

ごうぎん保証協会融資Web申込サービス操作マニュアル (お客さま向け)

2025年2月制定

株式会社山陰合同銀行

はじめに	3
用語定義	3
第1章 ごうぎん保証協会融資Web申込サービス操作フロー	4
第2章 お客様のアカウント登録・基本操作	5
1. メールアドレスの登録	5
2. ホーム画面	9
3. お客様情報の登録	10
4. ログイン履歴	13
5. パスワードの再設定	14
6. ログアウト	15
7. 画面設定	15
8. 画面サポート	18
第3章 新規保証申込	19
1. 新規申込作成	19
2. 申込内容登録	20
3. 申込内容の提出	30
4. 申込内容のキャンセル	31
5. 申込内容のコピー	31
6. 申込一覧	32
7. 申込情報の編集	32
8. 審査待ち・ご回答	35
9. 申込のステータス	35
第4章 その他の操作について	36
1. お客様のメールアドレスの変更	36
2. お申込みの取下げ	36
3. お申込後の内容の修正について	36
第5章 お問い合わせ先	36

はじめに

本書はごうぎん保証協会融資Web申込サービスにおけるお客さま向けの操作マニュアルです。

本システムはお客さまが保証協会融資における信用保証協会に対する保証委託の申込内容を山陰合同銀行にシステム上で提出できるサービスとなります。

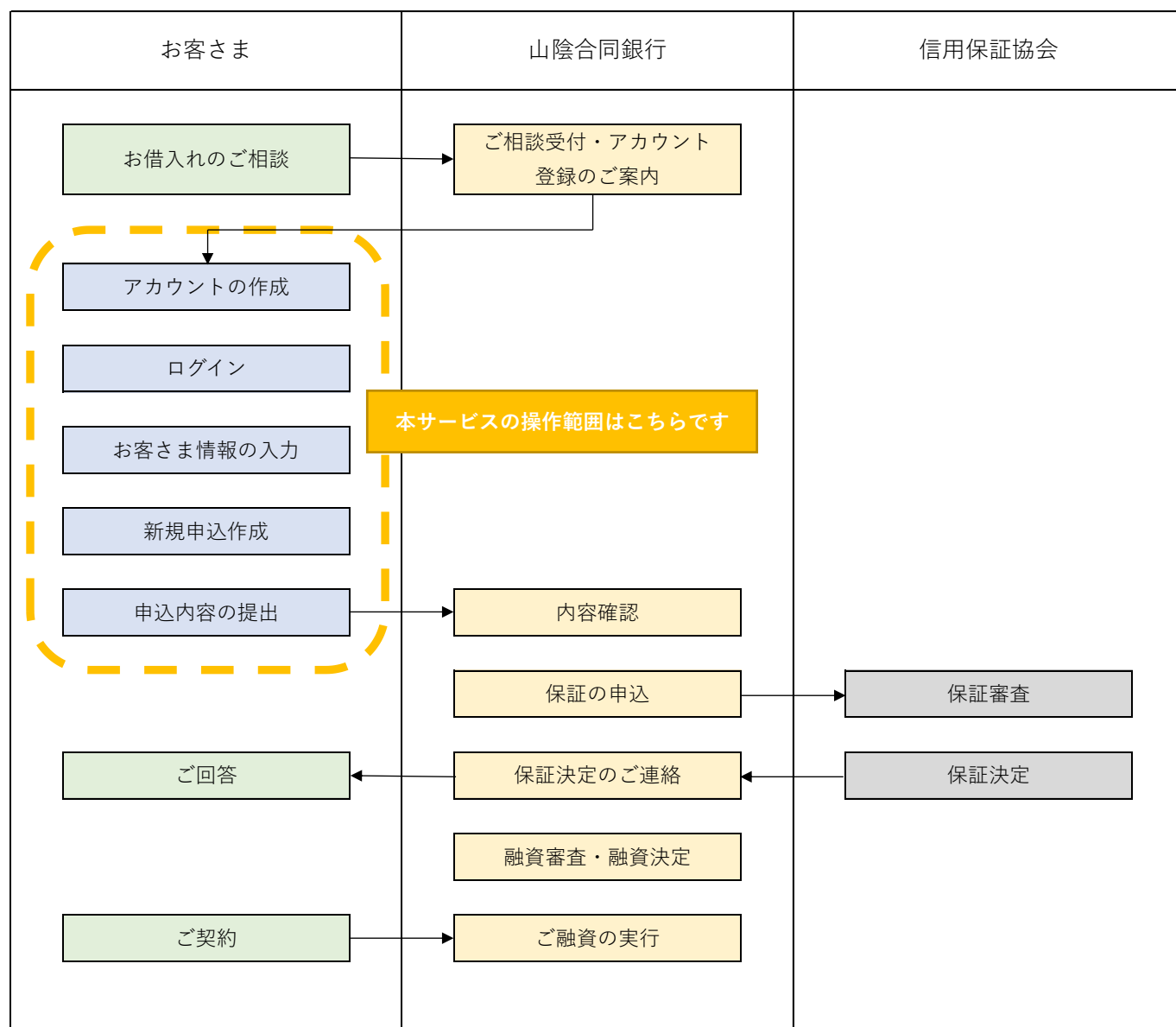
尚、融資に関する審査は、保証委託の保証決定後に、別途、山陰合同銀行が行います。

用語定義

ごうぎん保証協会融資Web申込サービスで使用する用語を説明します。

用語	説明
保証協会融資Web申込サービス	本サービスはクレジットエンジン株式会社が開発している「CE L o a n 保証協会システム」を利用しております。 申込内容について、お客さま・山陰合同銀行が各々操作をおこなうことができるシステムになっています。 また、お客さまが入力される内容に関しては自動保存となっているため、作業を中断した場合でも前回の作業内容が自動で反映されます。

第1章 ごうぎん保証協会融資Web申込サービス操作フロー



(注) 上記のフローは、お借入れのご相談からご融資の実行までの一般的な流れを示したもので、お申込内容ごとに個別に融資判断を行います。融資審査の結果、お申込をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

第2章 お客様のアカウント登録・基本操作

お借入れのご相談をいただいた後、本システムを活用し申込内容を提出いただく場合、山陰合同銀行がお客様に山陰合同銀行のホームページ上の本サービスのログインエリアをご案内いたします。

アカウントの登録にあたっては、必ず、代表者が利用規約等の内容をご確認の上、代表者ご本人がお手続きください。

1. メールアドレスの登録

当行ホームページ上の本サービスのログインエリアをクリックするとログイン画面に遷移します。初回利用時はメールアドレスの登録が必要となりますので、「新しくアカウントを登録する」をクリックします。

ごうぎん

新規登録 ログイン

ログイン

メールアドレス
メールアドレス

パスワード
パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの場合
新しくアカウントを登録する

利用規約 プライバシーポリシー 利用者情報の外部送信について よくある質問 お問い合わせ

©THE SAN-IN GODO BANK, LTD. All Rights Reserved.

アカウント登録画面で「メールアドレス」「パスワード」「パスワード（再入力）」を入力します。

ごうぎん

新規登録 ログイン

アカウント登録

アカウントは代表者が作成してください。

メールアドレス
goginshouten@gogin.co.jp

パスワード

パスワード（再入力）

パスワードの条件

- アルファベット（半角）大文字、小文字、数字、記号の4種類のうち、3種類以上含む
- 8文字以上256文字以下
- メールアドレスと類似したパスワードではない
- 入力されたパスワードが一致する

利用規約

ごうぎん保証協会融資Web申込サービス利用規約

株式会社山陰合同銀行(以下「銀行」といいます。))は、ごうぎん保証協会融資Web申込サービス(以下「本サービス」といいます。))の提供にあたり、以下の通り、利用規約(以下「本規約」といいます。))を定めることとします。

©THE SAN-IN GODO BANK, LTD. All Rights Reserved.

(注) パスワードが「パスワードの条件」を満たした場合、チェックが入ります。
利用規約とプライバシーポリシーの内容を確認します。

The screenshot shows the Gogin registration page. At the top left is the Gogin logo. At the top right are buttons for "新規登録" (New Registration) and "ログイン" (Login). The main content area is divided into two sections: "利用規約" (Terms and Conditions) and "プライバシーポリシー" (Privacy Policy). The "利用規約" section contains the title "ごうぎん保証協会融資Web申込サービス利用規約" and a paragraph stating that the service is provided by San'in Gogin Bank (referred to as "Bank" hereafter) and that the user agrees to the terms and conditions. The "プライバシーポリシー" section contains a paragraph stating that the user should refer to the San'in Gogin Bank homepage for the privacy policy, followed by the URL <https://www.gogin.co.jp/about/policy/privacypolicy/handle/>.

