

各種サービス（当座貸越 Web 申込サービス）

共通（マスターユーザ、管理者ユーザのみ利用可）

- ・本マニュアルは各種お申込み・手続きサービスのうち、当座貸越 Web 申込サービスの利用にかかるマニュアルです。
- ・ご利用いただけるのは、マスターユーザまたは管理者ユーザのみです。一般ユーザの場合、各種お申込み・手続きメニューが表示されませんのでご注意ください。



「各種サービス・お手続き」をクリックしてください。



「当座貸越Web申込サービスの「利用する」をクリックしてください。

※「詳細はこちら」をクリックすると、ホームページのご案内ページにリンクします。



「回答新規作成」をクリックしてください。

申込内容を入力し、「提出」をクリックしてください。
次の内容確認画面で「確定」をクリックすると申込手続きが完了します。

項目	説明
実行希望日	入力欄をクリックしてください。カレンダーが表示されますので、実行希望日（銀行営業日、かつ申込日の3営業日目以降の日付）を選択してください
返済期日	入力欄をクリックしてください。カレンダーが表示されますので、返済期日（実行希望日から6ヶ月以内）を選択してください
金額	100万円以上10万円単位で入力してください
資金使途	運転資金または設備資金のいずれかを選択してください
主な資金の支払先名、支払金額、支払予定日など	主な資金使途の詳細を入力してください。継続的なご利用の場合は、「継続利用」と入力してください
コメント	入力不要です

登録した内容をご確認いただき、「確定」をクリックしてください。
完了画面が表示され、お手続き終了です。

お申込内容の確認のため、申込日の翌営業日に弊社担当者から連絡させていただきます。
なお、申込の取下げや申込内容の変更がある場合は、お取引店にご相談ください。