

# ごうぎんビジネスインターネットバンキング 初期設定ガイド

(Ver.2.0)



ごうぎん

<https://www.gogin.co.jp>

(2024 年 3 月)

## 目次

目次 .....	2
ご利用にあたって .....	4
1. ごうぎん B i z ポータル .....	4
2. サービス利用時間・データ受付期限 .....	5
3. ユーザの種類 .....	6
初期設定 .....	6
1. ご準備いただくもの .....	6
2. カメラ付きトランザクション型ハードトークンの事前確認 .....	7
3. ご利用開始登録の流れ .....	8
4. ログイン ID の取得 .....	9
① ごうぎんホームページ .....	9
② B i z ポータル ログイン画面 .....	9
③ 代表口座、認証情報の入力 .....	10
④ 利用者情報の登録 .....	10
⑤ 登録内容の確認 .....	11
⑥ 登録の完了 .....	11
5. マスターユーザでの初回ログイン、カメラ付きトランザクション型ハードトークンの利用開始登録 .....	12
① マスターユーザでの初回ログイン .....	12
② ログイン（認証連携） .....	12
③ 利用規約の同意、プロフィール設定 .....	12
④ チュートリアル表示 .....	13
⑤ B i z ポータルトップ画面 ～ビジネスインターネットバンキング遷移～ .....	13
⑥ 認証利用開始登録 .....	14
⑦ トランザクション認証 .....	14
⑧ 注意メッセージの表示 .....	15
⑨ ビジネスインターネットバンキングトップページ .....	15
6. 契約法人管理情報の変更 .....	16
① 契約法人管理情報の変更画面選択 .....	16
② 承認機能・限度額の設定 .....	16
③ 変更内容の確認 .....	17
④ 変更の完了 .....	17
7. 利用者（ユーザ）の追加 .....	18
① 利用者情報の変更画面選択 .....	18
② 利用者（ユーザ）の新規作成 .....	18
③ 利用者情報の登録（1） .....	19
④ 利用者情報の登録（2） .....	20
⑤ 利用者情報の登録（3） .....	21
⑥ 利用者情報の登録（4） .....	21
8. 一般ユーザでの初回ログイン .....	22
① ログイン .....	22
② パスワード登録 .....	22

③ パスワード変更確認 .....	23
④ B i z ポータル初回利用登録 .....	23
⑤ トランザクション認証登録 .....	23
⑥ トランザクション認証 .....	24
ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド、お問い合わせ .....	25
1. 取引関連マニュアル .....	25
2. お問い合わせ先 .....	25

## ご利用にあたって

### 1. ごうぎんBizポータル

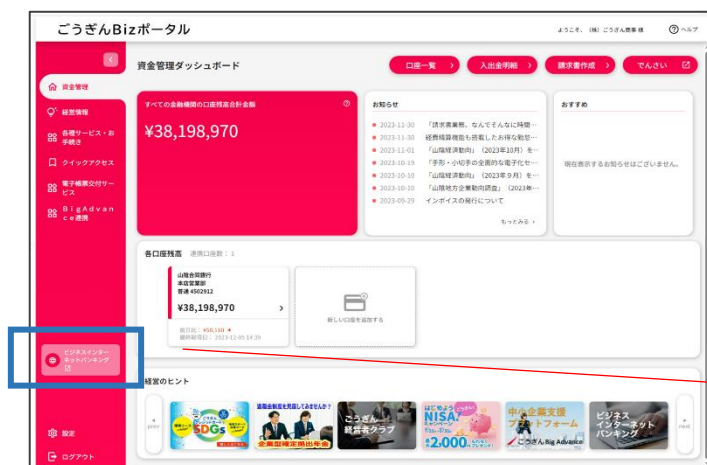
ビジネスインターネットバンキングのご利用にあたり、「ごうぎんBizポータル（以下、Bizポータル）」のログイン・初期設定が必要です。

本ご利用マニュアルでは、「Bizポータル」のログイン・初期設定も併せて掲載しています。

「Bizポータル」は、法人・個人事業主のお客さま向けの無料のビジネスポータルサイトです。ビジネスインターネットバンキングをはじめとするさまざまなサービスを集約しておりますので「Bizポータル」を起点に各種サービスをご利用いただけます。