利用規約、プライバシーポリシーの同意のチェックを入れると。「登録する」を押下できます。

The screenshot shows the Gogin registration page with the agreement checkboxes checked. The "利用規約" section is now empty. The "プライバシーポリシー" section contains the same paragraph and URL as before. Below these sections are two checkboxes, both of which are checked: "利用規約に同意します" (I agree to the terms and conditions) and "プライバシーポリシーに同意します" (I agree to the privacy policy). Below the checkboxes is a red button labeled "登録する" (Register). Below the button is a link that says "すでにアカウントをお持ちの方" (Already have an account). At the bottom of the page is a footer with links to "利用規約" (Terms and Conditions), "プライバシーポリシー" (Privacy Policy), "利用者情報の外部送信について" (About external transmission of user information), "よくある質問" (Frequently asked questions), and "お問い合わせ" (Contact us). On the right side of the footer is the copyright notice "©THE SAN-IN GOOD BANK, LTD. All Rights Reserved."

メールアドレスの登録が完了すると、「認証メールをお送りしました」と表示され、登録したメールアドレスに差出人を「ビジネスローンセンター（送信専用）」とする「ごうぎん保証協会融資Web申込サービスメールアドレス認証のお知らせ」のメールが送信されます。URLの有効期限はメールの送信日時から24時間です。ご注意ください。



【山陰合同銀行】ごうぎん保証協会融資Web申込サービスメールアドレス認証のお知らせ

From: "ビジネスローンセンター（送信専用）" <dev@creditengine.jp>
To: uomachi001@gogin.co.jp

＜山陰合同銀行（ごうぎん保証協会融資Web申込サービス）からのお知らせです＞

「ごうぎん保証協会融資Web申込サービス」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記URLにてログインし、メールアドレスのご登録を完了してください。

URL: <https://f58fd35ad77784e4.stg.creditengine.jp/confirm-email/70e2749d-4b85-4d81-a18f-8a7bee74590d/cksull-da32dc95e622761df74b/>

本URLの有効期限はメールの送信日時から24時間です。

今後とも、山陰合同銀行をご愛顧賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

ごうぎんビジネスローンセンター（送信専用）

MAIL: business-loan-info@gogin.co.jp

TEL: 0852-67-5204

「メールアドレス認証のお知らせ」のメールのURLにアクセスし、事業形態を選択するとホーム画面に遷移します。

 ごうぎん

お客さま番号: 7436-4364

ごうぎん保証協会融資Web申込サービスへようこそ。申込の準備を進めましょう。

お客さまの事業形態について教えてください。この選択はあとから変更することができません。

個人事業主

法人

次へ

[利用規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

[利用者情報の外部送信について](#)

[よくある質問](#)

[お問い合わせ](#)

©THE SAN-IN GODO BANK, LTD. All Rights Reserved.

