

# ごうぎんBPaaSサービスのご紹介

---

夢を協える、  
みらいを創る

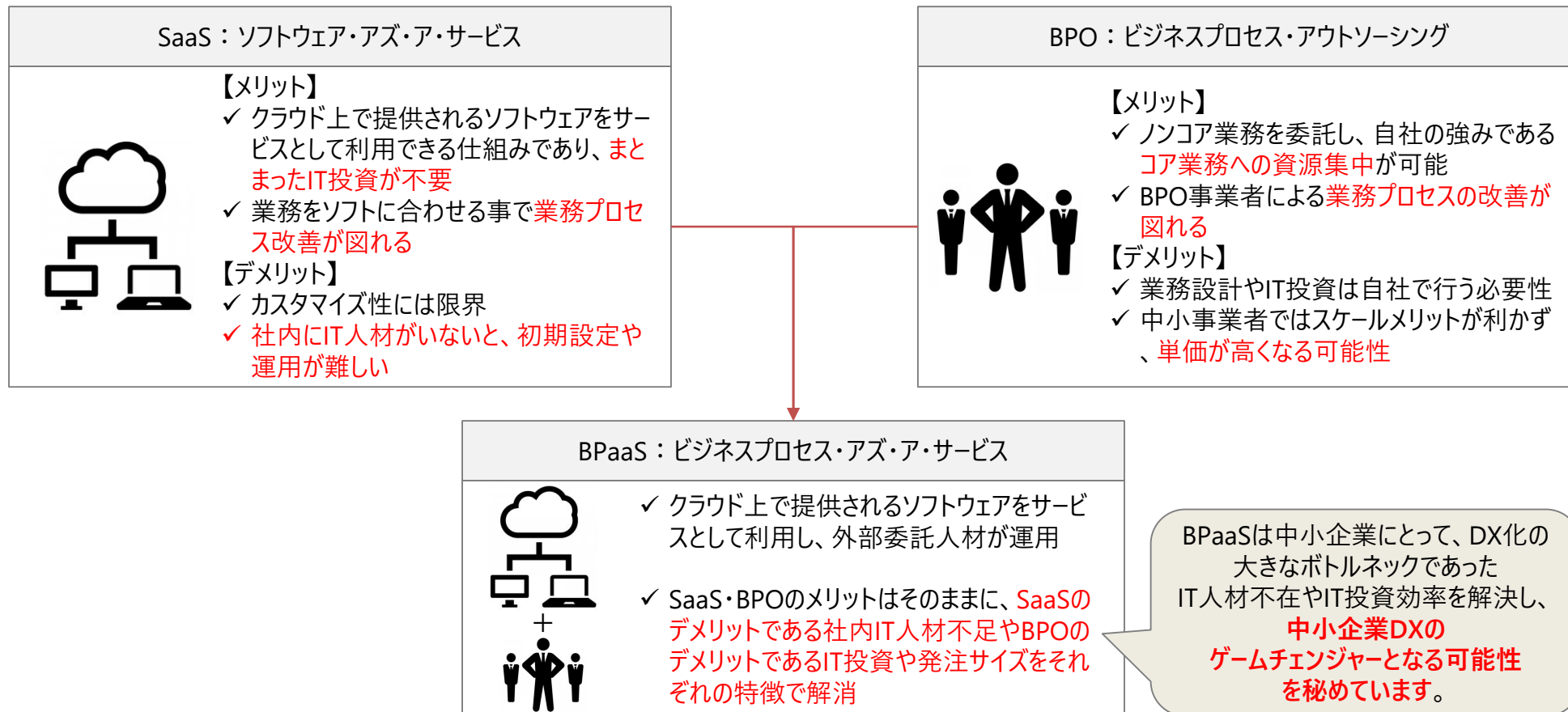


## BPaaSのご紹介とその効果

## BPaaSの概要

BPaaSとはクラウドサービス（SaaS）とアウトソーシング（BPO）を組み合わせたサービスです。IT人材が不在であったり、まとまったIT投資がかえって経営効率を押し下げてしまうような中小企業にとって、自社のDX化へ向けた有力な選択肢の1つとなります。