ビジネスインターネットバンキングは、「Bizポータル」の画面からワンクリックでご利用いただけます。

#### （資金管理）



資金管理ダッシュボードでは、口座の残高や入出金明細、ごうぎんからのお知らせなどをご覧いただけます。

ビジネスインターネットバンキングには、サイドメニューの「ビジネスインターネットバンキング」から遷移します。

#### （経営情報）



経営情報画面では、ビジネスに役立つ情報をお届けします。

そのほか、Bizポータルの機能や操作方法などは、画面右上の「ヘルプ」－「マニュアル」からご確認ください。



## 2. サービス利用時間・データ受付期限

### (1) サービス利用時間

サービスメニュー			サービス利用時間	
			平日	銀行休業日 (土曜日・日曜日・祝日)
管理メニュー			7 : 00~24 : 00	7 : 00~20 : 00
バンキング ビジネス インターネット	オンラインサービス	残高照会、入出金明細照会、資金移動（振替/振込）、税金・各種料金の払込み（ペイジー）		
	一括データ伝送サービス	総合振込、給与・賞与振込、口座振替（預金口座振替）、集金代行、地方税一括納付		
Bizポータル				

※一括データ伝送サービスで、ZEDI サービスを利用しデータを送受信する場合、平日は8 : 00~19 : 00 です。  
土日祝日はご利用いただけません。

次の時間はシステムメンテナンスのためサービスを休止させていただきます。

- ① 1月1日～1月3日
- ② 5月3日～5月5日

### (2) データ受付期限

一括データ伝送サービスの各データ受付期限は以下のとおりです。

サービスメニュー	データ受付期限
総合振込、 給与・賞与振込	振込指定日の前営業日 15 時まで ※給与・賞与振込で、振込先が他行あての場合は、3 営業日まえ 15 時まで
口座振替	振替指定日の前営業日 12 時まで
集金代行	振替指定日の 10 営業日まえ 18 時まで ※振替指定日は毎月 10 日（休日の場合は、翌営業日）
地方税一括納付	納付指定日の 5 営業日まえ 18 時まで

### 3. ユーザの種類

利用権限の異なる3種類のユーザがあります。

ユーザ	概要
マスターユーザ	<p>契約者を代表するユーザとして契約者の中で最初にログインID取得を行うユーザを指します。</p> <p>管理者権限（限度額、承認機能の設定や利用者（ユーザ）の作成・変更など）と、その他すべてのサービスを利用することができます。</p> <p>Bizポータルからご利用いただく一部サービス（当座貸越Web申込サービス、各種お申込み・手続き、e-Taxデータ受付サービス）は、マスターユーザまたは管理者ユーザのみご利用いただけます。</p>
管理者ユーザ	<p>管理者権限を有する利用者としてマスターユーザもしくは他の管理者ユーザが登録します。</p> <p>利用可能サービスは、「マスターユーザ」と同じです。</p>
一般ユーザ	<p>「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」から与えられた権限内で操作を行うことができます。</p> <p>管理者権限はありません。</p>

※2022年9月より前にご契約をいただいたお客さまのうち、マスターユーザ等で明細照会等サービスのご利用を希望される場合は、Bizポータル、または書面でのお申込が必要となります。

## 初期設定

### 1. ご準備いただくもの

初期設定あたり、同封しております「パスワード等通知書」、「カメラ付きトランザクション型ハードトークン」と、初期設定時に必要な下記の項目をあらかじめご準備（お決め）いただくことで、スムーズにご登録いただけます。

項目	概要
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・御社でご利用のメールアドレスをご準備ください。</li> <li>・登録内容変更や取引時、また当行からのお知らせ情報を通知いたします。</li> </ul>
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン時に入力いただくIDです。</li> <li>・初回登録時にお決めいただくもので、あとから変更も可能です。</li> <li>・文字数は6文字以上12文字以内です（半角英数字記号が使用できます）。</li> </ul> <p>【ご留意事項】</p> <p>他のお客さまがすでに登録されているIDの登録はできませんので、その場合は、別のIDをご登録ください。</p>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン時にログインIDとセットで入力いただくパスワードです。</li> <li>・あとから変更も可能です。</li> <li>・文字数は6文字以上12文字以内です（半角英数字記号が使用できます）。</li> </ul>
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引時などの意思確認（承認）時に入力いただくパスワードです。</li> <li>・あとから変更も可能です。</li> <li>・文字数は6文字以上12文字以内です（半角英数字記号が使用できます）。</li> </ul>