2. ホーム画面

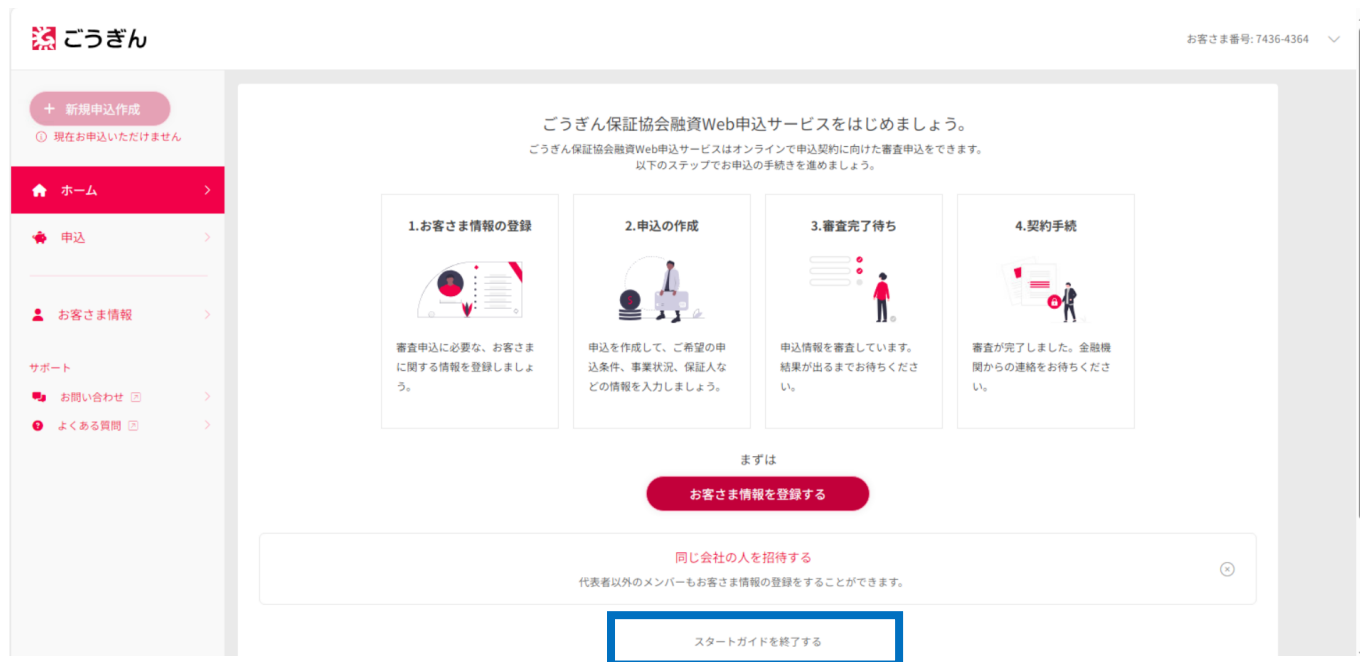
ホーム画面では、保証委託申込における現在のステータスを確認することができます。

初めはホーム画面中央にスタートガイドが表示されています。

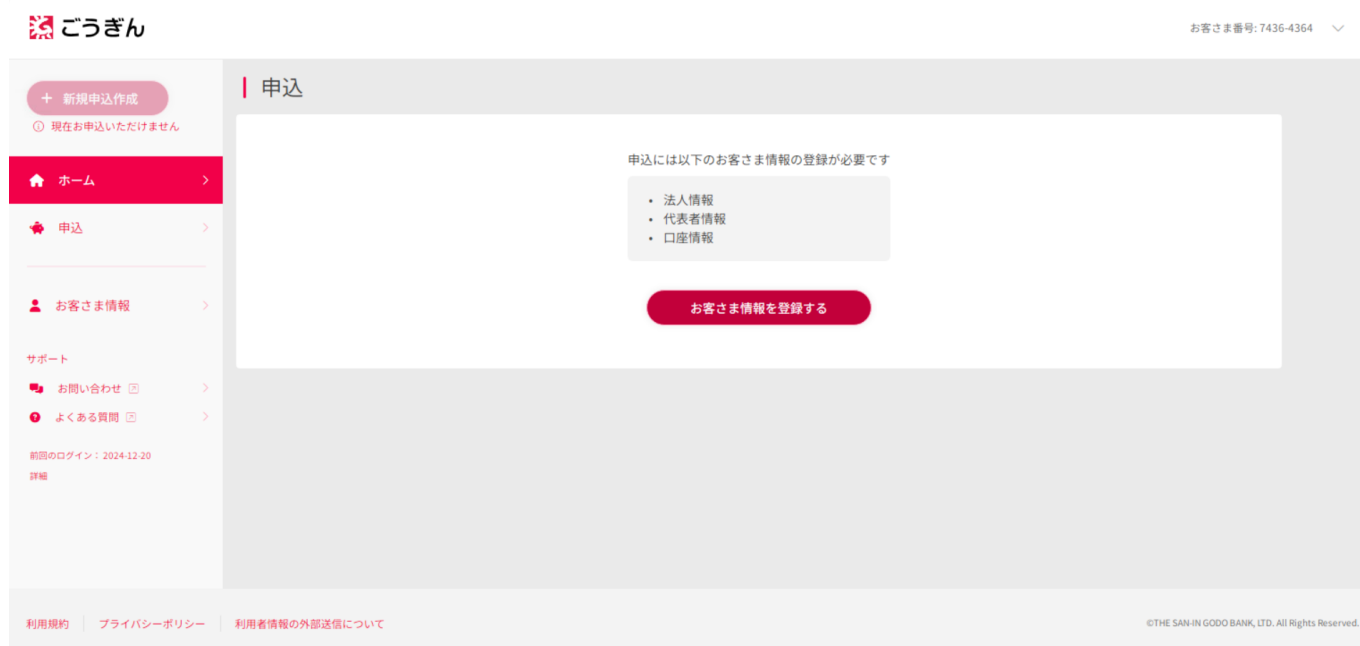
スタートガイドでは全体のステップや現在の状況などが表示されています。

このスタートガイドは画面下部の「スタートガイドを終了する」で非表示にすることができます。

一度非表示にするとその後は表示されなくなりますのでご注意ください。

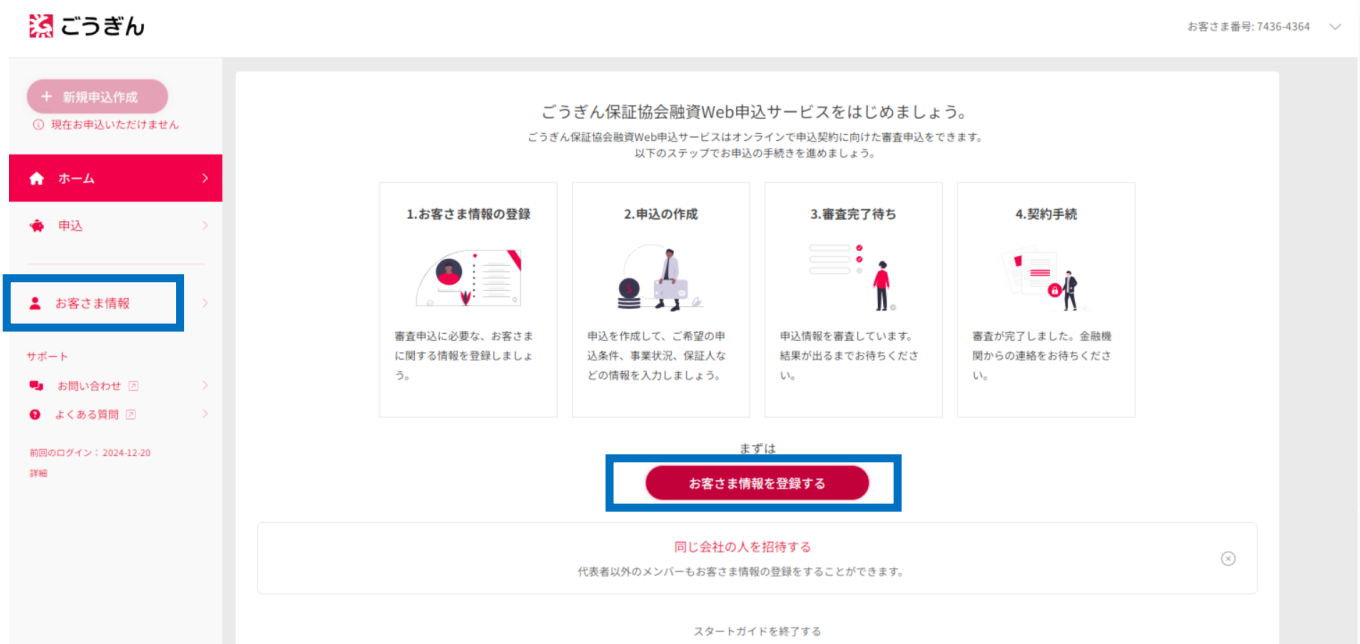


スタートガイド非表示後は、現在の状況が表示されるようになります。



3. お客さま情報の登録

ホーム画面の「お客さま情報を登録する」ボタン、もしくはサイドメニューの「お客さま情報」からお客さま情報の登録ができます。



お客さま情報の登録画面より「法人情報」「代表者情報」「口座情報」を登録します。



(1) 法人情報（法人のお客さまのみ登録）

法人の場合のみ、法人情報として以下の情報を登録します。

項目名	必須	備考
法人格	○	
法人格の表記・前後	○	
法人名	○	
法人名（カナ）	○	
法人番号		
法人電話番号	○	
業種	○	プルダウンから選択します。
郵便番号	○	
都道府県	○	
都道府県（カナ）	○	
市町村	○	
市町村（カナ）	○	
番地等	○	
番地等（カナ）	○	
マンション名、部屋番号等		
マンション名、部屋番号等（カナ）		
設立年月日	○	
創業年月		
資本金	○	

(2) 事業情報（個人のお客さまのみ登録）

個人事業主の場合のみ、事業情報として以下の情報を登録します。

項目名	必須	備考
業種	○	プルダウンから選択します。
創業年月		yyyy/mm で入力してください。(例：2024-04)
商号		
商号（カナ）		

(3) 代表者情報

代表者情報として以下の情報を登録します。

項目名	必須	備考
代表者姓	○	
代表者名	○	
代表者姓（カナ）	○	
代表者名（カナ）	○	
性別	○	
生年月日	○	
郵便番号	○	
都道府県	○	
都道府県（カナ）	○	
市町村	○	
市町村（カナ）	○	
番地等	○	
番地等（カナ）	○	
マンション名、部屋番号等		
マンション名、部屋番号等（カナ）		
代表者携帯電話番号	○	

(4) 口座情報

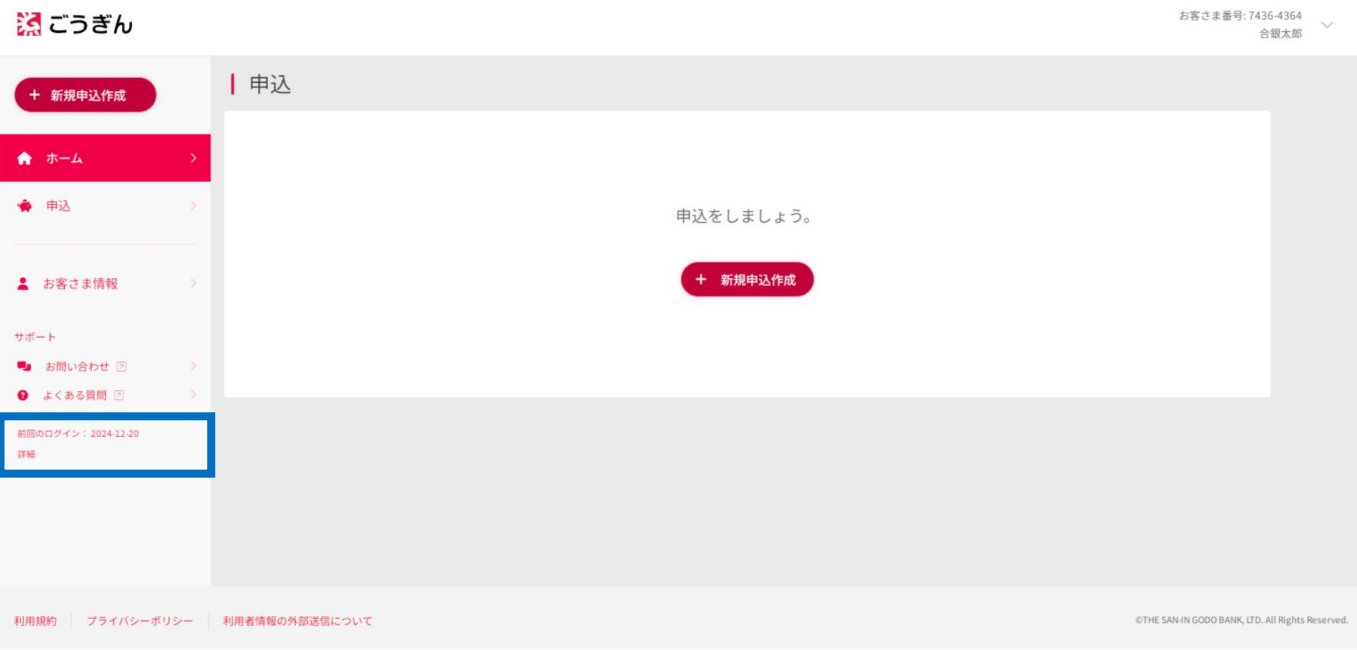
口座情報として山陰合同銀行で主に利用する預金口座について、以下の情報を登録します。

項目名	必須	備考
金融機関名	○	山陰合同銀行を設定しています。
支店名	○	支店コードの入力も可です。
口座種別	○	普通または当座を選択します。
口座番号	○	
口座名義（カナ）	○	