### BPaaSのイメージ



## DX経営の一步目としてのBPaaS

多くの企業において、アナログ業務×属人化が企業経営のスピードと質の向上を阻む障壁となっています。比較的取組みやすいバックオフィスからDXに着手し、成功体験を重ねた上で会社全体へ取組みを拡大していくアプローチが有効であると思料します。

### バックオフィスの一般的な課題とBPaaSによって実現できる事

#### 業務の属人化・部分最適化

- ✓ バックオフィスは専門知識やノウハウを必要とする業務が多く、一部の担当者の専任業務になりがち
- ✓ 担当者の処理スピード向上が目的化し、専用エクセルの林立や圧縮記帳により、**経営が精緻なデータにアクセスしづらくなる**
- ✓ **担当の不在や離職で業務が停滞**する

#### アナログな業務・プロセス

- ✓ 請求書・契約書を紙で作成・管理するなど、非効率な業務プロセスとなっているケースがある
- ✓ アナログ業務はデータを分断させ、業務の煩雑化や作業遅延、ヒューマンエラーの源泉となりがち
- ✓ **リアルタイムな情報共有や経営判断の障壁**となる

#### 人手不足・人材育成

- ✓ 決算作業や年末調整など、時期やタイミングによって業務量の繁閑差が大きく、**特定の担当者に業務負荷が集中**しがち
- ✓ 専門的知見が必要で育成に長い時間がかかる
- ✓ 配置転換が容易ではない為、チームが硬直化しがち

BPaaSによる解決方向性

#### SaaS導入による 業務整流化・可視化

- ✓ SaaS型ソフトウェア「freee会計/人事労務」を活用し、現在の業務における**非効率プロセスの特定・解消、業務標準化**及びマニュアル作成支援までをワンストップでご提供します
- ✓ 情報登録は最小粒度で行い、**ブラックボックス化を防止**します  
情報の引き出しは任意の粒度での行う事が可能です

#### デジタル化による 精度・速度・質の向上

- ✓ SaaS内でデータを連動させる事で二重作業やミスを防止します
- ✓ デジタルツールの特徴である即時性を活用し、**リアルタイムな経営情報の把握**が可能になります
- ✓ 早期の問題把握や深く細かな原因分析が可能になり、**質の高い経営問題の解決/経営判断**をサポートします

