利用しデータを送受信する場合、平日は８：00~19：00 です。
土日祝日はご利用いただけません。

次の時間はシステムメンテナンスのためサービスを休止させていただきます。
① １月１日~１月３日
② ５月３日~５月５日

（２）データ受付期限

一括データ伝送サービスの各データ受付期限は以下のとおりです。

サービスメニュー	データ受付期限
総合振込、 給与・賞与振込	振込指定日の前営業日１５時まで ※給与・賞与振込で、振込先が他行あての場合は、３営業日まえ１５時まで
口座振替	振替指定日の前営業日１２時まで
集金代行	振替指定日の１０営業日まえ１８時まで ※振替指定日は毎月１０日（休日の場合は、翌営業日）
地方税一括納付	納付指定日の５営業日まえ１８時まで

3．不正送金被害にかかる補償制度

当行では、『ごうぎんビジネスインターネットバンキング』を安心してご利用いただくことを目的に、預金等の不正な払戻しによる被害に対し補償制度を設けています。詳しくは下記、不正送金被害にかかる補償制度の掲載場所をご確認ください。被害発生を防ぐため、ウイルス対策ソフト※1 ならびに当行が無償で提供している「PhishWall プレミアム」の導入を必ずお願いします。

※1 ウイルス対策ソフトについては、特定のソフトを指定するものではありませんが、パソコンに常駐し、リアルタイムの保護を実行するタイプのもので、かつ最新の状態に更新されていることが要件となります。

（不正送金被害にかかる補償制度の掲載場所及び「PhishWall プレミアム」のインストール方法）

山陰合同銀行のホームページ（https://www.gogin.co.jp）のトップ画面右の法人・個人事業主のお客さま「＞サービスのご案内（法人）」をクリックしてください。

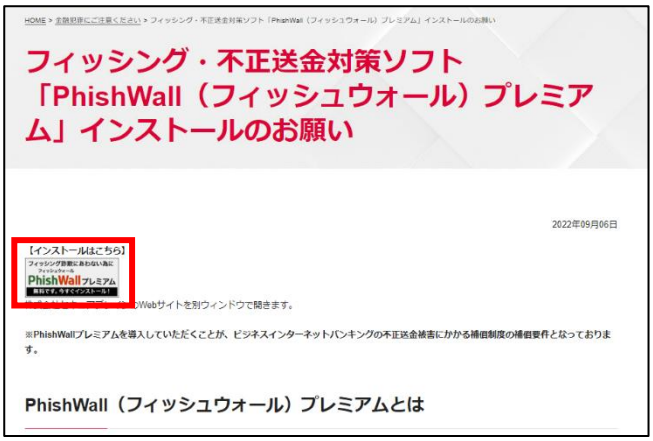
「ビジネスインターネットバンキングサービス詳細はこちら」をクリックしてください。

画面下部までスクロールしていただき

1．不正送金被害にかかる補償制度の確認
「不正送金被害にかかる補償制度はこちら」を
クリックしてください。

2．PhishWall プレミアムのインストール
「PhishWall プレミアムのインストールはこちら」を
クリックしてください。

不正送金被害にかかる補償制度の詳細はこちらからご確認ください。



「PhishWall プレミアムの機能概要」をよくお読みいただき、【インストールはこちら】下部の
「PhishWall プレミアム」をクリックしてダウンロードしてください。（株式会社セキュアブレインの Web サイトを別ウィンドウで開きます。以降はサイトの案内に沿ってダウンロードをしてください）

４．ユーザの種類

利用権限の異なる３種類のユーザがあります。

ユーザ	概　要
マスターユーザ	契約者を代表するユーザとして契約者の中で最初にログインＩＤ取得を行うユーザを指します。 管理者権限（限度額、承認機能の設定や利用者（ユーザ）の作成・変更など）と、その他すべてのサービスを利用することができます。 Ｂｉｚポータルからご利用いただく一部サービス（当座貸越Ｗｅｂ申込サービス、各種お申込み・手続き、ｅ-Ｔａｘデータ受付サービス）は、マスターユーザまたは管理者ユーザのみご利用いただけます。
管理者ユーザ	管理者権限を有する利用者としてマスターユーザもしくは他の管理者ユーザが登録します。 利用可能サービスは、「マスターユーザ」と同じです。
一般ユーザ	「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」から与えられた権限内で操作を行うことができます。 管理者権限はありません。