4. ログイン履歴

2回目以降のログイン時には青枠部分に前回のログイン日が表示されます。

また、「詳細」を押下することでログイン履歴の詳細データを csv 形式のファイルとして出力することができます。



CSV 仕様

文字コード

UTF-8

改行コード

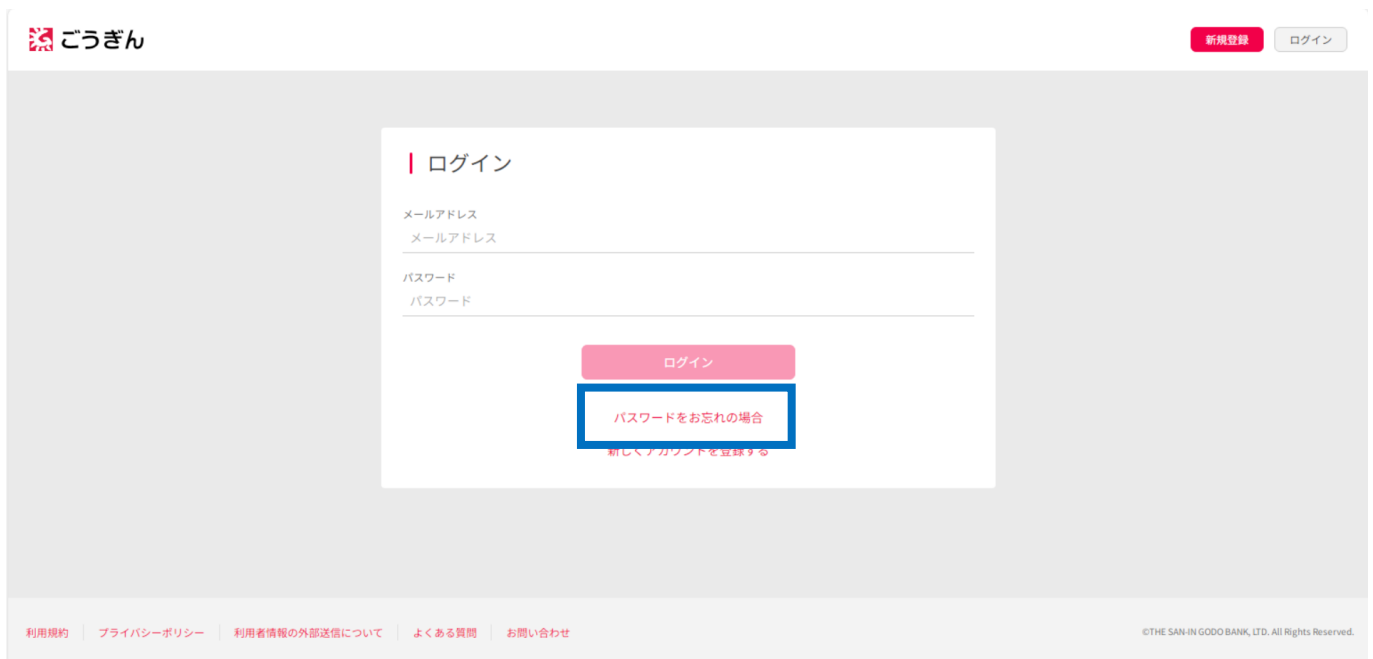
CR+LF

パラメータ

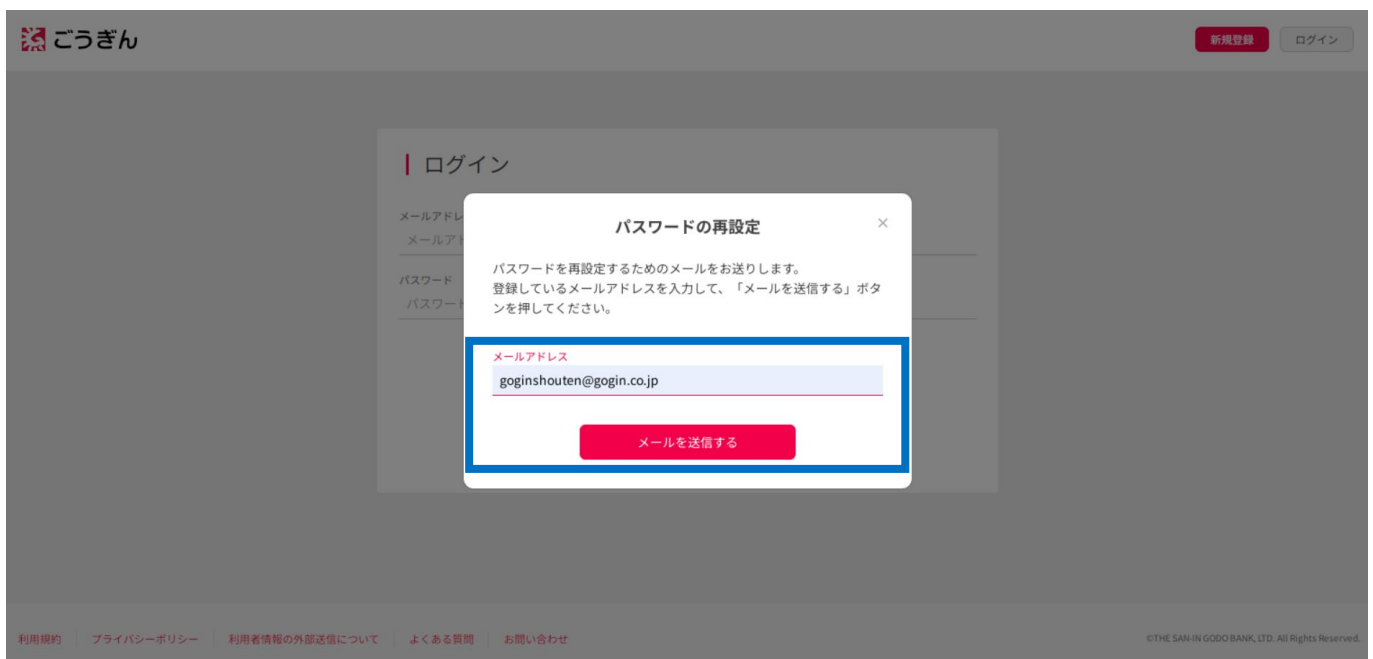
列番号	内容	型
1	日時	YYYY-MM-DD hh:mm:ss
2	IP アドレス	文字列
3	操作 (ログイン/ログアウト)	文字列
4	ステータス (成功/失敗)	文字列

5. パスワードの再設定

ログイン画面の「パスワードをお忘れの場合」からパスワードを再設定することができます。



The screenshot shows the Gogin login page. At the top left is the Gogin logo. At the top right are links for '新規登録' (New Registration) and 'ログイン' (Login). The main content area is titled 'ログイン' (Login). Below the title are input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A pink 'ログイン' (Login) button is centered below the fields. A blue box highlights the link 'パスワードをお忘れの場合' (Forgot Password), which has the text '新しくアカウントを登録する' (Register a new account) below it. At the bottom of the page are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '利用者情報の外部送信について' (About external transmission of user information), 'よくある質問' (Frequently Asked Questions), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The footer text is '©THE SAN-IN GODO BANK, LTD. All Rights Reserved.'



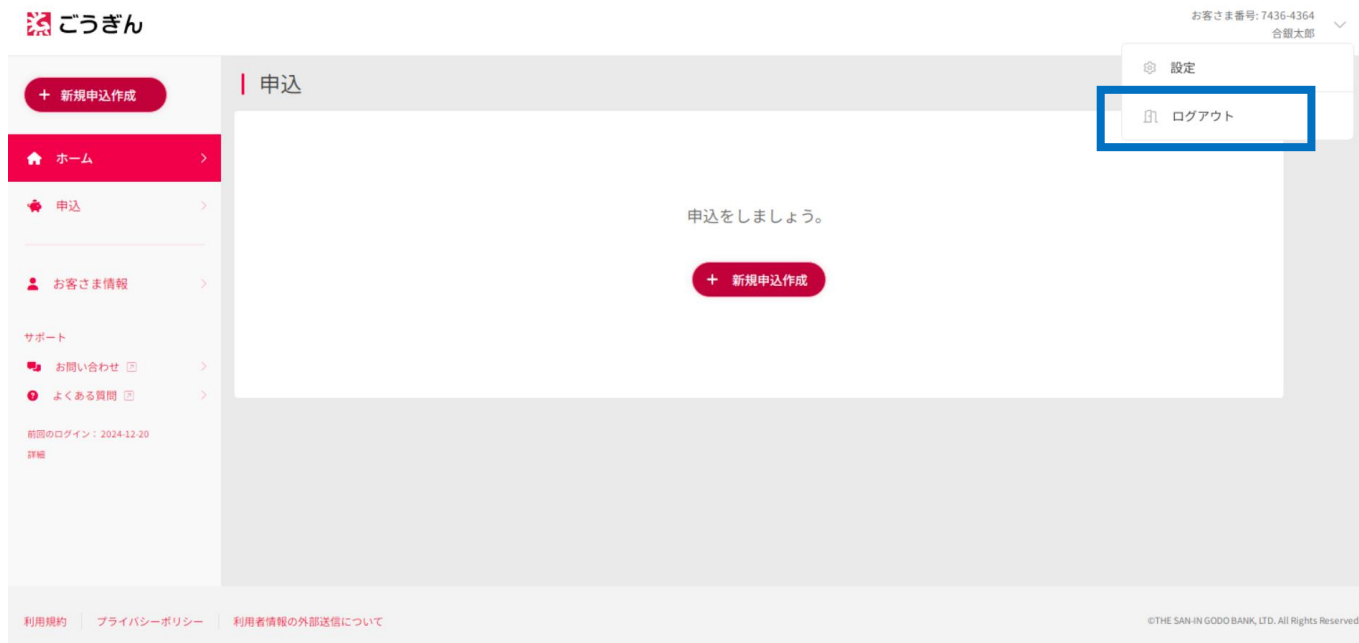
The screenshot shows the Gogin password reset process. A modal window titled 'パスワードの再設定' (Reset Password) is displayed over the login page. The modal contains the following text: 'パスワードを再設定するためのメールをお送りします。登録しているメールアドレスを入力して、「メールを送信する」ボタンを押してください。' (We will send you an email to reset your password. Enter the email address you are registered with and press the 'Send Email' button). Below the text is a form with a label 'メールアドレス' (Email Address) and a text input field containing 'goginshouten@gogin.co.jp'. A pink 'メールを送信する' (Send Email) button is at the bottom of the modal. The background login page is dimmed. The footer text is '©THE SAN-IN GODO BANK, LTD. All Rights Reserved.'