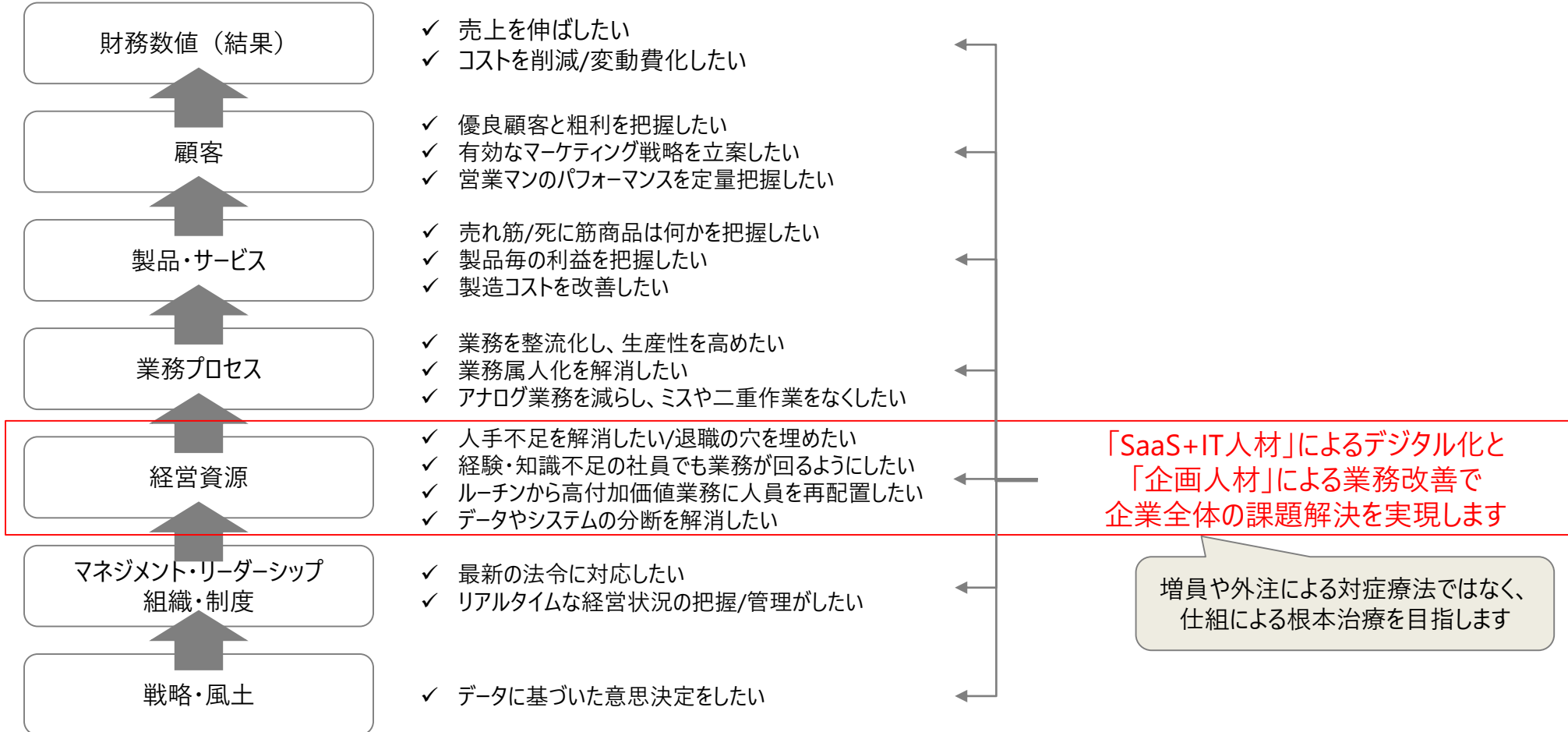
#### 業務委託による バックオフィス業務の変動費化

- ✓ 繁忙期に合わせた採用による経営効率の悪化や、退職リスクを回避する事ができます
- ✓ 採用コストや育成コストが最小限となります
- ✓ バックオフィス担当者を**付加価値の高い業務ヘシフト**させたり、**社内の業務分掌最適化**へ向けたトリガーとなります

# BPaaSを起点とした経営課題の解決

バックオフィスのDX化効果は、単純な事務の改善だけに留まらず、会社全体にその影響を及ぼします。BPaaSではSaaS×IT人材×企画人材という3つの経営資源をお客様にお届けする事で、様々な企業課題をデジタル×仕組みで解決していくことを目指します。