※2022 年 9 月より前にご契約をいただいたお客さまのうち、マスターユーザ等で明細照会等サービスのご利用を希望される場合は、Ｂｉｚポータル、または書面でのお申込が必要となります。

初期設定

１．ご準備いただくもの

初期設定あたり、同封しております「パスワード等通知書」、「カメラ付きトランザクション型ハードトークン」と、初期設定時に必要な下記の項目をあらかじめご準備（お決め）いただくことで、スムーズにご登録いただけます。

項目	概要
メールアドレス	・御社でご利用のメールアドレスをご準備ください。 ・登録内容変更や取引時、また当行からのお知らせ情報を通知いたします。
ログイン ID	・ログイン時に入力いただくIDです。 ・初回登録時にお決めいただくもので、あとから変更も可能です。 ・文字数は６文字以上１２文字以内です（半角英数字記号が使用できます）。 【ご留意事項】 他のお客さまがすでに登録されているIDの登録はできませんので、その場合は、別のIDをご登録ください。
ログインパスワード	・ログイン時にログインIDとセットで入力いただくパスワードです。 ・あとから変更も可能です。 ・文字数は６文字以上１２文字以内です（半角英数字記号が使用できます）。
確認用パスワード	・取引時などの意思確認（承認）時に入力いただくパスワードです。 ・あとから変更も可能です。 ・文字数は６文字以上１２文字以内です（半角英数字記号が使用できます）。

2．カメラ付きトランザクション型ハードトークンの事前確認

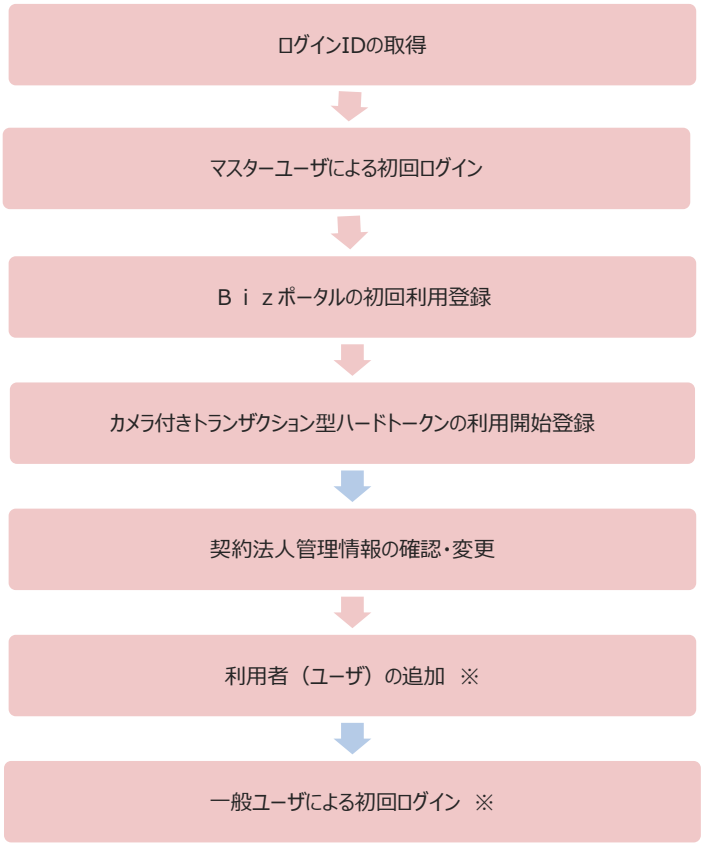
裏面左上にあるカメラで撮影した内容が、表面のディスプレイに表示されます。

1．ハードトークン裏面の白いテープ（絶縁テープ）を取り外し、トークンの「中央ボタン」を長押し（2 秒）し、電源が入ることを確認してください。
※ハードトークンは電池消費を抑えるため、一定時間無操作で自動的に電源がオフになります。手動で電源をオフにする場合は、「中央ボタン」を長押ししてください。

2．ハードトークン裏面の中央にあるシリアル番号（製造番号）をご確認ください。16 ページの操作で入力が必要となります。

※ハードトークンの保管方法について
保管いただく際は、乾電池からの液漏れを防ぐため、直射日光が当たる場所や高温多湿な場所を避け、温度変化が少ない場所での保管をお願いいたします。