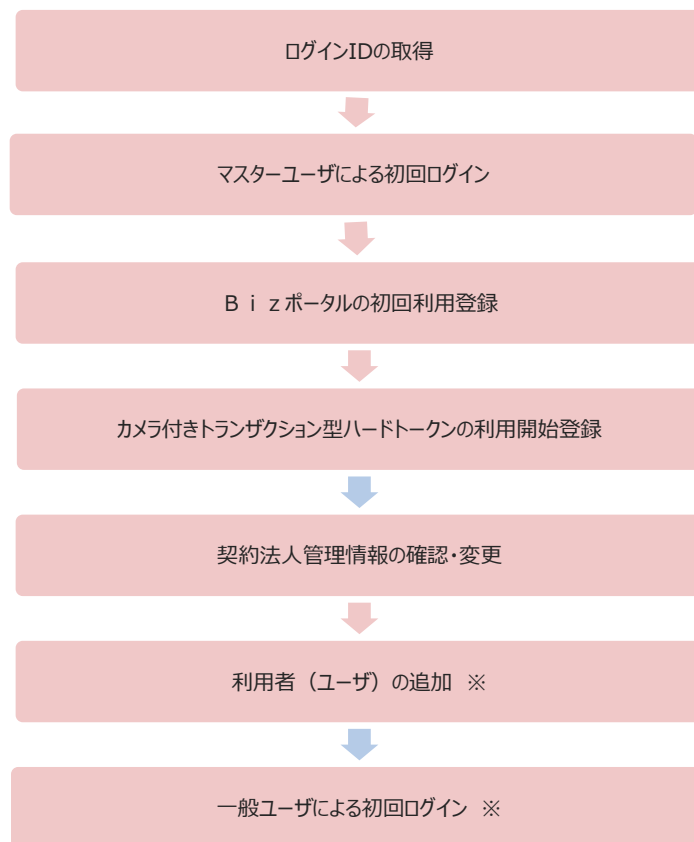
## 2. カメラ付きトランザクション型ハードトークンの事前確認

裏面左上にあるカメラで撮影した内容が、表面のディスプレイに表示されます。



1. ハードトークン裏面の白いテープ（絶縁テープ）を取り外し、トークンの「中央ボタン」を長押し（2 秒）し、電源が入ることを確認してください。  
※ハードトークンは電池消費を抑えるため、一定時間無操作で自動的に電源がオフになります。  
手動で電源をオフにする場合は、「中央ボタン」を長押ししてください。
2. ハードトークン裏面の中央にあるシリアル番号（製造番号）をご確認ください。14 ページの操作で入力が必要となります。

### 3. ご利用開始登録の流れ



※ 複数名でご利用される場合のみです。1 名で操作される場合は不要です。



## 4. ログイン ID の取得

### ① ごうぎんホームページ



山陰合同銀行のホームページ

(<https://www.gogin.co.jp>) のトップ画面右の法人・個人事業主のお客さま「B i z ポータル ログイン」をクリックしてください。

ログインボタンの下にある> サービスのご案内（法人）からB i z ポータル（ビジネスインターネットバンキング）のサービス詳細がご確認いただけます。

### ② B i z ポータル ログイン画面



ごうぎんB i z ポータル ログイン画面右下の「ログイン ID 取得」をクリックしてください。

【電子証明書方式を利用されるお客さま】

電子証明書方式を利用されるお客さまのご利用手順は、当行ホームページ掲載の「ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド（オンラインマニュアル）」をご確認ください。掲載箇所については本初期設定ガイドの 25 ページをご覧ください。

なお、電子証明書方式への切替えは、別途お申込みが必要です。

各画面の下には、「ご利用マニュアル」や「よくあるご質問」のリンクを設置しておりますので、ご活用ください。

### ③ 代表口座、認証情報の入力

ログインID取得 口座情報登録

代表口座情報

支店番号: 001 (半角数字3桁)

科目: 普通

口座番号: 1212121 (半角数字7桁以内)

認証項目

ログインパスワード: (パスワード入力欄)

確認用パスワード: (パスワード入力欄)

※申込後、郵送でお送りします。パスワード、確認用パスワードを入力してください。

次へ

1. 代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力してください。
2. パスワード等通知書に記載された「ログインパスワード」と「確認用パスワード」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

パスワード等通知書に記載されたパスワードは、アルファベットの大文字・小文字と数字で構成されています。フリガナをご確認いただき、お間違のないよう入力してください。

### ④ 利用者情報の登録

ログインID取得 サービス開始登録

利用者情報

利用姓名: ごうぎんリナ (全角30文字以内)

メールアドレス: rina@gogin.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)

ログインID: goginrina (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

新しいログインパスワード: (パスワード入力欄)

新しい確認用パスワード: (パスワード入力欄)

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

次へ

利用者名、メールアドレス、ログイン ID、および今後ご使用になるログインパスワードと確認用パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