## 企業課題とBPaaSによる解決方向性



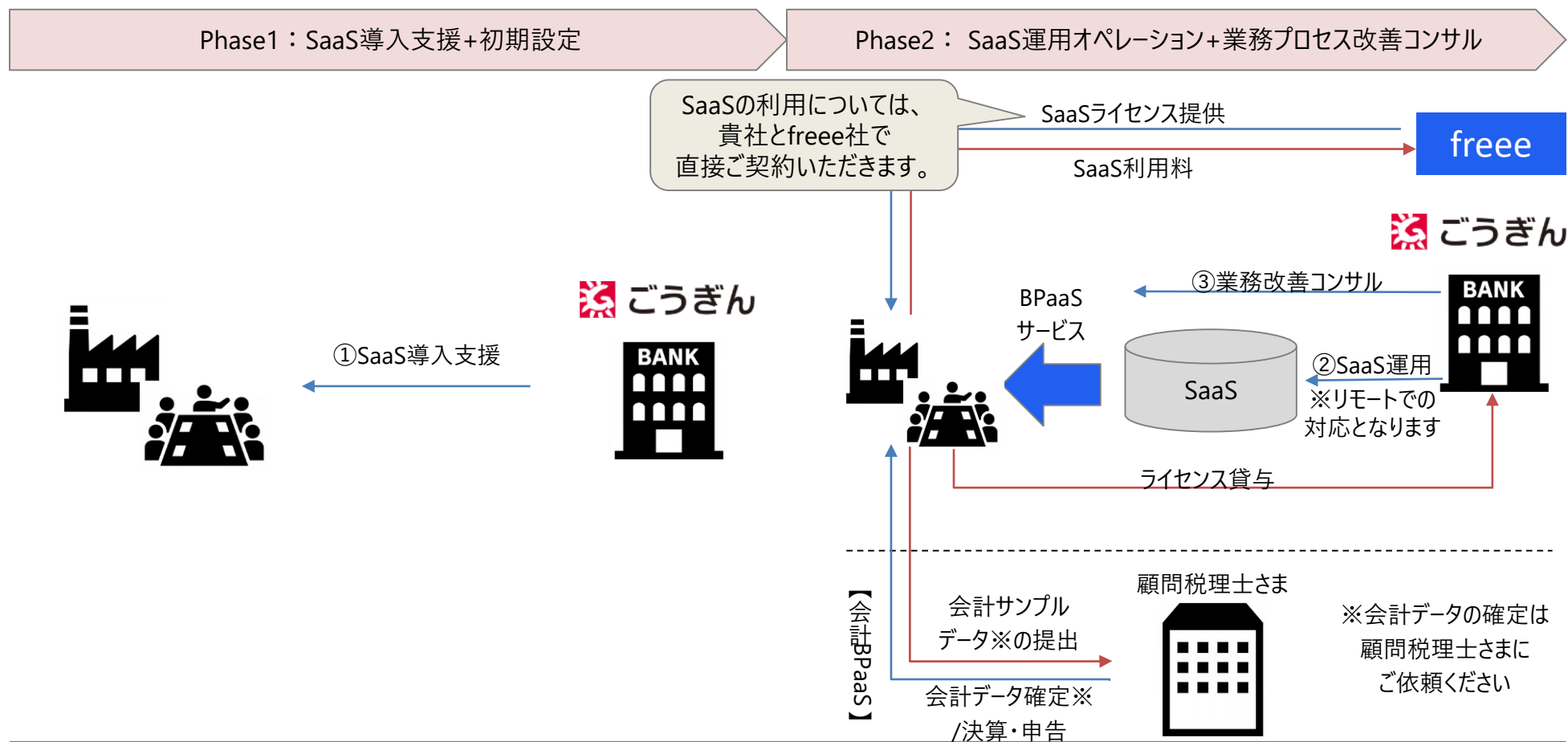


ごうぎんBPaaSのサービス内容

## ごうぎんBPaaSのご支援内容

ごうぎんBPaaSでは①SaaSツール導入支援・初期設定、②SaaS導入後のツール運用オペレーション、③「強い」オペレーション構築に向けた継続的な業務プロセス改善コンサル、の3要素を組み合わせ、SaaS導入効果の最大化をご支援致します。