３．ご利用開始登録の流れ



※ 複数名でご利用される場合のみです。１名で操作される場合は不要です。

４．ログイン ID の取得

①　ごうぎんホームページ

山陰合同銀行のホームページ（https://www.gogin.co.jp）のトップ画面右の法人・個人事業主のお客さま「Ｂｉｚポータル　ログイン」をクリックしてください。

ログインボタンの下にある＞　サービスのご案内（法人）からＢｉｚポータル（ビジネスインターネットバンキング）のサービス詳細がご確認いただけます。

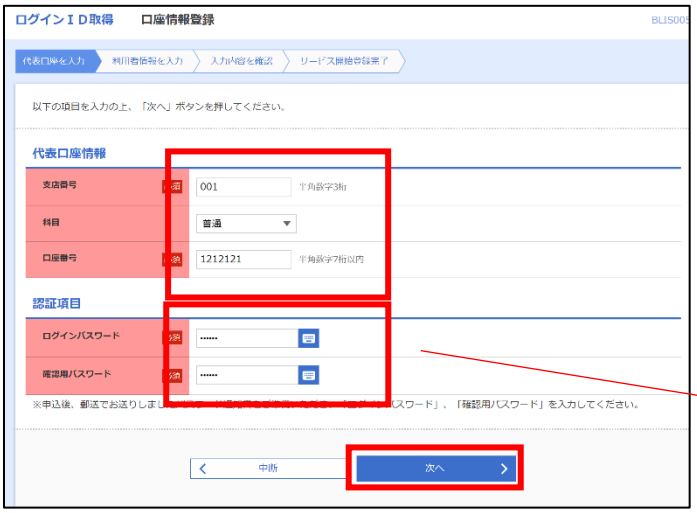
②　Ｂｉｚポータル ログイン画面

ごうぎんＢｉｚポータル ログイン画面右下の「ログイン ID 取得」をクリックしてください。

【電子証明書方式を利用されるお客さま】
電子証明書方式を利用されるお客さまのご利用手順は、当行ホームページ掲載の「ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド（オンラインマニュアル）」をご確認ください。掲載箇所については本初期設定ガイドの 27 ページをご覧ください。
なお、電子証明書方式への切替えは、別途お申込みが必要です。

各画面の下には、「ご利用マニュアル」や「よくあるご質問」のリンクを設置しておりますので、ご活用ください。

③ 代表口座、認証情報の入力



1．代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力してください。
2．パスワード等通知書に記載された「ログインパスワード」と「確認用パスワード」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

パスワード等通知書に記載されたパスワードは、アルファベットの大文字・小文字と数字で構成されています。フリガナをご確認いただき、お間違えのないよう入力してください。

④ 利用者情報の登録

登録したマスターユーザのログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードはメモするなどして、忘れないように管理してください。

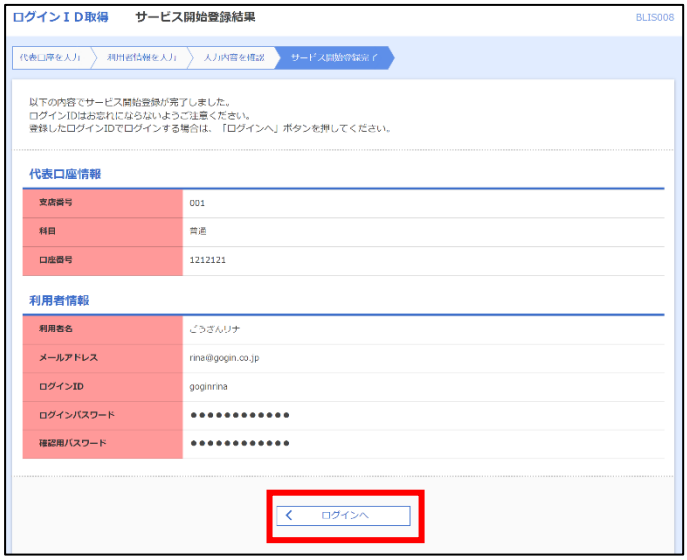
利用者名、メールアドレス、ログイン ID、および今後ご使用になるログインパスワードと確認用パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

項　目	内　容
利用者名	任意のお名前を入力してください。画面右上などに表示されます。
メールアドレス	御社でご利用のメールアドレスを入力してください。
ログインID	6～12文字の範囲内で、ログインIDをお決めいただき入力してください。（半角英数字記号が使用できます）
ログインパスワード	6～12文字の範囲内で、ログインパスワードをお決めいただき入力してください。（半角英数字記号が使用できます）
確認用パスワード	6～12文字の範囲内で、確認用パスワードをお決めいただき入力してください。（半角英数字記号が使用できます）