登録済みのメールアドレスを入力して「メールを送信する」を押下します。

該当のメールアドレスに届いたメール内に記載されているURLへアクセスすると、パスワードの再設定が実施可能です。

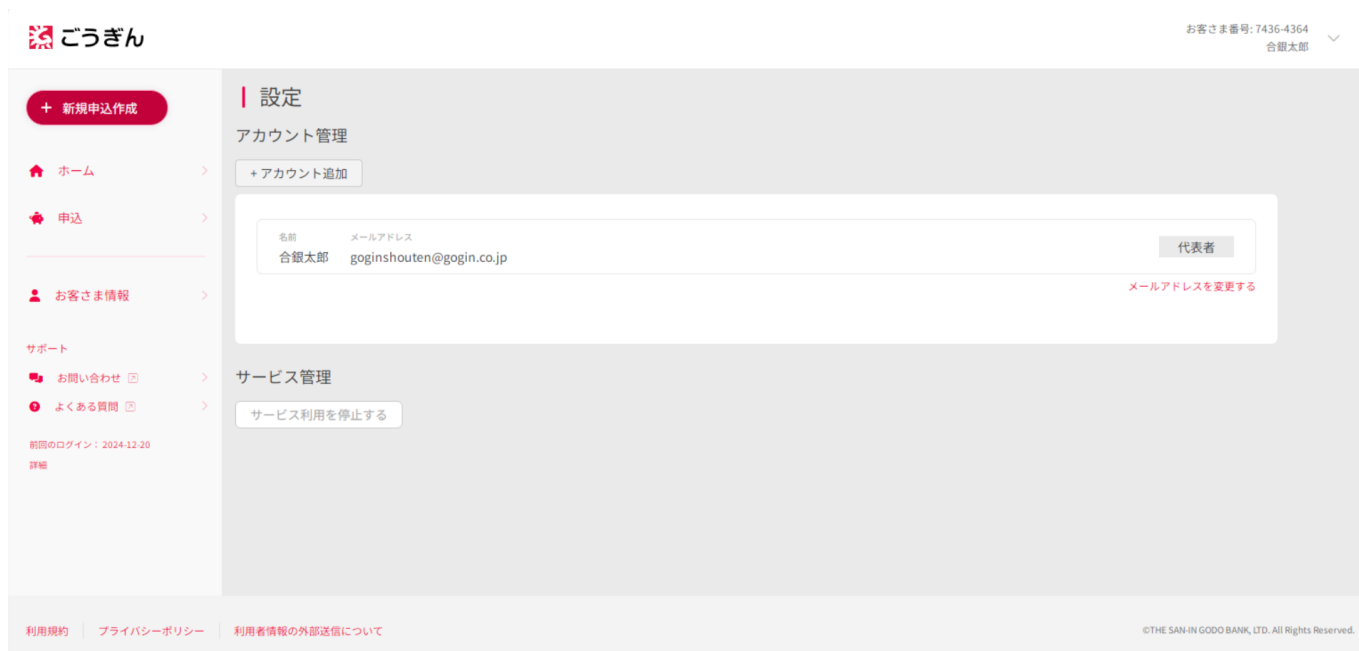
6. ログアウト

ホーム画面右上のプルダウンメニューから「ログアウト」を押下することで本サービスからログアウトすることができます。



7. 画面設定

お客さまがログイン後、ホーム画面右上の「お客さま番号」のメニューから「設定」を選択すると。「アカウント管理」と「サービス管理」の画面が表示されます。



(1) 子アカウントの追加

設定画面で「アカウント管理」の部分にある「アカウント追加」を押下すると、「アカウント追加」のポップアップが表示されます。そこに必要な情報を入力して「招待メールを送信する」を押下すると、子アカウントが登録されます。

経理担当者など、初期のアカウント登録者以外に入力作業者を追加したい場合にご利用ください。追加したアカウントの利用者は、本システムの利用規約の内容を確認し、遵守してください。

The screenshot shows the 'アカウント追加' (Account Addition) modal form. The form is titled 'アカウント追加' and has a close button (X). It contains the following fields:

- 姓 (Surname): 山陰 (Yamaguchi)
- 名 (Name): 花子 (Hanako)
- メールアドレス (Email Address): hanakosanin@gogin.co.jp

At the bottom of the form, there are two buttons: '招待メールを送信する' (Send Invitation Email) and 'キャンセル' (Cancel).

(2) メールアドレスの変更

設定画面で「アカウント管理」の部分にある「メールアドレスを変更する」を押下すると、「メールアドレス変更」のポップアップが表示されます。そこに必要な情報を入力して「メールアドレスを変更する」を押下すると、メールアドレスを変更することができます。

The screenshot shows the 'メールアドレス変更' (Email Address Change) modal form. The form is titled 'メールアドレス変更' and has a close button (X). It contains the following fields:

- メールアドレス (Email Address): goginshouten-g@gogin.co.jp
- 現在のパスワード (Current Password): *****

At the bottom of the form, there are two buttons: 'メールアドレスを変更する' (Change Email Address) and 'キャンセル' (Cancel).

(3) 退会

設定画面で「サービス管理」の部分にある「サービス利用を停止する」を押下すると、「サービス利用を停止する」のポップアップが表示されます。サービス利用の停止に同意した場合、「サービス利用を停止する」が有効になり、押下することで退会が可能です。