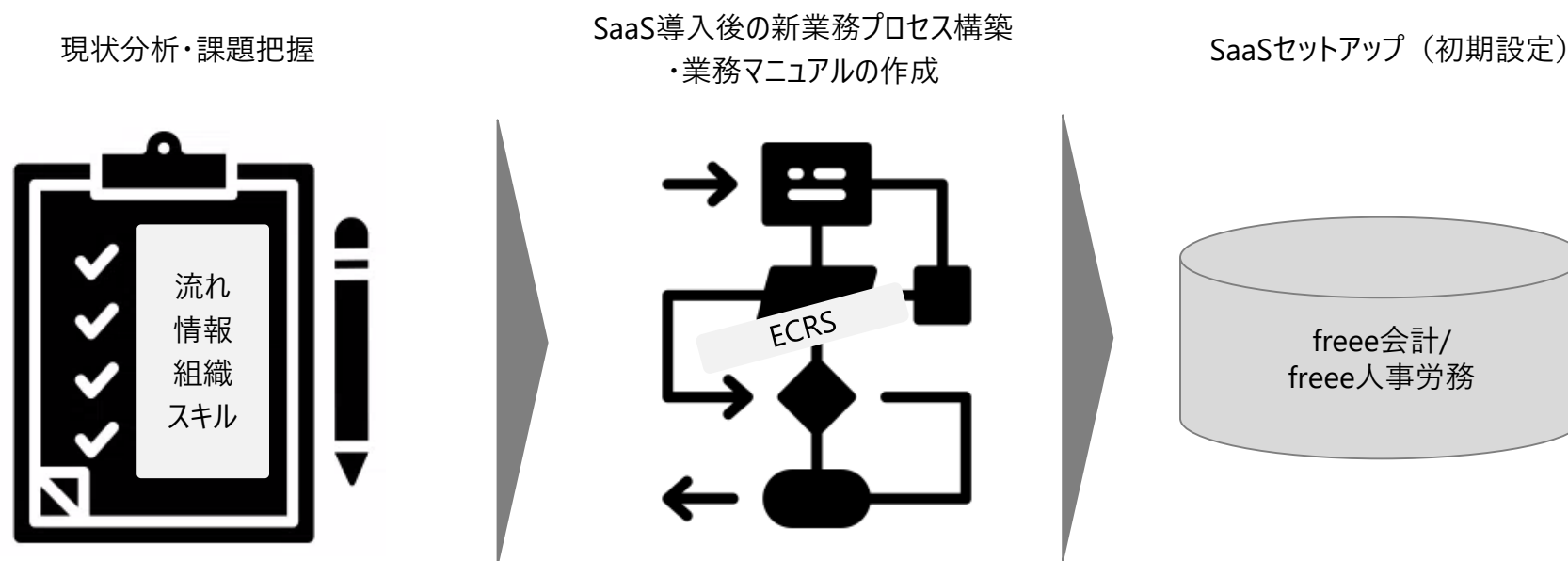
### BPaaS提供スキーム



## 1 Phase1：SaaS導入支援+初期設定

ごうぎんBPaaSではフリー株式会社の提供する「free会計」及び「free人事労務」を活用したサービス提供を行ってまいります。Phase1では既存業務の洗い出しから、新業務プロセス構築及びマニュアル化及びSaaSの初期設定を行ってまいります。

### SaaS導入支援の流れ



## 2 Phase2 : SaaS運用オペレーション

SaaSの導入後は①記帳業務を中心とした会計領域と②給与業務を中心とした人事領域におけるSaaSのオペレーションを代行します。なお、いずれの領域においても土業さまの独占業務はサービスの提供対象外となります。

### 会計/人事領域におけるオペレーション対象業務

ご希望に応じてSaaS外の  
会計・人事関連業務の  
委託もお受けいたします

		業務	当行サービス
会計領域	経理・会計	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 会計サンプルデータ登録</li> <li>✓ 月次試算表作成</li> <li>✓ 売上・請求管理</li> <li>✓ 発注・支払管理</li> <li>✓ 債権債務管理</li> </ul>	BPaaS対象領域
	財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 入金管理</li> <li>✓ 経費精算</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 資金繰り</li> <li>✓ <b>支払業務</b></li> <li>✓ 現預金・印紙管理</li> <li>✓ 与信管理・回収</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 予実管理・分析</li> </ul>	オプション領域
	経営管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 予算作成</li> <li>✓ 事業計画策定</li> <li>✓ 投資意思決定</li> </ul>	
税務	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 決算業務</li> <li>✓ 税務書類作成</li> <li>✓ 税務代理</li> <li>✓ 税務相談</li> </ul>	サービス対象外 ※ビジネスマッチング	