項目	内容
利用者名	任意のお名前を入力してください。画面右上などに表示されます。
メールアドレス	御社でご利用のメールアドレスを入力してください。
ログインID	6～12文字の範囲内で、ログインIDをお決めいただき入力してください。 (半角英数字記号が使用できます)
ログインパスワード	6～12文字の範囲内で、ログインパスワードをお決めいただき入力してください。 (半角英数字記号が使用できます)
確認用パスワード	6～12文字の範囲内で、確認用パスワードをお決めいただき入力してください。 (半角英数字記号が使用できます)

登録したマスターユーザのログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードはメモするなどして、忘れないように管理してください。

## ⑤ 登録内容の確認

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > **入力内容を確認** > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号	001
科目	普通
口座番号	1212121

**利用者情報**

利用者名	ごうきんリナ
メールアドレス	rina@gogin.co.jp
ログインID	goginrina
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る      < 中断      **登録 >**

登録内容を確認し、「登録」をクリックしてください。

## ⑥ 登録の完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号	001
科目	普通
口座番号	1212121

**利用者情報**

利用者名	ごうきんリナ
メールアドレス	rina@gogin.co.jp
ログインID	goginrina
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< **ログインへ**

マスターユーザが作成されました。  
このまま続けてマスターユーザのログイン、Bizポータル  
の初回利用登録を行いますので、「ログインへ」  
をクリックしてください。

## 5. マスターユーザでの初回ログイン、カメラ付きトランザクション型ハードトークンの利用開始登録

### ① マスターユーザでの初回ログイン

ごうぎんB i z ポータル ログイン

BLG1024

こちらは、【ごうぎんB i z ポータル】のログインページです。  
企業内で初めて利用される方はログインID取得から始めてください。  
ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご契約がある場合は、ログインID取得は不要です。ビジネスインターネットバンキングのログイン方法でログインしてください。  
ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご契約がない場合は、ID・パスワード方式によるログインのみとなります。電子証明書方式によるログインはご利用いただけません。

**B i z ポータルのサービス内容はこちら**

【B i z ポータルのログイン画面をブックマークする方法】  
B i z ポータルのログイン画面をブックマークされると、次回ログイン時にエラーとなる場合があります。  
ブックマークは以下の方法によりご登録をお願いします。  
(登録方法)  
B i z ポータルにログイン後、資金管理ダッシュボードを表示した状態で、ブックマークに登録する。

**電子証明書方式のお客さま**

ログイン

証明書を取得されていないか、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

**ID・パスワード方式のお客さま**

ログインID  
goginrina

ログインパスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

10 ページで登録した、マスターユーザのログイン ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

### ② ログイン（認証連携）

ごうぎんB i z ポータル ログイン（認証連携）

BLG1029

ごうぎんB i z ポータル【山陰合同銀行】へ以下の情報を連携します。  
ご確認のうえ、「連携する」ボタンを押してください。

**連携情報**

連携情報

企業情報  
ログインID  
メールアドレス  
利用権限情報

**確認**

☒ ごうぎんB i z ポータルに連携する

拒否 連携する

B i z ポータルへ認証情報を連携します。  
「ごうぎんB i z ポータルに連携する」にチェックし、「連携する」をクリックしてください。

### ③ 利用規約の同意、プロフィール設定

**初回利用登録**

利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックしてください。

☒ 利用規約に同意します。

☒ 利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に同意します。

利用規約はこちら

※個人事業主のお客さま 個人情報の取り扱いについて 詳細はこちら

同意する

**プロフィール設定**

役職（必須）  
代表者

職種（必須）  
経営者・役員

ご興味あるもの

☒ 融資相談 ☒ ビジネスマッチング

☒ 事業承継 ☐ 士業紹介

☒ 事業支援

メールでの銀行案内の受け取り（必須）

☒ 受け取る

☐ 受け取らない

登録する

利用規約をご確認いただき、チェックのうえ、「同意する」をクリックしてください。  
続けて、プロフィール設定を行います。役職、職種、ご興味あるもの、メールでの銀行案内の受け取り有無をお選びいただき、「登録する」をクリックしてください。  
※ご登録いただいた内容は、ごうぎんからのお知らせなどを掲載、配信する際に活用させていただきます。

#### ④ チュートリアルが表示



B i z ポータルのトップ画面表示前に、ご利用にあたって、ご留意いただきたい内容をチュートリアル（ポップアップ）で表示します。

内容をご確認いただき、「次へ」をクリックしてください。  
※お知らせする内容がない場合は、表示されません。

#### ⑤ B i z ポータルトップ画面 ～ビジネスインターネットバンキング遷移～



B i z ポータルからビジネスインターネットバンキングへ遷移します。

「ビジネスインターネットバンキング」をクリックしてください。

## ⑥ 認証利用開始登録

トランザクション認証利用開始登録

セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。  
事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。