(注) 借入申込～契約中の案件がある場合は停止（退会）申請ができません。

退会したら復活できません。同じメールアドレスでの登録も不可となります。

8. 画面サポート

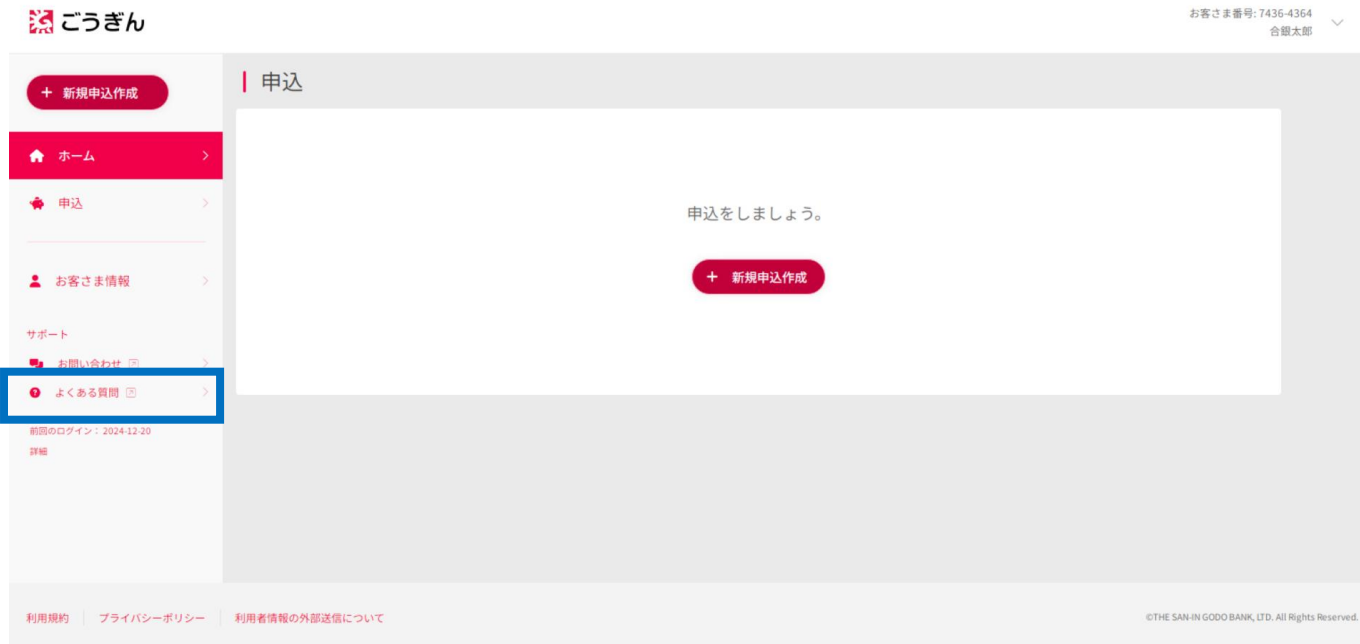
お客さま自身がW e b画面上で受けられるサポートについて説明します。

(1) よくある質問

お客さまから多くいただくご質問に関して、W e b画面上にF A Q形式で表示されます。

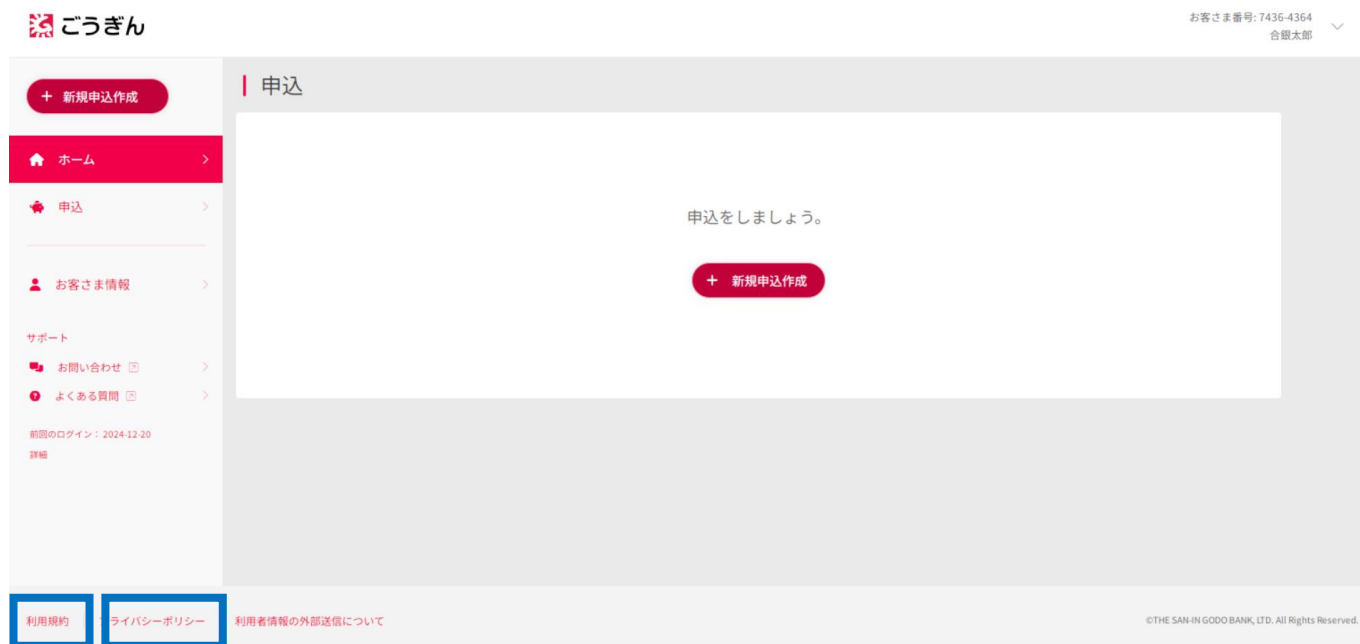
お客さま自身でご不明点を調べていただくことができます。

よくある質問の画面はホーム画面左側サイドメニューから遷移することができます。



(2) 利用規約、プライバシーポリシー

ホーム画面左下の「利用規約」、「プライバシーポリシー」よりそれぞれを確認することができます。

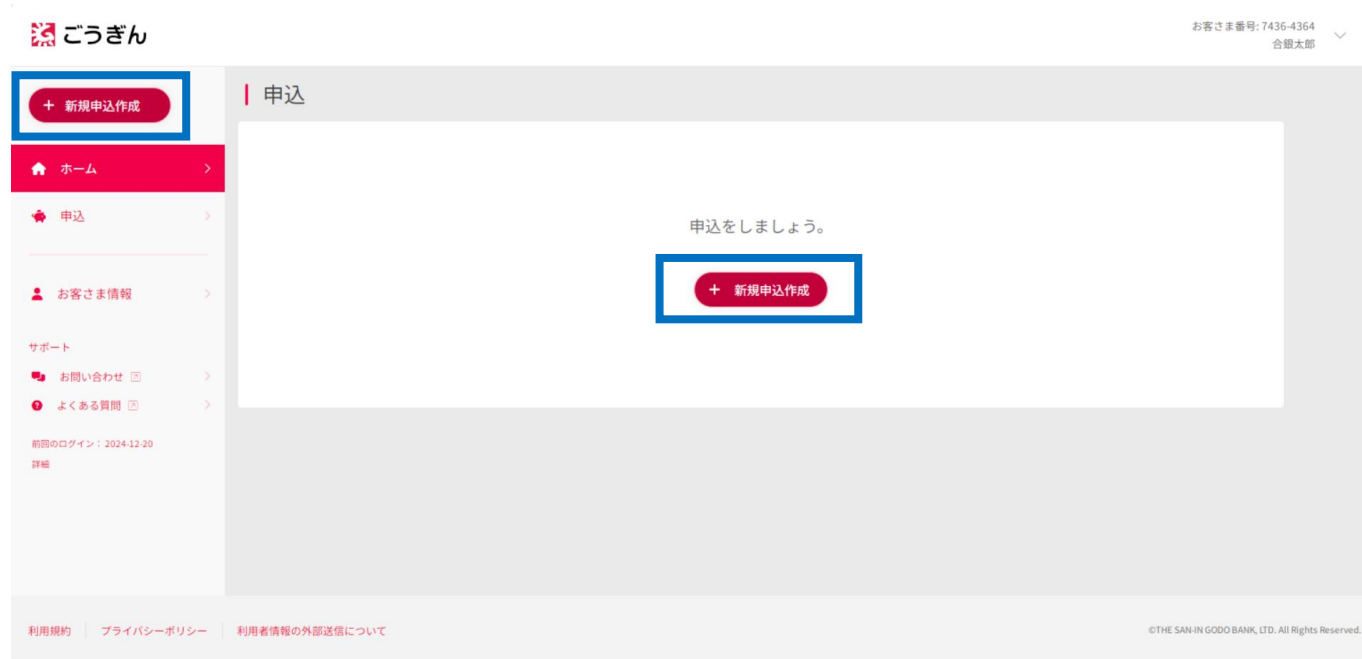


第3章 新規保証申込

1. 新規申込作成

ホーム画面の「+新規申込作成」ボタン、もしくはサイドメニューの「+新規申込作成」から新規保証申込ができます。同時に5件の新規申込を作成することができます。

案件の作成は原則お客さまに入力をお願いしております。必要に応じて山陰合同銀行担当者がヒアリングした情報をもとに内容を一部修正する場合がございます。



2. 申込内容の登録

保証申込にあたっては、「信用保証委託申込書情報」「申込人概要」「保証人等明細情報」の情報を登録することができます。

ごうぎん

お客さま番号: 7436-4364
合銀太郎

+ 新規申込作成

ホーム >

申込 >

お客さま情報 >

サポート

お問い合わせ >

よくある質問 >

前回のログイン: 2024-12-20
詳細

申込内容

申込番号: 001 未提出

信用保証委託申込書情報 未完了

申込人概要情報 未完了

保証人等明細情報 未完了

申込をコピーする 申込をキャンセルする

申込を提出する

ホームに戻る

各情報の入力が完了したら、「入力を完了する」を押下して登録します。

ごうぎん

お客さま番号: 7436-4364
合銀太郎

+ 新規申込作成

ホーム >

申込 >

お客さま情報 >

サポート

お問い合わせ >

よくある質問 >

前回のログイン: 2024-12-20
詳細

団信加入希望

保証協会団体信用生命保険への加入希望について入力してください。加入希望の有無と保証の許諾・金額査定は関係しません。

加入希望の有無

☐ なし

☐ あり

入力を完了する

申込人概要情報 未完了

保証人等明細情報 未完了

申込をコピーする 申込をキャンセルする

(1) 信用保証委託申込書情報

信用保証委託申込書情報として以下の情報を登録します。

項目群名	項目名	必須	個人事業主 or 法人	備考
事業情報	商号		個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
事業情報	商号(カナ)		個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
事業情報	創業年月		個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
事業情報	業種名(主)	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
事業情報	業種名(従)		個人事業主の場合のみ	
事業情報	取扱品目の有無	○	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 - なし - あり
事業情報	取扱品目	○	個人事業主の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”を選択した場合に登録します。 取扱品目の名称とその割合を登録します。
事業情報	従業員人数	○	個人事業主の場合のみ	以下のそれぞれの従業員人数を登録します。 - 役員・家族 - 常用 - パート
事業情報	後継者	○	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 - なし - あり

事業情報	貸借対照表作成	○	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 - なし - あり
事業情報	許認可等	○	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 - なし - あり
法人情報	法人格	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	法人格の表記・前後	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	法人名	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	法人名（カナ）	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	法人番号		法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	郵便番号	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	住所	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	住所（カナ）	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	電話番号	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内