※税理士独占業務である税務代理・税務書類作成・税務相談は対象外

		業務	当行サービス
人事領域	給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 人事マスタ管理</li> <li>✓ 給与計算</li> <li>✓ 賞与計算</li> <li>✓ 休業・休職手続</li> <li>✓ 年末調整</li> <li>✓ 随時改定/定時決定</li> <li>✓ 年度更新</li> </ul>	BPaaS対象領域
		労務管理	
	人事		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 人事制度(等級・評価)</li> <li>✓ 教育体系・プログラム</li> <li>✓ 採用</li> <li>✓ 要員/人件費計画</li> <li>✓ 人事異動</li> </ul>

※社労士独占業務である1号業務・2号業務は対象外

## 2 Phase2 : SaaS運用オペレーション (会計領域のイメージ)

会計領域では記帳業務を中心とした月次ルーチンの受託サービスをご提供します。これにより、経営管理の高度化やリアルタイムの数字をベースにした意思決定に向けた基盤の構築と、対応工数捻出の後押しを致します。

### 月次処理

随時…会計サンプルデータの登録	1	2	3	4	5	6	7	随時…証憑送付・現預金管理・見積契約・在庫管理・与信管理等
	売上・在庫 現預金・印紙	振替処理						
	8	9	10	11	12	13	14	
	請求書発行		会計サンプルデータの提出					
	15	16	17	18	19	20	21	
	月次予実レポート							
	22	23	24	25	26	27	28	
		Forecast更新 資金管理・調達		経費精算				
29	30	31						
買掛金計上 買掛金審査		入金確認 各種支払						

月次ルーチンを削減することで、経理部門では予実管理/原価計算/支払審査/事業計画・予算策定/見積管理など経営の意思決定を強化する業務へ工数捻出が可能となります

### 年次処理

凡例： BPaaS対象業務 顧客担当業務

4月	年次決算	10月	
5月	株主総会 税務申告	11月	中間税務申告
6月	保存書類の整理	12月	
7月		1月	償却資産申告書 法定調書
8月		2月	次年度予算策定
9月	税務調査	3月	实地棚卸 残高確認

※3月決算/取締役会・監査役非設置会社の例



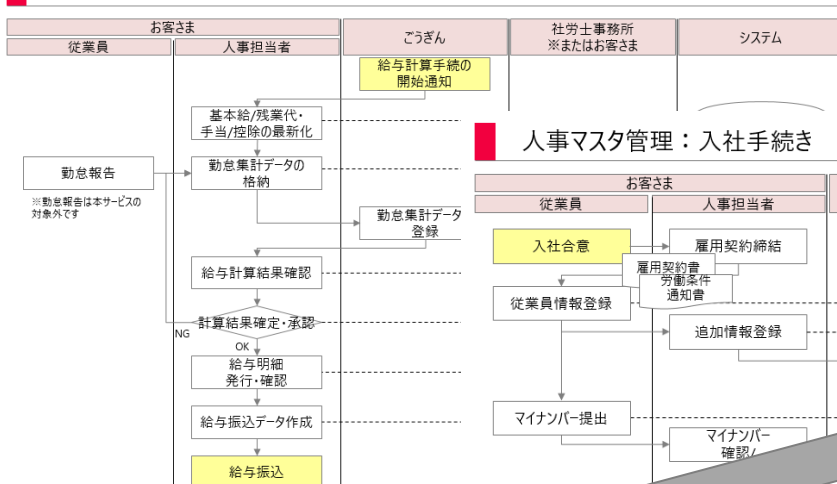
### 3 Phase2：業務プロセス改善コンサル

ごうぎんBPaaSではSaaS運用受託と同時に、日々のオペレーションの中から生じる追加課題や周辺業務の継続的な業務改善コンサルティングを提供します。お客様の企画人材として社員の皆さまを巻き込み、課題解決に向けた企業風土を醸成します。