お手持ちのトークンで下記トークン認証画面に表示された二次元コードを読み取ってください。  
トークン背面に記載されているシリアル番号と、トークンに表示されたトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」ボタンを押してください。

トランザクション認証トークン操作方法  
※トークンを何も操作しない場合、15秒で回転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただけますと再表示いたします。

①電源をONにする ②右ボタンを押下する ③カメラを下記の二次元コードにかざす ④番号が表示される ⑤番号を下記の画面に入力する ⑥トークン認証ボタンを押下する

トークン利用開始登録

※シリアル番号を2回入力してください。

シリアル番号 必須

12 - 1234567 - 1 半角数字2桁、7桁、1桁

12 - 1234567 - 1 半角数字2桁、7桁、1桁

トークン認証コード 必須

\*\*\*\*\*

トークン認証 >

1. ハードトークン裏面のシリアル番号を2回入力してください。
2. 画面上部に記載の「トランザクション認証トークン操作方法」を参考にトークン認証コードを入力してください。
3. 「トークン認証」をクリックしてください。

## ⑦ トランザクション認証

山陰合同銀行

2020年10月01日 09時31分05秒  
文字サイズ 小 中 大

トランザクション認証

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。  
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。  
前面面（トランザクション認証利用開始登録画面）に表示されたコードとは異なるためご注意ください。  
トークン上の「Done」ボタンを押下して、お手持ちのトークン側での操作を完了させてください。

トランザクション認証トークン操作方法  
※トークンを何も操作しない場合、15秒で回転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただけますと再表示いたします。

①右ボタンを3回押下するとカメラが起動する ②カメラを下記の二次元コードにかざす ③番号が表示される ④番号を下記の画面に入力する ⑤右ボタンを2回押下する ⑥チェックボックスにチェックし認証確認ボタンを押下する

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須

\*\*\*\*\*

登録完了

☒ トークンの右ボタンを2回（Done及びYes）押下後、チェックボックスにチェックを入れて、認証確認ボタンを押下してください。

認証確認 >

1. 画面上部に記載の「トランザクション認証トークン操作方法」を参考にトランザクション認証番号を入力してください。
2. 登録完了チェックボックスにチェックし、「認証確認」をクリックしてください。

## ⑧ 注意メッセージの表示



トークンの右ボタンの2回押下が完了したか確認するため、注意メッセージが表示されます。  
ご確認後、「OK」をクリックしてください。

## ⑨ ビジネスインターネットバンキングトップページ



ビジネスインターネットバンキングのトップ画面が表示されます。  
Biz ポータルへ戻る場合は、右上の「ごうぎん Biz ポータル」をクリックしてください。

以上で、マスターユーザの初期設定は完了です。

マスターユーザはすべての利用権限が付与されますので、このままお取引を開始いただけます。

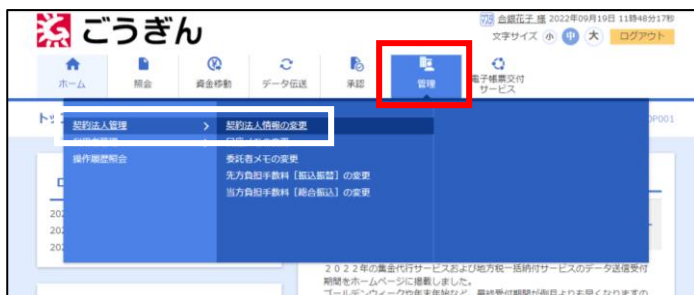
※各種限度額などは銀行初期値となりますので、必要に応じて変更してください。

- ⇒ 続けて企業の振込限度額や承認機能などを設定する場合は、次ページへ
- ⇒ 複数名で利用される場合など、ユーザを追加する場合は、18 ページへ
- ⇒ 電子帳票交付サービスの初期設定は、電子帳票交付サービスの設定ガイドをご確認ください。



## 6. 契約法人管理情報の変更

## ① 契約法人管理情報の変更画面選択



(マスターユーザ、管理者ユーザのみ利用できます)

1. 「管理」メニューに、マウスのカーソルを合わせると、メニューが表示されます。
2. 「契約法人管理」から、「契約法人情報の変更」をクリックしてください。

## ② 承認機能・限度額の設定

1. 振込時などの承認機能をそれぞれ選択してください。
2. 続けて、口座ごとの一日あたりの限度額、一括データ伝送サービスの業務ごとの一日あたりの限度額を確認（必要に応じて変更）してください。  
※表示される業務はビジネスインターネットバンキングのお申込み内容により異なります。
3. 「変更」をクリックしてください。