				容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	設立年月日	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	創業年月		法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	資本金	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	業種名（主）	○	法人の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
法人情報	業種名（従）		法人の場合のみ	
法人情報	取扱品目の有無	○	法人の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
法人情報	取扱品目	○	法人の場合のみ	取扱品目の有無で"あり"を選択した場合に登録します。 取扱品目の名称とその割合を登録します。
法人情報	従業員人数	○	法人の場合のみ	以下のそれぞれの従業員人数を登録します。 ● 役員・家族 ● 常用 ● パート
法人情報	後継者	○	法人の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり

法人情報	会計処理	○	法人の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 ● 中小企業会計に準拠 ● 非準拠 ● 会計参与設置
法人情報	許認可等	○	法人の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
営業所・工場情報	営業所・工場等の有無	○	法人の場合のみ	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
営業所・工場情報	郵便番号	○	法人の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”を選択した場合に登録します。
営業所・工場情報	住所	○	法人の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”を選択した場合に登録します。
営業所・工場情報	住所（カナ）	○	法人の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”を選択した場合に登録します。
営業所・工場情報	電話番号		法人の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”を選択した場合に登録します。
代表者情報	代表者姓	○	どちらの場合も	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	代表者名	○	どちらの場合も	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	代表者姓（カナ）	○	どちらの場合も	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	代表者名（カナ）	○	どちらの場合も	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。

代表者情報	性別	○	どちらの場合も	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	生年月日	○	どちらの場合も	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	郵便番号	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	住所	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	住所（カナ）	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
代表者情報	電話番号	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報として登録いただいた内容が最初から入力されており、編集不可です。
申込内容	申込金額	○	どちらの場合も	単位は[円]で登録します。
申込内容	借入期間・期日	○	どちらの場合も	期間を選択します。 ※期日も選択できますが、期間を選択してください。
申込内容	借入期間	○	どちらの場合も	上記項目で“期間”を選択した場合のみ入力します。
申込内容	借入期日	○	どちらの場合も	上記項目で“期日”を選択した場合のみ入力します。
申込内容	返済方法	○	どちらの場合も	以下のいずれかを選択します。 - 一括返済 - 分割返済
申込内容	申込使途	○	どちらの場合も	

申込内容	保証料分納希望	○	どちらの場合も	以下のいずれかを選択します。 ● 希望しない ● 希望する
申込内容	資金使途	○	どちらの場合も	“運転資金”と“設備資金”の内訳を入力します。
申込内容	調達方法ごとの資金額	○	どちらの場合も	使用予定である以下の調達方法ごとの資金額について入力します。 ● 本件 ● 他借入 ● 自己資金 ● その他
業況等	売上計上済の最新年月		どちらの場合も	
業況等	最近 12 ヶ月の売上		どちらの場合も	月ごとに入力します。
業況等	預金	○	どちらの場合も	
業況等	借入金残高	○	どちらの場合も	
業況等	納税状況	○	どちらの場合も	以下のいずれかを選択します。 ● 滞納なし ● 滞納あり
他の信用保証協会の利用	他協会利用有無	○	どちらの場合も	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
他の信用保証協会の利用	保証協会名-1	○	どちらの場合も	他協会利用有無で“あり”を選択した場合に登録します。
他の信用保証協会の利用	保証協会名-2		どちらの場合も	他協会利用有無で“あり”を選択した場合に登録します。
団信加入希望	加入希望の有無	○	どちらの場合も	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり

(2) 申込人概要情報

申込人概要情報として以下の情報を登録します。

項目群名	項目名	必須	備考
-	申込人の沿革、特色、最近の動向等	○	
-	経営者略歴	○	
特許・認証・資格	特許保有	○	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
特許・認証・資格	特許登録番号	○	特許保有にて"あり"を選択した場合に登録します。
特許・認証・資格	特許内容	○	特許保有にて"あり"を選択した場合に登録します。
特許・認証・資格	認証・資格		
取引先状況	販売先の有無	○	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
取引先状況	販売先	○	販売先の有無にて"あり"を選択した場合に以下の内容を登録します。 ● 会社名 ● 構成比 ● 回収条件 ○ 現金 ○ 手形/電債 ○ 回収サイト
取引先状況	支払先の有無	○	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
取引先状況	支払先	○	支払先の有無にて"あり"を選択した場合に以

			下の内容を登録します。 ● 会社名 ● 構成比 ● 回収条件 ○ 現金 ○ 手形/電債 ○ 回収サイト
所有不動産概要	所有不動産の有無	○	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり
所有不動産概要	所有不動産	○	所有不動産の有無にて“あり”を選択した場合に以下の内容を登録します。 ● 種類 ● 所有地 ● 名義人 ● 土地 ○ 自己所有 ○ 借地 ● 建物（延べ） ● 時価

（３）保証人等明細情報

保証人等明細情報として以下の情報を登録します。

項目群名	項目名	必須	備考
-	保証人の有無	○	以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり ここで“なし”を選択した場合は下記の項目は入力不要です。
保証人	種別	○	以下のいずれかを選択します。 ● 連帯保証人 ● 物上保証人

保証人	事業形態	○	以下のいずれかを選択します。 ● 法人 ● 個人
-	保証人法人名	○	事業形態が法人の場合のみ
-	保証人法人名（カナ）	○	事業形態が法人の場合のみ
-	保証人設立年月日	○	事業形態が法人の場合のみ
-	郵便番号	○	
-	保証人住所	○	
-	保証人住所（カナ）	○	
-	保証人電話番号		
-	申込人関係	○	事業形態が個人の場合のみ
-	保証人名	○	事業形態が個人の場合のみ
-	保証人名（カナ）	○	事業形態が個人の場合のみ
-	保証人性別	○	事業形態が個人の場合のみ
-	保証人年齢	○	事業形態が個人の場合のみ
-	保証人生年月日	○	事業形態が個人の場合のみ
-	保証人職業		事業形態が個人の場合のみ
-	保証人年収		事業形態が個人の場合のみ
保有資産状況	所有不動産の有無		以下のいずれかを選択します。 ● なし ● あり ここで“なし”を選択した場合は保有資産状況の項目は入力不要です。
保有資産状況	所有不動産＞土地		単位は[m2]で登録します。

保有資産状況	所有不動産>建物		単位は[m2]で登録します。
保有資産状況	所有不動産>所在地	○	
保有資産状況	所有不動産>時価合計		単位は[百万円]で登録します。
保有資産状況	保証人預金・その他		単位は[百万円]で登録します。
保有資産状況	保証人負債残高		単位は[百万円]で登録します。

(注) 保証人は最大3名まで登録することができます。

3. 申込内容の提出

すべての情報の登録が完了したら、「申込を提出する」ボタンを押下します。申込が完了すると申込完了メールが登録しているメールアドレスに送信されます。山陰合同銀行担当者より提出のご依頼をしているその他の書類、資料については担当者あてに別途ご提出をお願いいたします。

お客さま番号: 7436-4364
 合根太郎

+ 新規申込作成

ホーム

申込

お客さま情報

サポート

お問い合わせ

よくある質問

前回のログイン: 2024-12-20
 詳細

申込内容

申込番号: 001

未提出

信用保証委託申込書情報

入力完了

申込人概要情報

入力完了

保証人等明細情報

入力完了

申込をコピーする

申込をダウンロードする

申込をキャンセルする

申込を提出する

ホームに戻る

4. 申込内容のキャンセル

申込内容画面の下部にある「申込をキャンセルする」ボタンを押下することで、作成途中の保証申込をキャンセルすることができます。

The screenshot shows the 'ごうぎん' (Guarantee) application interface. On the left is a sidebar with navigation links: '+ 新規申込作成', 'ホーム', '申込', 'お客さま情報', and 'サポート'. The main area is titled '申込内容' (Application Details) and shows '申込番号: 001' (Application Number: 001) with a '未提出' (Not Submitted) status. Below this are three sections: '信用保証委託申込書情報' (Credit Guarantee Entrusted Application Form Information), '申込人概要情報' (Applicant Summary Information), and '保証人等明細情報' (Guarantor Details Information). Each section has an '入力完了' (Input Completed) button. At the bottom, there are three buttons: '申込をコピーする' (Copy Application), '申込をダウンロードする' (Download Application), and '申込をキャンセルする' (Cancel Application), which is highlighted with a blue box. Below these is a large red '申込を提出する' (Submit Application) button and a 'ホームに戻る' (Return Home) link.

5. 申込内容のコピー

申込内容画面の下部にある「申込をコピーする」ボタンを押下することで、選択した保証申込からコピーして新規保証申込を作成することができます。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'ごうぎん' (Guarantee) application interface. In this instance, the '申込をコピーする' (Copy Application) button at the bottom is highlighted with a blue box, indicating the action to copy the application details.