#### 業務プロセス改善のイメージ

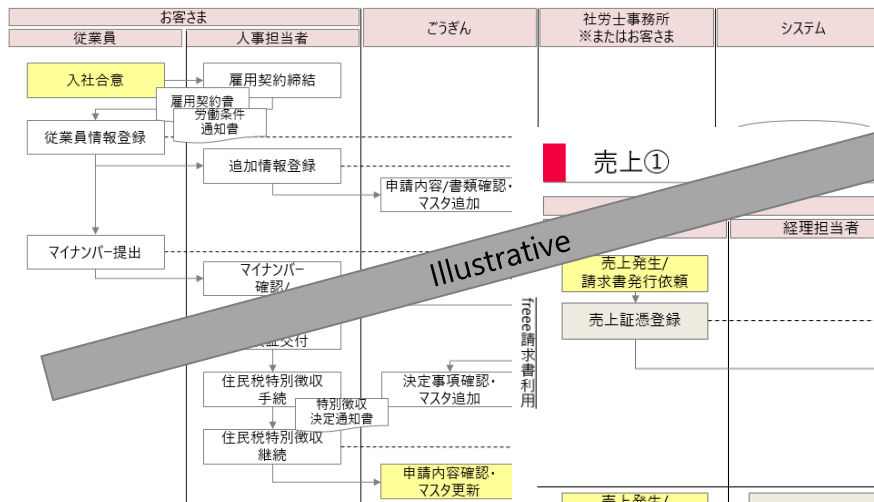
##### 給与計算

Confidential

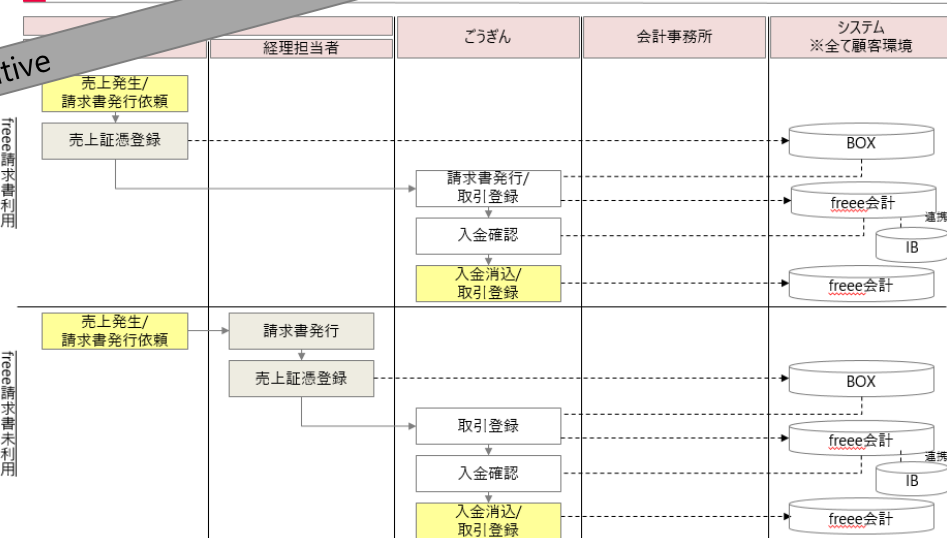
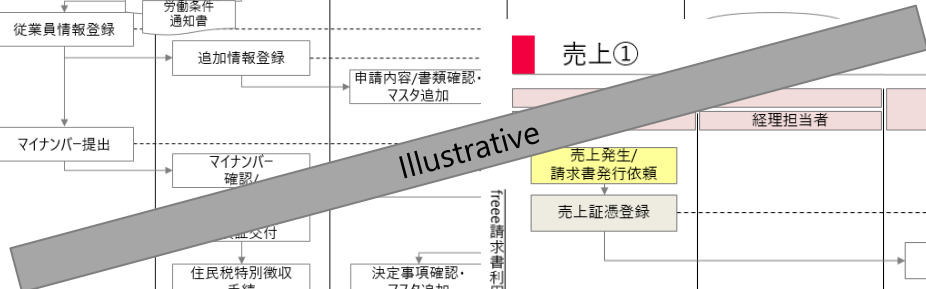


##### 人事マスタ管理：入社手続き

Confidential



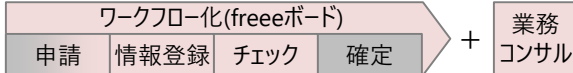
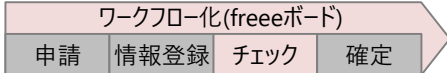
##### 売上①