項目	内容
シングル承認	取引データ作成者が、内容確認画面で承認権限者を1名指定する方法です。 1名でご利用される場合など、利用者管理画面で自分に承認権限を付与することができます。 承認者が承認することで、当行への取引依頼が実行されます。
ダブル承認	取引データ作成者が、内容確認画面で承認権限者を2名指定する方法です。2名が承認することで、当行への取引依頼が実行されます。2名の承認者の承認順序あり/なしを設定できます。
口座確認機能	(振込振替サービスのみ) 振込前に受取人口座として入力された金融機関・支店名・科目・口座番号をもとに受取人名を表示する機能です。



### ③ 変更内容の確認

鳥取営業部 (053) 担当 1000001	振込振替	合計 (当日扱い)	土日祝日	50,000,000
		郵便振替		50,000,000
		事前登録		50,000,000
	税金・各種料金の払込み			50,000,000
本店営業部 (001) 普通 9997777	振込振替	合計 (当日扱い)	土日祝日	50,000,000
		郵便振替		50,000,000
		事前登録		50,000,000
	税金・各種料金の払込み			50,000,000

限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	50,000,000
給与振込	50,000,000
貸付振込	50,000,000
口座振替	50,000,000
地方税納付	50,000,000

認証項目

確認用パスワード

1. 内容を確認し、「確認用パスワード」を入力してください。

※初期設定時にマスターユーザでそのまま操作されている場合、「確認用パスワード」は 10 ページでご登録いただいたパスワードです。

2. 「実行」をクリックしてください。

### ④ 変更の完了

ホーム 検索 振込移動 データ送還 承認 管理 電子帳簿保存サービス

企業情報 企業情報変更画面

企業情報・承認履歴を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。  
変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	27913077
企業名	有限会社
住所	-
電話番号	-
利用可能業務	振込振替 入金振替振替金 (ANSER) 振込入金振替振替金 (ANSER) 振込振替 給与振込 給与振替 振替振替振替金 地方税納付 税金・各種料金の払込み 電子帳簿保存サービス 電子帳簿保存サービス 電子帳簿保存サービス 各種請求書・手帳等

承認履歴

振込振替	シンプル承認 に承認履歴 既済しなし
給与振込	シンプル承認 (既済しなし)

本店営業部 (001) 普通 9997777	振込振替	合計 (当日扱い)	土日祝日	50,000,000
		郵便振替		50,000,000
		事前登録		50,000,000
	税金・各種料金の払込み			50,000,000

限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	50,000,000
給与振込	50,000,000
貸付振込	50,000,000
口座振替	50,000,000
地方税納付	50,000,000

変更完了画面が表示されます。上段のメニューから移動するか、下段の「ホームへ」、「契約法人管理メニューへ」をクリックしてください。

## 7. 利用者（ユーザ）の追加

### ① 利用者情報の変更画面選択



（マスターユーザ、管理者ユーザのみ利用できます）

1. 「管理」メニューに、マウスのカーソルを合わせると、メニューが表示されます。
2. 「利用者管理」から、「利用者情報の管理」をクリックしてください。

### ② 利用者（ユーザ）の新規作成



「新規登録」をクリックしてください。

利用者（ユーザ）の一覧はこの画面で確認できます。

すでに作成済みの利用者の権限を変更する場合は、この画面から、該当の利用者をチェックし、「変更」をクリックします。

### ③ 利用者情報の登録（１）

ログイン ID、ログインパスワード、利用者名、メールアドレスを入力、管理者権限の有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

項目	内容
ログイン ID	6～12文字の範囲内で、ログインIDをお決めいただき入力してください。 (半角英数字記号が使用できます)
ログインパスワード	6～12文字の範囲内で、ログインパスワードをお決めいただき入力してください。 (半角英数字記号が使用できます)
利用者名	任意のお名前を入力してください。画面右上などに表示されます。
メールアドレス	利用者のメールアドレスを登録してください。 会社で1つのメールアドレスしかない場合など、マスターユーザのメールアドレスと同じとすることもできます。
管理者権限	利用者（ユーザ）の作成や権限変更、契約法人の限度額管理など企業管理を含めた権限を付与するかを選択してください。「付与する」を選択した場合は、「管理者ユーザ」、「付与しない」を選択した場合は、「一般ユーザ」となります。