⑤ 登録内容の確認

登録内容を確認し、「登録」をクリックしてください。

⑥ 登録の完了



マスターユーザが作成されました。
このまま続けてマスターユーザのログイン、Ｂｉｚポータルの初回利用登録を行いますので、「ログインへ」をクリックしてください。

５．マスターユーザでの初回ログイン、カメラ付きトランザクション型ハードトークンの利用開始登録

①　マスターユーザでの初回ログイン

12 ページで登録した、マスターユーザのログイン ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

②　ログイン（認証連携）

Ｂｉｚポータルへ認証情報を連携します。
「ごうぎんＢｉｚポータルに連携する」にチェックし、「連携する」をクリックしてください。

③　利用規約の同意、プロフィール設定

利用規約をご確認いただき、チェックのうえ、「同意する」をクリックしてください。
続けて、プロフィール設定を行います。役職、職種、ご興味あるもの、メールでの銀行案内の受け取り有無をお選びいただき、「登録する」をクリックしてください。
※ご登録いただいた内容は、ごうぎんからのお知らせなどを掲載、配信する際に活用させていただきます。

④ チュートリアルの表示

Ｂｉｚポータルのトップ画面表示前に、ご利用にあたって、ご留意いただきたい内容をチュートリアル（ポップアップ）で表示します。
内容をご確認いただき、「次へ」をクリックしてください。
※お知らせする内容がない場合は、表示されません。

⑤ Ｂｉｚポータルトップ画面
~ビジネスインターネットバンキング遷移~

Ｂｉｚポータルからビジネスインターネットバンキングへ遷移します。
「ビジネスインターネットバンキング」をクリックしてください。

⑥ 認証利用開始登録

1．ハードトークン裏面のシリアル番号を２回入力してください。
2．画面上部に記載の「トランザクション認証トークン操作方法」を参考にトークン認証コードを入力してください。
3．「トークン認証」をクリックしてください。

⑦ トランザクション認証

1．画面上部に記載の「トランザクション認証トークン操作方法」を参考にトランザクション認証番号を入力してください。
2．登録完了チェックボックスにチェックし、「認証確認」をクリックしてください。

⑧ 注意メッセージの表示

トークンの右ボタンの２回押下が完了したか確認するため、注意メッセージが表示されます。
ご確認後、「ＯＫ」をクリックしてください。

⑨ ビジネスインターネットバンキングトップページ

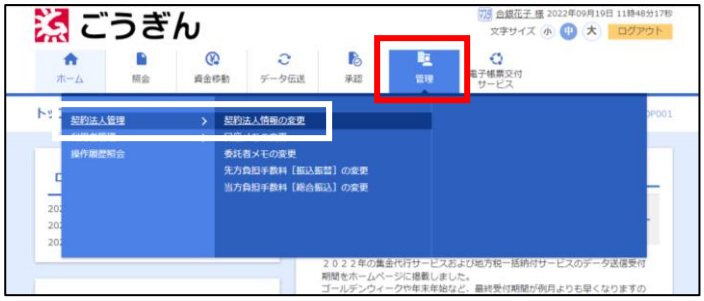
ビジネスインターネットバンキングのトップ画面が表示されます。
Ｂｉｚポータルへ戻る場合は、右上の「ごうぎんＢｉｚポータル」をクリックしてください。

以上で、マスターユーザの初期設定は完了です。
マスターユーザはすべての利用権限が付与されますので、このままお取引を開始いただけます。
※各種限度額などは銀行初期値となりますので、必要に応じて変更してください。

⇒ 続けて企業の振込限度額や承認機能などを設定する場合は、次ページへ
⇒ 複数名で利用される場合など、ユーザを追加する場合は、２０ページへ
⇒ 電子帳票交付サービスの初期設定は、電子帳票交付サービスの設定ガイドをご確認ください。