## サービ斯拉インナップ (Phase2)

ごうぎんBPaaSでは3通りのPhase2サービスを展開しております。より業務が標準化しやすく、企業規模に応じた内外製ハイブリッドが柔軟に可能な経理BPaaSを始め、お客さまのニーズに応じ2通りの人事BPaaSをご用意しております。

### ごうぎんBPaaS (Phase2) のサービ斯拉インナップ

	FIN BPaaS	HR BPaaSフル	HR BPaaSライト
おすすめ に お 客 様 に	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 経理業務にかかる運用工数を最小限に抑え、判断に集中したいお客さま</li> <li>✓ 数値に基づいた経営の高度化に工数を割きたいお客さま</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 人事業務にかかる運用工数を最小限に抑え、判断に集中したいお客さま</li> <li>✓ 人事業務の機密性を高めたいお客様</li> <li>✓ 従業員数50名以下程度のお客さま</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ freee人事労務へのデータ入力手続を簡略化したいお客さま</li> <li>✓ 手続数が多く、一定の運用工数がかかっているお客さま</li> <li>✓ 人事制度の高度化に工数を割きたいお客様</li> <li>✓ 従業員数50名以上程度のお客さま</li> </ul>
提供 価値	<p>【正確で迅速な記帳による経営高度化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 記帳含むfreeeへの情報登録</li> <li>✓ 経理業務コンサルティング</li> </ul>	<p>【労務分野の業務の大部分を外製化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 右記と同じ</li> <li>✓ 給与計算含むfreeeへの情報登録</li> <li>✓ 労務業務コンサルティング</li> </ul> 	<p>【ボトルネック解消による生産性向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 人事手続のワークフロー支援</li> <li>✓ 各種手続に関する問い合わせ対応</li> <li>✓ 申請内容と証憑の突合チェック</li> </ul> 
価格	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 月額100,000～250,000円程度</li> <li>※個別に見積を実施致します</li> <li>※別途フリー会計の及びPhase1導入支援のご契約が必要です</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 月額200,000円程度</li> <li>※個別に見積を実施致します</li> <li>※別途フリー人事労務及びPhase1導入支援のご契約が必要です</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 月額65,000円～</li> <li>※別途フリー人事労務及びPhase1導入支援のご契約が必要です</li> </ul>



今後の進め方について

## ご相談の流れ

ごうぎんBPaaSにご関心をお寄せただけのお客様には貴社顧問へのご相談をお願いさせていただきます。ご相談にあたってはごうぎん本部担当者も適宜サポート致します。

### ご相談の流れ

Step1：課題の共有



- ✓ 貴社ご担当の営業担当にお困りごとをご相談ください。
- ✓ ご相談内容に応じて弊行が案内可能なソリューションをご提示致します。

Step2：サービスのご紹介



- ✓ 本部行員がご面談（ご訪問またはオンライン）の上、お客様のお困りごとを詳しくお伺い致します。
- ✓ お客様がご検討中の弊行ソリューションについて、概要をご説明致します。

Step3：貴社顧問とのご相談



- ✓ BPaaSによる課題解決をご希望のお客様は顧問の税理士/社労士に本サービスの利用を検討されている事をご相談ください。
- ✓ 税務判断を要する仕訳や会計データの確定、各種書類の作成・提出には貴社顧問との連携または貴社によるご対応が不可欠となります。

Step4：サービスのご提案



- ✓ コンサルティングチームがご面談（ご訪問またはオンライン）の上、ご意向の詳細確認と意見交換を致します。
- ✓ 頂戴したご意向を基にサービスを設計し、受託範囲・金額・スケジュールをご提案差し上げます。

# 今後のスケジュールのイメージ

ご検討を進められる場合は、ご提案範囲の検討の為にいくつかの資料のご提出を依頼させていただく場合がございます。Phase1の導入支援及びセットアップは3ヶ月、BPaaSサービスは12ヶ月ごとの更新を予定しております。

## サービス提供までのスケジュール（案）