「ログイン時に強制変更する」のチェックを外すと、登録したパスワードをそのまま使用することができます。

利用者に初回ログイン時に強制的にパスワード変更させる場合は、チェックをつけてください。  
なお、ログインパスワードは利用者自身で後から変更することができます。

ここで登録した「ログイン ID」と「ログインパスワード」はメモなどとしていただき、利用者へお伝えください。  
利用者情報登録完了後、利用者は登録した「ログイン ID」と「ログインパスワード」によりログインできます。

## ④ 利用者情報の登録（２）

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・口座種別を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**サービス利用権限**

機能種別	権限内容
権限種別	<input checked="" type="checkbox"/> 借入金
入出金振替種別 [ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 借入金
振込入金振替種別 [ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 借入金
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用登録口座） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（当日振込） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（振替口座指定） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（振替口座指定） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引取消
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 承認
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 地方税納付
操作権限種別	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限種別
サービス連携	<input checked="" type="checkbox"/> 電子帳票交付サービス <input checked="" type="checkbox"/> 中小企業支援プラットフォーム（ごうぎん BigAdvance） <input type="checkbox"/> e-Taxデータ受付サービス

戻る 次へ

（全選択）をクリックすると、まとめて選択することができます。

ご契約内容により表示されるメニューが異なります。  
付与する権限にチェックし、「次へ」をクリックしてください。

項目 (一部)	内容
承認	承認機能を利用する取引をする際の承認権限です。  (メニューが表示されない場合) ・一括データ伝送サービスのご契約がない、もしくはオンラインサービスで承認機能の利用設定がない場合にはメニューが表示されません。後者の場合は契約法人管理から、承認機能の利用設定を行ってください。
電子帳票交付サービス	当行からの各種ご案内帳票をPDFファイルで閲覧・ダウンロードできる「電子帳票交付サービス」への連携設定です。 ※本連携チェック後、電子帳票交付サービスの画面から初期設定が必要です。 詳しくは当行ホームページ掲載のマニュアルをご覧ください。
中小企業支援プラットフォーム	【有料サービス】Bizポータルから「中小企業支援プラットフォーム（ごうぎん BigAdvance）」への連携設定です。 詳しくは当行ホームページをご覧ください。
e-Tax データ受付サービス	Bizポータルから、「e-Taxデータ受付サービス」への連携設定です。 詳しくは当行ホームページをご覧ください。

## ⑤ 利用者情報の登録（３）

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	大宮支店 (083)	普通	1234567	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	鳥取支店 (053)	当座	1000001	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本庄支店 (001)	普通	9997777	-	詳細

限度額

項目	設定可能限度額 (円)	利用可能一回あたり限度額 (円)
振込振替 合計	50,000,000	50,000,000
得意振込	50,000,000	50,000,000
給与振込	50,000,000	50,000,000
貸付振込	50,000,000	50,000,000
税金・各種料金の払込み	50,000,000	50,000,000

戻る 登録

利用する口座をチェック、限度額を確認（必要に応じて変更）し、「変更」をクリックしてください。

## ⑥ 利用者情報の登録（４）

項目 利用可能一回あたり限度額 (円)

振込振替 合計	50,000,000
得意振込	50,000,000
給与振込	10,000,000
貸付振込	50,000,000
税金・各種料金の払込み	50,000,000

確認項目

確認用パスワード  必須

トランザクション認証番号  必須

※確認用パスワードは、現在ログインされているユーザ（マスターユーザ、または管理者ユーザ）の確認用パスワードを入力してください。現在ログインされているユーザは、本画面右上のログイン名をご確認ください。

戻る 実行

1. 変更内容を確認し、画面を下までスクロールしてください。
2. 確認用パスワードを入力してください。  
※初期設定時にマスターユーザでそのまま操作されている場合、「確認用パスワード」は 10 ページでご登録いただいたパスワードです。
3. ハードトークンを起動（真ん中ボタン長押し）し、カメラで二次元コードを読み込み、画面に表示された 8 桁の数字を入力し、「実行」をクリックしてください。

## 8. 一般ユーザでの初回ログイン

### ① ログイン

ごうぎんB i zポータル ログイン BLG1024

こちらは、【ごうぎんB i zポータル】のログインページです。  
企業内で初めて利用される方はログインID取得から始めてください。  
ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご契約がある場合は、ログインID取得は不要です。ビジネスインターネットバンキングのログイン方法でログインしてください。  
ごうぎんビジネスインターネットバンキングのご契約がない場合は、ID・パスワード方式によるログインのみとなります。電子証明書方式によるログインはご利用いただけません。

**B i zポータルのサービス内容はこちら**

【B i zポータルのログイン画面をブックマークする方法】  
B i zポータルのログイン画面をそのままブックマークされると、次回ログイン時にエラーとなる場合があります。  
ブックマークは以下の方法によりご登録をお願いします。  
(登録方法)  
B i zポータルにログイン後、資金管理ダッシュボードを表示した状態で、ブックマークに登録する。