6．契約法人管理情報の変更

①　契約法人管理情報の変更画面選択

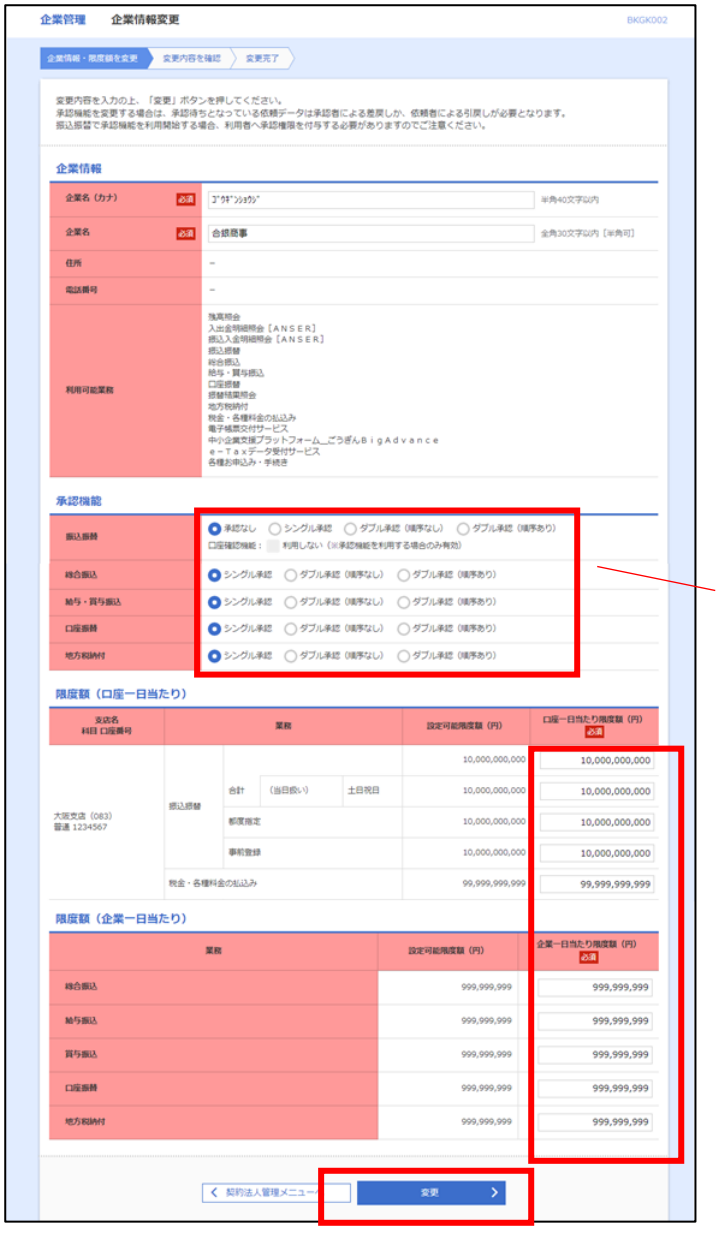


（マスターユーザ、管理者ユーザのみ利用できます）

1．「管理」メニューに、マウスのカーソルを合わせると、メニューが表示されます。

2．「契約法人管理」から、「契約法人情報の変更」をクリックしてください。

②　承認機能・限度額の設定



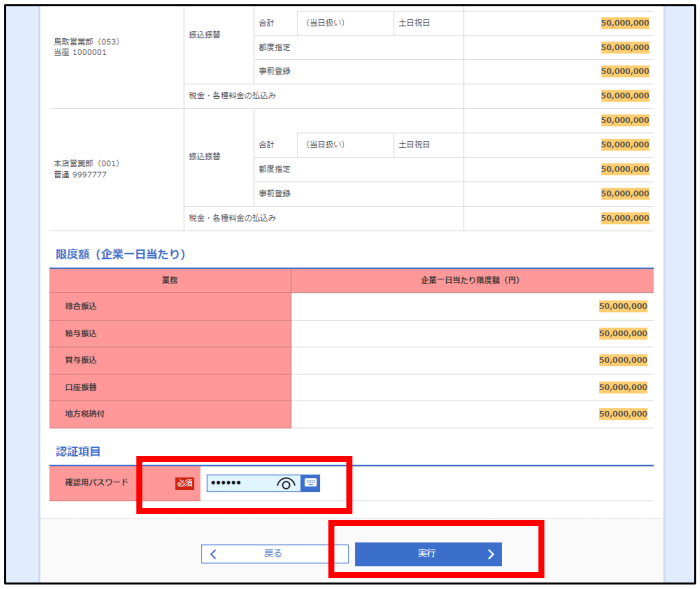
1．振込時などの承認機能をそれぞれ選択してください。

2．続けて、口座ごとの一日あたりの限度額、一括データ伝送サービスの業務ごとの一日あたりの限度額を確認（必要応じて変更）してください。
※表示される業務はビジネスインターネットバンキングのお申込み内容により異なります。