6. 申込一覧

申込の一覧をWeb画面上で確認することができます。

ごうぎん

お客さま番号: 7436-4364
合銀太郎

+ 新規申込作成

ホーム

申込

お客さま情報

サポート

お問い合わせ

よくある質問

前回のログイン: 2024-12-20
詳細

申込一覧

申込番号	申込作成日	借入金額	
001	2024-12-20	¥10,000,000	未提出

ホームに戻る

利用規約 | プライバシーポリシー | 利用者情報の外部送信について

©THE SAN-IN GOOD BANK, LTD. All Rights Reserved.

申込番号を押下することで申込内容を確認・編集することができます。

7. 申込情報の編集

お客さまから提出された情報だけでは不足がある場合や、内容に誤りがある場合、山陰合同銀行より申込内容の修正依頼をお願いすることがございます。山陰合同銀行より、申込内容の修正依頼が来ましたら、ご対応をお願いいたします。

こちらの操作は、山陰合同銀行から依頼された場合のみ、申込内容の修正が可能です。

ごうぎん

お客さま番号: 6831-3162
合銀太郎

+ 新規申込作成

ホーム

申込

お客さま情報

サポート

お問い合わせ

よくある質問

前回のログイン: 2024-12-20
詳細

申込番号: 001の申込について、対応のうえ提出をお願いします。

申込を審査しています。しばらくお待ちください。

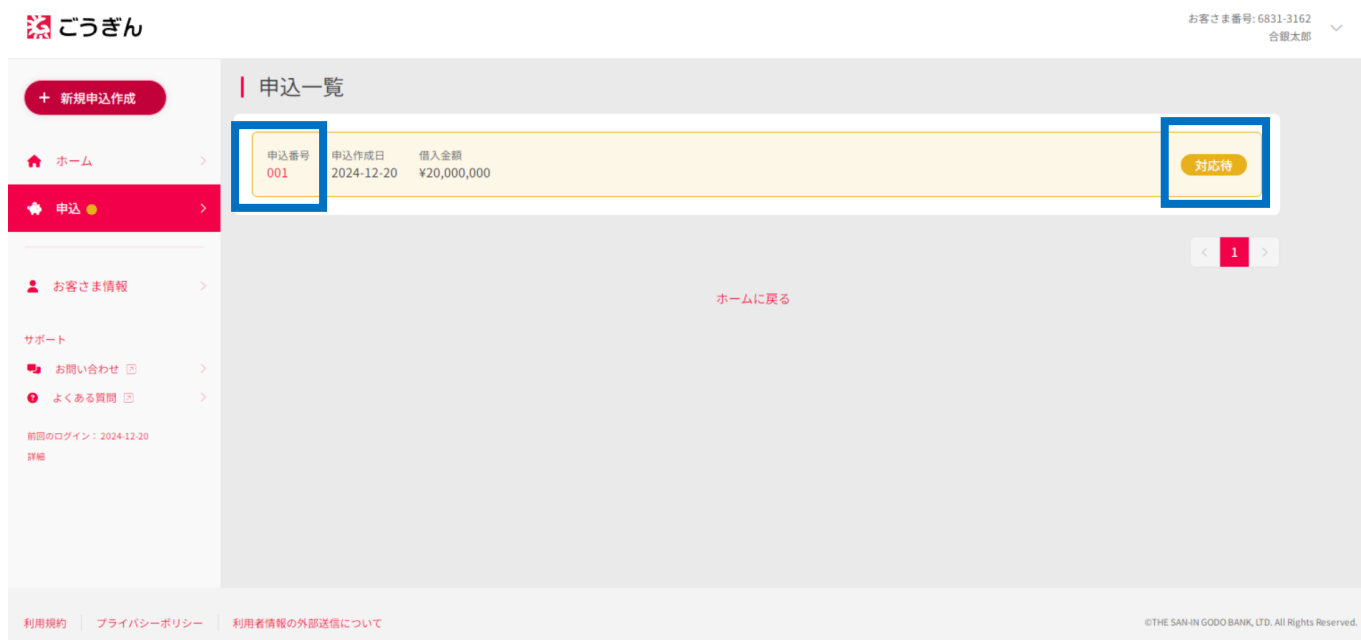
1. お客さま情報の登録
審査申込に必要な、お客さまに関する情報を登録しましょう。
2. 申込の作成
申込を作成して、ご希望の申込条件、事業状況、保証人などの情報を入力しましょう。
3. 審査完了待ち
申込情報を審査しています。結果が出るまでお待ちください。
4. 契約手続
審査が完了しました。金融機関からの連絡をお待ちください。

作成中の申込があります。入力をすすめて申込をしましょう。

申込番号: 001

同じ会社の人を招待する

申込内容を修正する場合、サイドメニューの「申込」をクリックし、「対応待」というアイコンが表示された申込番号をクリックします。



申込内容の修正依頼がある情報は「対応待」のアイコンが表示されます。



申込内容の修正依頼は、山陰合同銀行担当者が指示した修正項目欄に担当者からの修正指示のコメントが表示されます。修正指示のコメントにしたがって内容を修正してください。

The screenshot shows the Sanin Gokudo Bank website interface. On the left is a sidebar with navigation links: '+ 新規申込作成', 'ホーム', '申込', 'お客さま情報', and 'サポート'. The main content area is titled 'ごうぎん' and shows a correction request for a loan application. A blue box highlights a message: '借入金額を修正してください' (Please correct the loan amount). Below this, the '申込内容' (Application Details) section shows the current loan amount as 20,000,000 [円]. The loan term is set to 120 months. The repayment method is set to '分割返済' (Installment Repayment). The user's name is '合銀太郎' and their ID is '6831-3162'.

すべての修正が完了したら、「入力を完了する」を押下後、「申込を提出する」を押下してください。

The screenshot shows the Sanin Gokudo Bank website interface after the application has been completed. The main content area shows the application details for '申込番号: 001'. The status is '対応済' (Completed). The application details are listed as follows: '信用保証委託申込書情報' (Credit Guarantee Commission Application Form Information) with status '入力完了' (Input Completed), '申込人概要情報' (Applicant Summary Information) with status '登録済' (Registered), and '保証人等明細情報' (Guarantor Details Information) with status '登録済' (Registered). At the bottom, there are buttons for '申込をコピーする' (Copy Application), '申込をダウンロードする' (Download Application), and a large red button '申込を提出する' (Submit Application) which is highlighted with a blue box. Below this button is a link 'ホームに戻る' (Return to Home). The footer contains links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and '利用者情報の外部送信について' (About External Transmission of User Information), along with the copyright notice '©THE SAN-IN GODO BANK, LTD. All Rights Reserved.'.

8. 審査待ち・ご回答

申込の提出が完了されましたら、山陰合同銀行担当者からの保証申込に係る審査結果の連絡が来るまでお待ちください。

山陰合同銀行の内容確認、信用保証協会の審査の途中で、随時申込内容の修正依頼が来ることがあります。

申込内容の修正依頼の手順は、7. 申込情報の編集をご覧ください。

尚、融資に関する審査は、保証委託の保証決定後に、別途、山陰合同銀行が行います。

9. 申込のステータス

画面上で表示される申込のステータスと各ステータスのときの編集・キャンセル可否を整理した表です。

ステータス	説明	編集	キャンセル
未提出	お客さまが申込情報を作成、一時保存中	可能	可能
審査中	山陰合同銀行および保証協会が案件情報を審査中	不可	不可
対応待	山陰合同銀行からお客さまへの修正依頼を受け取り対応完了待ち	可能(※)	不可
審査完了	山陰合同銀行が確認し、お客さまに審査回答	不可	不可
取り下げ	お客さまが申込をやめる旨を山陰合同銀行に伝え、取り下げ	不可	不可

(※)修正依頼を出した書類（保証委託申込書・保証人等明細・申込人概要）のみ修正可能になります。

第4章 その他の操作について

1. お客様のメールアドレスの変更

メールアドレスを変更されたい場合は、山陰合同銀行担当者へお申し出ください。

山陰合同銀行がお客様のメールアドレスの変更手続きを行います。

2. お申込みの取下げ

お申込みを取り下げたい場合は、山陰合同銀行担当者へお申し出ください。

3. お申込後の内容の修正について

「申込を提出する」を押下したのちに、お客様のご希望で内容を修正したい場合は、山陰合同銀行担当者へお申し出ください。別途修正内容をヒアリングさせていただき、山陰合同銀行担当者が修正いたします。

山陰合同銀行側で修正が難しい項目については、申込内容の修正依頼を行いますのでご対応ください。操作方法7. 申込情報の編集をご覧ください。

第5章 お問い合わせ先

操作方法について不明点がございましたら以下までお問い合わせください。

◆ 営業店にて融資を相談されているお客様

各営業店の担当者までお問い合わせください。

◆ ビジネスローンセンターにて融資を相談されているお客様

ビジネスローンセンター（TEL 0852-67-5204）までお問い合わせください。