**電子証明書方式のお客さま**

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

**ID・パスワード方式のお客さま**

ログインID  
gogin3rou

ログインパスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

マスター（管理者）ユーザの方から、通知されたログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

※作成されたユーザが管理者ユーザの場合でも、ログイン方法は同様です。

### ② パスワード登録

パスワード強制変更 BLG1003

ログインパスワードの変更、及び確認用パスワードの設定が必要です。  
確認用パスワードは、取引や設定の変更を行う際に入力します。  
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

**ログインID**

ログインID  
gogin3rou

**ログインパスワード**

現在のログインパスワード  
\*\*\*\*\*

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

新しいログインパスワード  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

※現在ログインされているユーザのパスワードを設定してください。  
※現在ログインされているユーザは、本画面右上のログイン名をご確認ください。  
※現在のログインパスワードは、管理者ユーザ、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザから通知されたログインパスワードを入力してください。

**確認用パスワード**

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

新しい確認用パスワード  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

※現在ログインされているユーザのパスワードを新たに設定してください。  
※現在ログインされているユーザは、本画面右上のログイン名をご確認ください。  
※利用者を登録されたマスターユーザ、管理者ユーザのパスワードではありません。

実行

#### 【ログインパスワードの変更】

マスター（管理者）ユーザが、ユーザID作成時に「ログイン時に強制変更する」を選択した場合に表示されます。

#### 【確認用パスワードの登録】

振込先の登録や、承認権限を付与されたユーザの場合、取引時に入力する確認用パスワードをここで登録します。

※上記に該当しない場合は、表示されません。

ログインパスワードなど入力し、「実行」をクリックしてください。

### ③ パスワード変更確認

「確認」をクリックしてください。

### ④ Bizポータル初回利用登録

Bizポータルの初回利用登録です。  
本ガイド 12 ページの「ログイン（認証連携）」から、  
13 ページまでを参考にご登録いただき、サイドメニュー  
の「ビジネスインターネットバンキング」をクリックするところ  
までお進みください。

### ⑤ トランザクション認証登録

【ハードトークンを使用する取引（振込先の登録など）  
の利用権限が付与された方のみに表示されます。  
画面が表示されない場合は次ページ下段の「パスワ  
ード登録」へお進みください。】

お持ちのトークンを共有する場合は、「既に利用開始  
登録済みのトークン」をチェックし、「次へ」をクリックしてく  
ださい。

（複数ハードトークンをお持ちの場合）  
新しいトークン（未登録）を利用する場合は、「新しい  
トークン（利用開始登録）」をチェックし、「次へ」を  
クリックしてください。

「既に利用開始済みのトークン」が  
複数ある場合、選択項目が表示さ  
れます。

右記の方法でトークンコードを確認す  
ることができますので、ご確認のうえ  
登録するトークンを選択してください。



## ⑥ トランザクション認証

トランザクション認証

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。  
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

トランザクション認証トークン操作方法  
※他のお客様が利用しているトークンを共有する場合はトークン電源をONにし、2から操作を実行してください。  
※トークンをもっとも操作しない場合、15秒で回転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただくと再表示いたします。

①電源をONにする → ②カメラを下記の二次元コードにかざす → ③番号が表示される → ④番号を下記の画面に入力する → ⑤認証確認ボタンを押下する

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須

\*\*\*\*\*

認証確認 >

1. 画面上部に記載の「トランザクション認証トークン操作方法」を参考に操作・入力してください。
2. 「認証確認」をクリックしてください。

※前の画面で新しいトークンを選択した場合は、ハードトークン裏面のシリアル番号の入力が必要です。  
操作方法に従って操作してください。



## ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド、お問い合わせ

### 1. 取引関連マニュアル

実際のお取引やその他の業務などの操作方法是当行ホームページに掲載しております「ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド（オンラインマニュアル）」をご確認ください。



法人・個人事業主のお客さま

「Bizポータル ログイン」下にある

> サービスのご案内（法人）をクリックしてください。

> ビジネスインターネットバンキングサービス（詳細はこちら）をクリックしてください。



「ビジネスインターネットバンキングご利用ガイド」をクリックしてください。

※ご利用ガイドは、ビジネスインターネットバンキングの画面下（フッター）からもリンクできます。

### 2. お問い合わせ先

【ビジネスインターネットバンキングヘルプデスク】

**0120-287-885**

受付時間：平日 9：00～17：00（銀行休業日を除く）

以上