3．「変更」をクリックしてください。

項　目	内　容
シングル承認	取引データ作成者が、内容確認画面で承認権限者を１名指定する方法です。 1名でご利用される場合など、利用者管理画面で自分に承認権限を付与することができます。 承認者が承認することで、当行への取引依頼が実行されます。
ダブル承認	取引データ作成者が、内容確認画面で承認権限者を２名指定する方法です。２名が承認することで、当行への取引依頼が実行されます。２名の承認者の承認順序あり/なしを設定できます。
口座確認機能	（振込振替サービスのみ） 振込前に受取人口座として入力された金融機関・支店名・科目・口座番号をもとに受取人名を表示する機能です。

③ 変更内容の確認



1．内容を確認し、「確認用パスワード」を入力してください。
※初期設定時にマスターユーザでそのまま操作されている場合、「確認用パスワード」は 12 ページでご登録いただいたパスワードです。
2．「実行」をクリックしてください。

④ 変更の完了

変更完了画面が表示されます。上段のメニューから移動するか、下段の「ホームへ」、「契約法人管理メニューへ」をクリックしてください。

7．利用者（ユーザ）の追加

① 利用者情報の変更画面選択

（マスターユーザ、管理者ユーザのみ利用できます）

1．「管理」メニューに、マウスのカーソルを合わせると、メニューが表示されます。

2．「利用者管理」から、「利用者情報の管理」をクリックしてください。

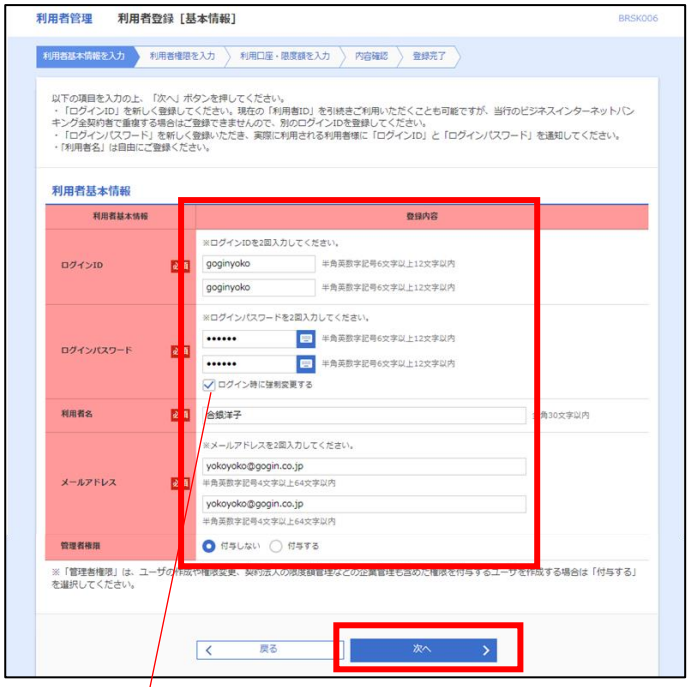
② 利用者（ユーザ）の新規作成

「新規登録」をクリックしてください。

新しく利用者を追加する場合は、既に作成済みの利用者の権限をコピーして登録することができます。
コピーする利用者をチェックし、「コピーして新規登録」をクリックしてください。

利用者（ユーザ）の一覧はこの画面で確認できます。
すでに作成済みの利用者の権限を変更する場合は、この画面から、
該当の利用者をチェックし、「変更」をクリックします。

③ 利用者情報の登録（１）



「ログイン時に強制変更する」のチェックを外すと、登録したパスワードをそのまま使用することができます。
利用者に初回ログイン時に強制的にパスワード変更させる場合は、チェックをつけてください。
なお、ログインパスワードは利用者自身で後から変更することができます。

ログイン ID、ログインパスワード、利用者名、メールアドレスを入力、管理者権限の有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

項　目	内　容
ログイン ID	6～12文字の範囲内で、ログインIDをお決めいただき入力してください。（半角英数字記号が使用できます）
ログイン パスワード	6～12文字の範囲内で、ログインパスワードをお決めいただき入力してください。（半角英数字記号が使用できます）
利用者名	任意のお名前を入力してください。画面右上などに表示されます。
メール アドレス	利用者のメールアドレスを登録してください。 会社で１つのメールアドレスしかない場合など、マスターユーザのメールアドレスと同じとすることもできます。
管理者 権限	利用者（ユーザ）の作成や権限変更、契約法人の限度額管理など企業管理を含めた権限を付与するかを選択してください。「付与する」を選択した場合は、「管理者ユーザ」、「付与しない」を選択した場合は、「一般ユーザ」となります。

ここで登録した「ログイン ID」と「ログインパスワード」はメモなどしていただき、利用者へお伝えください。
利用者情報登録完了後、利用者は登録した「ログイン ID」と「ログインパスワード」によりログインできます。

④ 利用者情報の登録（２）

（全選択）をクリックすると、まとめて選択することができます。

ご契約内容により表示されるメニューが異なります。
付与する権限にチェックし、「次へ」をクリックしてください。

項　目 （一部）	内　容
承認	承認機能を利用する取引をする際の承認権限です。 （メニューが表示されない場合） ・一括データ伝送サービスのご契約がない、もしくはオンラインサービスで承認機能の利用設定がない場合にはメニューが表示されません。後者の場合は契約法人管理から、承認機能の利用設定を行ってください。
電子帳票交付サービス	当行からの各種ご案内帳票をPDFファイルで閲覧・ダウンロードできる「電子帳票交付サービス」への連携設定です。 ※本連携チェック後、電子帳票交付サービスの画面から初期設定が必要です。詳しくは当行ホームページ掲載のマニュアルをご覧ください。
中小企業支援プラットフォーム	【有料サービス】Ｂｉｚポータルから「中小企業支援プラットフォーム（ごうぎんBigAdvance）」への連携設定です。 詳しくは当行ホームページをご覧ください。
e-Tax データ受付サービス	Ｂｉｚポータルから、「e-Taxデータ受付サービス」への連携設定です。 詳しくは当行ホームページをご覧ください。

⑤ 利用者情報の登録（３）

利用する口座をチェック、限度額を確認（必要に応じて変更）し、「変更」をクリックしてください。

⑥ 利用者情報の登録（４）

1．変更内容を確認し、画面を下までスクロールしてください。
2．確認用パスワードを入力してください。
※初期設定時にマスターユーザでそのまま操作されている場合、「確認用パスワード」は 12 ページでご登録いただいたパスワードです。
3．ハードトークンを起動（真ん中ボタン長押し）し、カメラで二次元コードを読込み、画面に表示された８桁の数字を入力し、「実行」をクリックしてください。

８．一般ユーザでの初回ログイン

① ログイン

マスター（管理者）ユーザの方から、通知されたログイン ID とログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

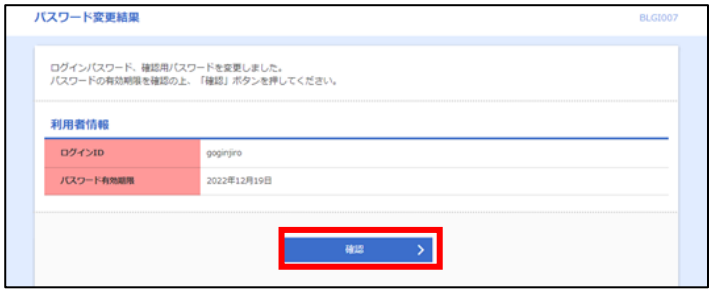
※作成されたユーザが管理者ユーザの場合でも、ログイン方法は同様です。

② パスワード登録

【ログインパスワードの変更】
マスター（管理者）ユーザが、ユーザ ID 作成時に「ログイン時に強制変更する」を選択した場合に表示されます。
【確認用パスワードの登録】
振込先の登録や、承認権限を付与されたユーザの場合、取引時に入力する確認用パスワードをここで登録します。
※上記に該当しない場合は、表示されません。

ログインパスワードなど入力し、「実行」をクリックしてください。

③ パスワード変更確認

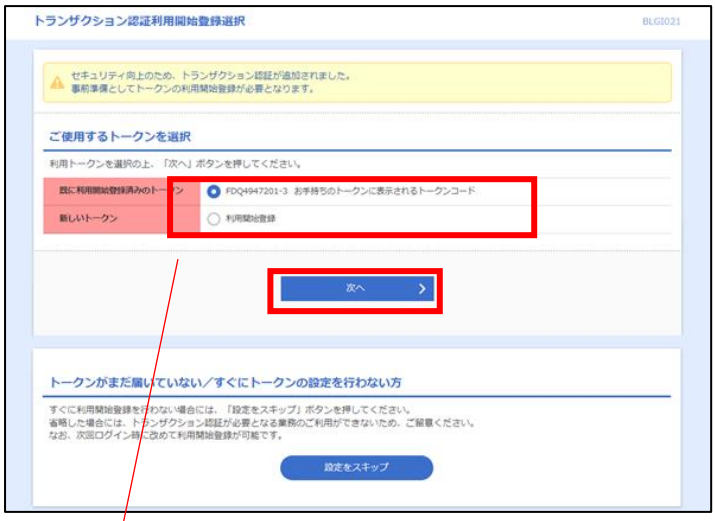


「確認」をクリックしてください。

④ Ｂｉｚポータル初回利用登録

Ｂｉｚポータルの初回利用登録です。
本ガイド 14 ページの「ログイン（認証連携）」から、15 ページまでを参考にご登録いただき、サイドメニューの「ビジネスインターネットバンキング」をクリックするところまでお進みください。

⑤ トランザクション認証登録



【ハードトークンを使用する取引（振込先の登録など）の利用権限が付与された方のみに表示されます。
画面が表示されない場合は次ページ下段の「パスワード登録」へお進みください。】

お持ちのトークンを共有する場合は、「既に利用開始登録済みのトークン」をチェックし、「次へ」をクリックしてください。

（複数ハードトークンをお持ちの場合）
新しいトークン（未登録）を利用する場合は、「新しいトークン（利用開始登録）」をチェックし、「次へ」をクリックしてください。

「既に利用開始済みのトークン」が複数ある場合、選択項目が表示されます。
右記の方法でトークンコードを確認することができますので、ご確認のうえ登録するトークンを選択してください。

①電源OFFの状態で、トークンの「左ボタン」を押したまま「中央ボタン」を長押し(2秒)、メニューを表示してください。

②「Token info」が選択されていることを確認し、「右ボタン(OK)」を押してください。

③画面上に「トークンコード」が表示されます。

⑥ トランザクション認証

１．画面上部に記載の「トランザクション認証トークン操作方法」を参考に操作・入力してください。
２．「認証確認」をクリックしてください。

※前の画面で新しいトークンを選択した場合は、ハードトークン裏面のシリアル番号の入力が必要です。
操作方法に従って操作してください。

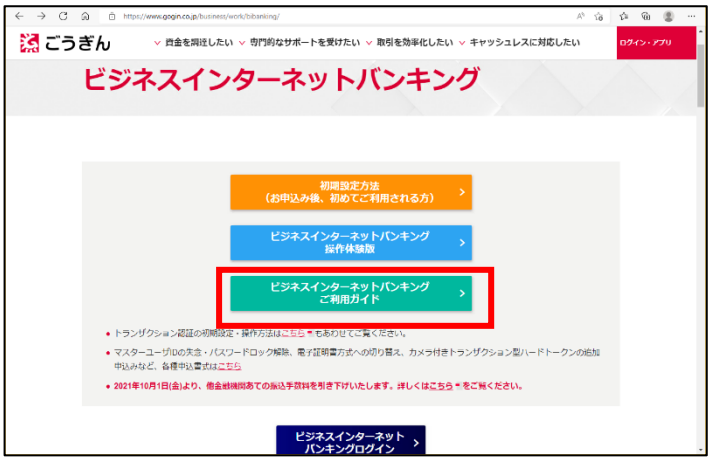
ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド、お問い合わせ

１．取引関連マニュアル

実際のお取引やその他の業務などの操作方法は当行ホームページに掲載しております「ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド（オンラインマニュアル）」をご確認ください。

法人・個人事業主のお客さま
「Ｂｉｚポータル　ログイン」下にある
＞　サービスのご案内（法人）をクリックしてください。

＞　ビジネスインターネットバンキングサービス（詳細はこちら）をクリックしてください。



「ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド」を
クリックしてください。
※ご利用ガイドは、ビジネスインターネットバンキングの
　画面下（フッター）からもリンクできます。

２．お問い合わせ先

【ビジネスインターネットバンキングヘルプデスク】
０１２０-２８７-８８５
受付時間：平日９：00～17：00（銀行休業日を除く）

以　上

ごうぎん